



*Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013
Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
Domeniul de intervenție D1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
tangibile și intangibile
Schema de finanțare - Investiții de până la 250.000 Euro pentru întreprinderile mici și mijlocii*



GHIDUL SOLICITANTULUI (Proiect)

**Sprijin financiar în valoare de până la 250.000 Euro acordat pentru investiții în
întreprinderile mici și mijlocii**



25.01.2008



CUPRINS

Capitolul I. INFORMAȚII GENERALE	4
I.1. Introducere	4
I.1.1. Cadrul de reglementare	4
I.2. Programul Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice 2007-2013"	5
I.2.1. Axa prioritară 1 – Un sistem de producție inovativ și ecoeficient	6
I.2.2. Domeniul major de intervenție D1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM	6
I.2.3. Operațiunea - Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile	7
I.2.4. Alocarea financiară orientativă pentru domeniul de intervenție D1.1	7
I.2.5. Indicatori de rezultat	8
I.3. Ajutor de stat	8
Capitolul II. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE A SOLICITANTULUI ȘI PROIECTULUI	10
II.1. Criterii de eligibilitate	11
II.1.1. Criterii de eligibilitate a solicitantului	11
II.1.2. Eligibilitatea proiectelor	16
Capitolul III. EVALUAREA, SELECȚIA ȘI CONTRACTAREA	20
III.1. Criterii de evaluare și selecție	20
III.2. Completarea cererii de finanțare	20
III.3. Cheltuielile eligibile	24
III.4. Contribuția proprie a solicitantului și valoarea maximă a finanțării nerambursabile	27
III.5. Depunerea Cererii de finanțare	27
III.6. Procesul de evaluare și selecție a Cererii de finanțare	29
III.6.1. Verificarea conformității administrative	29
III.6.2. Verificarea eligibilității Cererii de finanțare	29
III.6.3. Evaluarea tehnică și financiară a proiectului	30
III.7. Contractarea	30
III.8. Contestațiile	31
Capitolul IV. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI	32
IV.1 Amendamente la contractul de finanțare	33
IV.2 Eligibilitatea cheltuielilor	33
IV.2.1. Asigurarea cofinanțării și a cheltuielilor neeligibile	33
IV.2.2. Rambursarea cheltuielilor	34
IV.3 Plata finanțării nerambursabile	35



Capitolul V. RETURNAREA FINANȚĂRII NERAMBURSABILE	36
Capitolul VI. RAPORTAREA ACTIVITĂȚII ÎN CADRUL PROIECTULUI	37
Capitolul VII. ACHIZIȚII PUBLICE	38
Capitolul VIII. CONTROL ȘI AUDIT	39
Capitolul IX. INFORMARE PUBLICITATE ȘI ARHIVARE	41
ANEXE	
Anexa 1. Formularul cererii de finanțare	42
Modelul A - Rezumatul proiectului	56
Modelul B - Declarația de eligibilitate	57
Modelul C - Declarația de angajament	58
Modelul D - Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și calculul pentru întreprinderile partenere sau legate	59
Modelul E - Planul de afaceri	66
Modelul F - Opis la formularul cererii de finanțare	67
Modelul G - Curriculum vitae	68
Anexa 2. Coduri CAEN neeligibile	71
Anexa 3. Grila de verificare a conformității administrative	72
Anexa 4. Grila de verificare a eligibilității	73
Anexa 5. Grila de evaluare tehnică și financiară	74
Anexa 6. Contract de finanțare din instrumente structurale	80
Anexa I: Măsurile de monitorizare și control	92
Anexa II: Măsurile de informare și publicitate	94
Anexa III: Modelul cererii de rambursare	97
Anexa IV: Modelul raportului de progres	106
Anexa V: Modelul cererii de finanțare în ultima forma aprobată	110
Anexa VI: Norme interne de achiziții	111
Anexa 7. Oficiile Teritoriale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie	116
Anexa 8. Declarația pe proprie răspundere	117
Anexa 9. Glosar de termeni	118



Capitolul I

INFORMAȚII GENERALE

Prezentul ghid se adresează întreprinzătorilor, în scopul orientării lor în accesarea finanțărilor nerambursabile pentru acest apel de proiecte în cadrul Programului Operațional Sectorial - Creșterea Competitivității Economice 2007-2013, Axa prioritară 1 - Un sistem de producție inovativ și eco-eficient, domeniul major de intervenție D1.1. Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM, Operațiunea - Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

I.1. INTRODUCERE

Aderarea la Uniunea Europeană presupune noi provocări pentru întreprinderile românești, în special pentru cele din categoria mici și mijlocii (IMM), impuse de cerințele Pieței Interne, dar în același timp creează noi oportunități de dezvoltare prin accesul acestora la asistența financiară nerambursabilă din Fonduri Structurale.

În acest sens, o dată cu lansarea Programului Operațional Sectorial - Creșterea Competitivității Economice, începând cu anul 2007 se deschide apelul de proiecte pentru operațiunea - Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile - proiecte mici de investiții pentru IMM, din cadrul axei prioritare 1 - Un sistem de producție inovativ și eco-eficient, domeniul major de intervenție 1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM.

Autoritatea de Management desemnată pentru administrarea Programului Operațional Sectorial - Creșterea Competitivității Economice, 2007-2013 este Ministerul Economiei și Finanțelor.

Organismul Intermediar responsabil pentru implementarea operațiunilor adresate IMM, în cadrul axei prioritare 1, este Ministerul pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Comerț, Turism și Profesii Liberale prin Direcția pentru gestionarea fondurilor comunitare pentru IMM, în conformitate cu acordul de delegare de atribuții specifice, încheiat cu Autoritatea de Management.

I.1.1. Cadrul de reglementare

A. La nivel comunitar

- Regulamentul Consiliului nr. 1083/2006 care reglementează prevederile generale privind Fondul European pentru Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune;
- Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr.1080/2006 privind Fondul European pentru Dezvoltare Regională;
- Regulamentul Comisiei nr. 1828/2006 de stabilire a normelor de punere în aplicare a Regulamentului Consiliului nr. 1083/2006 și al Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului nr. 1080/2006 privind Fondul European pentru Dezvoltare Regională
- Regulamentul Comisiei nr.1628/2006 pentru aplicarea art. 87 și 88 din Tratat privind ajutorul național regional pentru investiții.



- Regulamentul CE nr. 1998/2006 privind aplicarea dispozițiilor art. 87 și 88 din Tratatul CE ajutorului *de minimis*

B. La nivel național

- Cadrul Național de Referință Strategic (CSNR) 2007-2013 reprezintă documentul strategic național prin care se stabilesc prioritățile de intervenție ale Instrumentelor Structurale și face legătura între prioritățile naționale de dezvoltare stabilite în PND 2007-2013 și prioritățile la nivel european cuprinse în Orientările Strategice privind Coeziunea pentru 2007-2013.
- Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” adoptat prin Decizia Comisiei Europene nr. 3472, din 12 iulie 2007

Obiectivul general al CSNR îl constituie utilizarea Instrumentelor Structurale în scopul reducerii disparităților de dezvoltare economică și socială dintre România și statele membre UE, prin generarea unei creșteri suplimentare a PIB de 15-20% până în anul 2015.

Pentru perioada 2007-2013, Comisia Europeană alocă României o sumă totală de 19,668 mld. Euro, din care 19,21 mld. Euro pentru Obiectivul Convergență și 0,46 mld. Euro pentru Obiectivul Cooperare teritorială europeană.

I.2. PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL „CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE 2007-2013”

Obiectivul general al POS-CCE este creșterea productivității întreprinderilor românești, cu asigurarea principiilor dezvoltării durabile și reducerea decalajelor față de productivitatea la nivelul Uniunii Europene, astfel încât România să atingă, până în anul 2015, un nivel de aproximativ 55% din valoarea medie a productivității a UE.

Se are în vedere atingerea următoarelor obiective specifice:

- Consolidarea și dezvoltarea durabilă a sectorului productiv;
- Crearea unui mediu favorabil dezvoltării durabile a întreprinderilor;
- Creșterea capacității de cercetare dezvoltare (C&D), stimularea cooperării între instituții de cercetare dezvoltare și inovare (CDI) și întreprinderi, precum și creșterea accesului întreprinderilor la CDI;
- Valorificarea potențialului tehnologiei informației și comunicațiilor și aplicarea acestuia în sectorul public (administrație) și cel privat (întreprinderi, cetățeni);

Creșterea eficienței energetice și dezvoltarea durabilă a sistemului energetic, prin promovarea surselor regenerabile de energie.

Având în vedere prioritățile identificate pentru creșterea competitivității economice, precum și eligibilitatea României pentru finanțarea din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), în cadrul POS-CCE sunt identificate următoarele axe prioritare:

Axa Prioritară 1: Un sistem de producție inovativ și ecoeficient

Axa Prioritară 2: Cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare pentru competitivitate

Axa Prioritară 3: Tehnologia informației și comunicațiilor pentru sectoarele privat și public

Axa Prioritară 4: Creșterea eficienței energetice și a siguranței aprovizionării, în contextul combaterii schimbării climatice

Axa Prioritară 5: Asistență tehnică



I.2.1. Axa prioritară 1 – Un sistem de producție inovativ și ecoeficient

Sprijinul financiar pentru întreprinderile mici și mijlocii se va acorda în cadrul acestei axe prioritare.

Sprijinul financiar va fi acordat într-un set de măsuri complementare, direcționate către investiții tangibile și intangibile, susținerea accesului IMM la servicii specializate pentru managementul afacerilor, facilitarea accesului la credit și finanțare și inovare tehnologică, în scopul extinderii gamei de produse și creșterii calității produselor.

Beneficiarii țintă sunt întreprinderile existente cu potențial de creștere, în special cele din industria prelucrătoare, exploatare și construcții care doresc să își modernizeze capacitățile de producție prin introducerea de noi tehnologii.

Obiectivele acestei axe prioritare sunt:

- Consolidarea și dezvoltarea sectorului productiv;
- Crearea unui mediu de afaceri favorabil pentru dezvoltarea întreprinderilor

DOMENIILE MAJORE DE INTERVENȚIE

- D1.1. Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
- D1.2. Accesul IMM la finanțare
- D1.3. Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului

I.2.2. Domeniul major de intervenție D1.1. - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Obiectivul specific al domeniului major de intervenție D1.1 este reprezentat de consolidarea și dezvoltarea sectorului productiv din România și va putea fi atins prin:

- valorificarea sectorului productiv bazată pe extindere și modernizare, prin achiziționarea de tehnologii și echipamente noi, licențe și know-how;
- inovarea proceselor de producție și a produselor;
- adoptarea standardelor europene și internaționale și certificarea sistemelor de management (de calitate, de mediu etc);
- accesul pe noi piețe;
- promovarea dezvoltării durabile, diminuarea impactului negativ asupra mediului și îmbunătățirea competitivității internaționale.

OPERAȚIUNI

- a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile
- b) Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale
- c) Sprijin pentru accesul pe noi piețe și internaționalizare

Pentru operațiunea sprijin pentru modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile se au în vedere următoarele categorii de activități:



a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

1. Crearea unei noi unitati de productie (fabrică/sectie/installatie), inclusiv transferul unei unitati de productie existente ca urmare a deciziei autoritatilor publice romanesti;

Excepție! delocalizarea unei capacități de producție din/în alt stat membru UE

2. Extinderea unei unitati existente pentru cresterea capacitatii de productie;
3. Diversificarea productiei unei unitati existente, prin lansarea de noi produse sau servicii;
4. Modernizarea intreprinderii, inclusiv schimbari in procesul de productie a unei unitati existente (ex: modernizare instalatii, echipament si instalatii inalt tehnologizate, automatizarea sau macanizarea procesului de fabricatie, introducerea de noi tehnologii de productie). Echipamentele pentru protectia mediului, reciclarea deseurilor, tratarea apelor reziduale, se finanteaza numai in legatura cu investitiile mentionate anterior.
5. Achizitionarea de bunuri intangibile, cum ar fi software, brevete, licente, know-how sau solutii tehnice ne brevetate
6. Consultanță specifică și instruire specializată strict legata de activitatile de investitii specificate mai sus

I.2.3. Operațiunea - Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

Operațiunea va fi implementată diferit în funcție de tipul cererii de proiecte și a ajutorului de stat astfel:

- Investiții pentru întreprinderi mari
- Investiții de până la 250.000 Euro pentru întreprinderile mici și mijlocii
- Investiții de la 250.001 Euro - 1.500.000 Euro pentru întreprinderi mici și mijlocii

I.2.4. Alocarea financiară orientativă

Alocarea financiară orientativă pe perioada 2007-2013 pentru investiții și consultanță/instruire aferente este de aproximativ 244,09 milioane Euro

Pentru această apel de proiecte bugetul alocat este de 32.6 mil Euro. În vederea îndeplinirii criteriului regional privind reducerea disparităților dintre regiunile mai slab dezvoltate și cele dezvoltate acest buget a fost distribuit invers proporțional, în funcție de densitatea IMM/1000 locuitori și PIB/ locuitor pe cele trei categorii de regiuni.

Pentru această apel de proiecte bugetul a fost distribuit astfel:

Nr.crt	Regiuni	Alocare financiară
1	Nord- Est, Sud Muntenia, Sud-Vest Oltenia	16.3 mil Euro
2	Vest, Centru, Nord-Vest, Sud-Est	10.8 mil Euro
3	București-Ilfov	5.5 mil Euro



I.2.5. Indicatori de rezultat

Indicator	Valoarea de bază	Anul de bază	Ținte orientative cumulative								
			2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Indicatori de rezultate											
Creșterea cifrei de afaceri a IMM asistate (la 2 ani după încheierea proiectului) (%)											
Creșterea nr. locuri de muncă											
Creșterea profitului la IMM asistate											
Creșterea ponderii exportului în IMM asistate											

I.3. AJUTOR DE STAT

În cadrul operațiunii a) "Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile" **finanțarea nerambursabilă** va fi acordată solicitanților eligibili în conformitate cu prevederile următoarelor regulamente referitoare la ajutorul de stat:

- Regulamentul nr. 1628/2006 al Comisiei de aplicare a articolelor 87 și 88 din Tratatul CCE privind ajutoarele naționale pentru investițiile cu finanțare regională.
- Regulamentul Comisiei nr. 1998/2006 privind aplicarea articolelor 87 și 88 din tratat privind ajutoarele *de minimis*.

Intensitatea maximă a ajutorului reprezintă procentul maxim calculat la valoarea eligibilă a proiectului (valoarea cheltuielilor eligibile) care poate fi finanțat din fonduri nerambursabile, respectiv din FEDR și/sau de la bugetul de stat.

La întocmirea bugetului, solicitantul va ține cont atât de condițiile în care cheltuielile prevăzute în proiect pot fi considerate eligibile, cât și de pragurile de ajutor de stat menționate mai jos, pentru a stabili contribuția proprie și a determina quantumul maxim al finanțării nerambursabile pe care îl poate solicita.

Valoarea maximă a finanțării acordate din totalul costurilor eligibile este de:

a) pentru întreprinderile mici:

- 60% pentru Regiunea București Ilfov
- 70% pentru restul regiunilor

b) pentru întreprinderile mijlocii:

- 50% pentru Regiunea București Ilfov;
- 60% pentru restul regiunilor.

Ajutorul de stat acordat conform Regulamentului nr. 1628/2006 nu se va cumula cu alte ajutoare de stat conform art. 87 (1) din Tratat sau cu alte fonduri comunitare sau naționale care sunt acordate în raport cu aceleași costuri eligibile sau proiecte de investiții, dacă un astfel de cumul generează o intensitate a ajutorului de stat care depășește intensitatea brută maximă admisibilă prevăzută în prezenta cerere de proiecte.



Ajutorul de minimis se va cumula cu alte ajutoare de stat pentru aceleași cheltuieli eligibile. Dacă această cumulare conduce la o intensitate a ajutorului care depășește nivelul intensității fixat în conformitate cu prevederile unui Regulament de exceptare în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană, ajutorul de minimis nu se va acorda. Beneficiarul va da o declarație privind ajutoarele de minimis primite în acel an fiscal și alte ajutoare de minimis primite în ultimii doi ani fiscali (fie din surse ale statului sau autorităților locale fie din surse comunitare) . A se vedea Anexa 8 la prezentul ghid.

Beneficiarul trebuie să respecte regula cumulului, precum și faptul că suma totală a ajutoarelor de minimis primite pe parcursul unei perioade de trei ani fiscali, inclusiv anul fiscal în curs, fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, nu depășește pragul de 200.000 Euro, echivalent în lei.

Pentru proiectele de investiții care solicita finanțare nerambursabilă până la 250.000 euro, echivalent în lei se aplică procedura **apelului de proiecte cu depunere continuă**.

Apelul de proiecte cu depunere continuă se lansează oficial prin apelul de proiecte și constă în primirea cererilor de finanțare, până la epuizarea bugetului stabilit pentru apelul respectiv.

Primul apel de proiecte se lansează începând cu data de...ianuarie 2008.

Cererile de finanțare vor fi depuse la sediul Organismului Intermediar unde vor fi evaluate din punct de vedere administrativ, al eligibilității solicitanților și proiectelor, financiar și tehnic și selectate de către personalul abilitat.

Cheltuielile pentru servicii de consultanță specifică și instruire specializată care sunt direct legate de proiectele de investiții depuse de către societățile beneficiare spre a fi finanțate în cadrul operațiunii a) „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile”, Domeniul major de intervenție 1.1 „Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM”, Axa Prioritară 1 “Un sistem de producție inovativ și ecoeficient”, din cadrul Programului Operațional Sectorial “Creșterea Competitivității Economice” pot fi finanțate și cad sub incidența schemei de ajutor de minimis.

Valoarea maximă a finanțării nerambursabile pentru servicii de consultanță și instruire specializată nu poate să depășească 10% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului de investiții cu care se află în legătură directă.

În acest sens beneficiarul va depune o declarație cu privire la schema de minimis (a se vedea ANEXA 8 la prezentul ghid).



Capitolul II

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE A SOLICITANTULUI ȘI PROIECTULUI

În această secțiune, sunt prezentate criteriile de eligibilitate, care vor fi aplicate tuturor cererilor de finanțare, în procesul de evaluare și selecție a proiectelor depuse de către solicitanți în cadrul operațiunii **a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile schema de finanțare, Schema de finanțare - Investiții de până la 250.000 Euro pentru întreprinderile mici și mijlocii**

ATENȚIE!

O întreprindere (solicitant) nu poate depune simultan mai multe proiecte pentru a fi finanțate în cadrul aceleiași apel de proiecte (nu este eligibil).

Legislația de bază aplicabilă în vederea evaluării, selecției și contractării proiectelor depuse este:

- Programului Operațional Sectorial "Creșterea Competitivității Economice" 2007 – 2013
- Regulamentului Consiliului nr. 1605/2002 privind Regulamentul Financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene și Regulamentului Comisiei Europene nr. 2342/2002 de stabilire a normelor detaliate privind punerea în aplicare a Regulamentului Consiliului nr. 1605/2002
- Regulamentului Comisiei Europene nr. 1628/2006 privind aplicarea Articolelor 87 și 88 din Tratat privind ajutorul regional pentru investiții
- Regulamentul CE nr. 1998/2006 privind aplicarea dispozițiilor art. 87 și 88 din Tratatul CE ajutorului *de minimis*
- Ordinul nr...../..... privind aprobarea listelor de cheltuieli eligibile pentru proiectele de finanțare în cadrul operațiunilor 1.1.a „Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile” – Domeniul Major de Intervenție 1.1- Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM și 1.3.b „Sprijin pentru consultanță acordat IMM” – Domeniul Major de Intervenție 1.3-Dezvoltarea durabilă a Antreprenoriatului, în cadrul axei prioritare „Un sistem de producție inovativ și ecoeficient” a Programului Operațional Sectorial pentru Creșterea Competitivității Economice
- H.G. Nr. 759 din 11 iulie 2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale
- Legislația națională și comunitară;

Pentru această operațiune se aplică metoda apelului de proiecte cu depunere continuă.

Apelul de proiecte cu depunere continuă constă în faptul că după lansarea oficială a apelului de proiecte se primesc cereri de finanțare în mod continuu, până la contractarea integrală a fondurilor alocate pentru această operațiune prin POS CCE. Cererile de finanțare vor fi depuse la sediul Organismului Intermediar, unde vor parcurge următoarele etape:

- Înregistrare;
- Evaluare administrativă;
- Evaluare în ceea ce privește eligibilitatea;
- Evaluare financiară și tehnică;



- Selectarea proiectelor;
- Încheierea contractului de finanțare.

Cererile de finanțare pot fi depuse și la sediul OTIMMC în raza teritorială a căruia se va implementa proiectul.

II.1. CRITERII DE ELIGIBILITATE

Cererea de finanțare (inclusiv anexele la formularul cererii de finanțare) completată de către solicitant face obiectul verificării eligibilității solicitantului și a proiectului, pe baza criteriilor enumerate în continuare și incluse în grila de verificare a eligibilității, prevăzută în ANEXA NR.4 la prezentul ghid.

Eligibilitatea cheltuielilor se va verifica atât înainte de semnarea contractului de finanțare, cât și pe baza cererii de rambursare (ANEXA NR.3 la contractul de finanțare) a cheltuielilor efectuate și a documentelor justificative de efectuare a plăților (ex. ordin de plată sau extras de cont).

Categoriile de cheltuieli eligibile sunt cele prevăzute expres în prezentul ghid și vor fi luate în considerare de către solicitant în vederea elaborării bugetului proiectului.

II.1.1. Criterii de eligibilitate a solicitantului

Solicitantul este întreprinderea care îndeplinește criteriile enumerate și detaliate în cadrul prezentului capitol.

1) Forma de constituire a solicitantului

Pot beneficia de alocare financiară nerambursabilă prin POS CCE – operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile, **Schema de finanțare - Investiții de până la 250.000 Euro pentru întreprinderile mici și mijlocii**, întreprinderile, persoane juridice, care se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii.

Prin urmare, așa cum rezultă din prevederile legale în vigoare pot depune proiecte în cadrul prezentei scheme de finanțare societățile comerciale și societățile cooperative care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții (conform Legii nr. 346/2004 cu modificările și completările ulterioare și Legea nr.1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției):

1. sunt întreprinderi mici, adică au între 10 și 49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei sau
2. sunt întreprinderi mijlocii, adică au între 50 și 249 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro;

Calculul cifrei de afaceri și a numărului de salariați se va realiza conform art. 5 și art. 6 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu

1 ART. 5

(1) Numărul mediu de salariați corespunde numărului mediu de persoane angajate în întreprindere în cursul anului, determinat pe bază lunară.

(2) Numărul mediu de salariați reprezintă media aritmetică simplă rezultată din suma efectivelor zilnice de salariați din luna respectivă - inclusiv zilele de repaus săptămânal și sărbătorile legale -, împărțită la numărul total de zile calendaristice. Pentru fiecare zi de repaus săptămânal sau sărbătoare legală se vor lua în calcul efectivele de salariați din ziua lucrătoare precedentă, cu excepția persoanelor al căror contract individual de muncă a încetat în acea zi.



modificările și completările ulterioare, pentru fiecare dintre următoarele clasificări: întreprinderea independentă, parteneră sau legată potrivit legii (a se completa conform Modelului D la cererea de finanțare).

Solicitanții finanțării sunt întreprinderile care sunt înregistrate la Registrul Comerțului, ca societăți comerciale (înființate în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare) sau ca societăți cooperative (înființate în baza Legii nr.

(3) În efectivele zilnice de salariați avute în vedere la calcularea numărului mediu anual de salariați se includ salariații angajați pe durată nedeterminată, salariații temporari care lucrează în baza unui contract de punere la dispoziție încheiat între întreprindere și un agent de muncă temporară, pe durata acestui contract, proprietarii-directori, partenerii care desfășoară o activitate permanentă în întreprindere și care beneficiază de avantaje financiare oferite de întreprindere.

(4) Salariații cu program de lucru corespunzător unei fracțiuni de normă vor fi incluși în numărul mediu, proporțional cu timpul de lucru prevăzut în contractul individual de muncă cu timp parțial.

(5) La calcularea numărului mediu anual de salariați nu se vor avea în vedere salariații al căror contract individual de muncă este suspendat pentru perioada luată în calcul, conform prevederilor legale, și ucenicii și elevii sau studenții care urmează o formă de pregătire profesională pe bază de contract de ucenicie sau de formare profesională.

(6) Nu vor fi introduse/introduși în numărul mediu anual de salariați salariaatele/salariații aflate/aflați în concediu de maternitate sau parental.

(7) Numărul mediu anual de salariați se determină pe baza Registrului general de evidență a salariaților, întocmit și completat conform prevederilor legale în vigoare.

ART. 6

(1) Datele utilizate pentru calculul numărului mediu anual de salariați, cifra de afaceri netă anuală și activele totale sunt cele raportate în situațiile financiare aferente exercițiului financiar precedent, aprobate de adunarea generală a acționarilor sau asociaților.

(2) Dacă la data întocmirii situațiilor financiare anuale întreprinderea nu se mai încadrează în plafoanele stabilite la art. 3 și 4, aceasta nu își va pierde calitatea de întreprindere mică, mijlocie sau microîntreprindere decât dacă depășirea acestor plafoane se produce în două exerciții financiare consecutive.

(3) În cazul unei întreprinderi nou-înființate, ale cărei situații financiare nu au fost aprobate, în condițiile legii, datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină în cursul exercițiului financiar și se declară pe propria răspundere de către reprezentantul/reprezentanții întreprinderii în cauză.

(4) În calculul cifrei de afaceri nete anuale sumele selectate nu includ taxa pe valoarea adăugată și alte taxe indirecte.

(5) În cazul unei întreprinderi autonome, datele, inclusiv numărul mediu anual de salariați, vor fi stabilite exclusiv pe baza situațiilor financiare anuale ale întreprinderii respective.

(6) Datele, inclusiv numărul mediu anual de salariați, ale unei întreprinderi partenere sau legate cu o altă întreprindere se vor stabili pe baza situațiilor financiare anuale și a altor date ale întreprinderii ori, dacă există, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă, care se vor cumula cu datele oricărei întreprinderi partenere a întreprinderii în cauză, situată imediat în amonte sau în aval de aceasta, proporțional cu procentul de participare la capital ori cu procentul drepturilor de vot (cel mai ridicat dintre aceste procente).

(7) Datele prevăzute la alin. (6) se vor cumula în proporție de 100% cu datele oricărei întreprinderi care este legată direct sau indirect de întreprinderea în cauză, dacă datele nu sunt deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

(8) Datele întreprinderilor partenere ale întreprinderii în cauză trebuie să provină din situațiile financiare anuale proprii și din celelalte date consolidate, dacă acestea există. La acestea se adaugă 100% din datele întreprinderilor legate de aceste întreprinderi partenere, cu excepția cazului în care aceste date au fost deja incluse prin consolidare.

(9) Datele întreprinderilor cu care întreprinderea respectivă este legată trebuie să provină din situațiile financiare anuale proprii și din celelalte date consolidate, dacă acestea există. La acestea se adaugă, în mod proporțional, datele oricărei întreprinderi partenere a acestor întreprinderi legate, situată imediat în amonte sau în aval de acestea, cu excepția cazului în care au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate, într-o proporție cel puțin egală cu procentul definit la alin. (6).

(10) Atunci când în evidențele consolidate nu sunt incluse informații cu privire la numărul mediu anual de salariați al unei întreprinderi, cifrele privind numărul mediu anual de salariați se calculează prin cumularea proporțională a datelor aferente întreprinderilor partenere și a datelor aferente întreprinderilor cu care întreprinderea respectivă este legată.



1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției), care își desfășoară activitatea în România în domeniul industriei prelucrătoare (cu excepția fabricării armamentului și muniției), extractive - produsele ne-energetice și construcțiilor.

Nu sunt eligibile în cadrul acestei cereri de proiecte microîntreprinderile, organizațiile neguvernamentale, persoanele fizice și asociațiile familiale.

2) Activitatea economică a solicitantului

Pentru a fi eligibil solicitantul trebuie să îndeplinească cumulativ, alături de condițiile menționate la pct. 1) următoarele condiții:

- a) a desfășurat în mod legal activitate economică pe perioada ultimului exercitiu financiar anual.
- b) a obținut profit din exploatare în ultimul exercitiu financiar anual înainte de data depunerii Cererii de finanțare. În acest sens se va atașa, la Cererea de finanțare, situația financiară depusă la Administrația finanțelor publice pentru ultimul exercitiu financiar (vezi capitolul III "Evaluarea, selecția și contractarea")
- c) nu desfășoară activități într-unul din următoarele sectoare de activitate:
 - ✓ sectorul construcției navale;
 - ✓ industria cărbunelui;
 - ✓ industria siderurgică;
 - ✓ sectorul fibrelor sintetice;
 - ✓ activitățile legate de producția primară a produselor agricole enumerate în Anexa nr. 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană;
 - ✓ procesarea și marketingul produselor care imită sau substituie laptele sau a produselor din lapte, în conformitate cu Regulamentul (EEC) nr.1898/1987;
 - ✓ sectorul transporturilor,

În cadrul acestei scheme nu se acordă sprijin financiar pentru:

- susținerea financiară a activităților de export către țări sau către State Membre, legată direct de cantitățile exportate, de crearea și funcționarea unei rețele de distribuție sau pentru alte cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- utilizarea cu precădere a produselor naționale în detrimentul produselor importate;

În cadrul acestei scheme se acordă sprijin financiar pentru agenții economici care au ca activitate economică (codul CAEN): B – Industria extractivă (cu excepția codurilor 051, 052, 061, 062, 0721, 0892, 091, 099), C – Industria prelucrătoare (cu excepția codurilor 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 120, 191, 192, 2051, 206, 242, 243, 2452, 254, 2591, 301, 304, 331, 332), E – Distribuția apei, salubritate, gestionarea deșeurilor, activități de decontaminare (cu excepția codurilor 360, 370, 381, 382, 390), F – Construcții (cu excepția codurilor 411, 4399).

A se vedea ANEXA nr. 2 la prezentul ghid

- d) nu se încadrează într-una din situațiile de mai jos:
 1. este în stare de insolvență, conform prevederilor Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;
 2. este în stare de faliment ori lichidare, are afacerile conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;



3. face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una din situațiile prevăzute la pct. 2.;
4. nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România (la momentul depunerii cererii de finanțare);
5. este declarat într-o situație gravă de încălcare contractuală pentru neîndeplinirea obligațiilor provenind dintr-o procedură de achiziții sau dintr-o altă finanțare din fondurile Comisiei Europene;
6. a fost subiectul unui ordin de recuperare a unui ajutor de stat ca urmare a unei decizii a Consiliului Concurenței sau a Comisiei Europene și acest ordin nu a fost deja executat²;
7. este în dificultate, în conformitate cu Liniile Directoare Comunitare cu privire la ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate, publicate în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. C 244/01.10.20043;
8. are credite restante sau rezultate din re-eșalonarea datoriilor la data depunerii prezentei Cereri de finanțare.

3) Reprezentantul legal al solicitantului

Solicitantul este eligibil în cazul în care reprezentantul său legal nu se află într-una din situațiile de mai jos:

- a) a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, hotărâre formulată de o autoritate de judecată ce are forță de lucru judecat (*res judicata*), (ex. hotărârea instanței împotriva căreia nu mai pot fi exercitate căile de atac prevăzute de lege);
- b) a fost subiectul unei judecări de tip *res judicata* pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;

4) Proprietatea asupra infrastructurii și terenului

Solicitantul poate să aibă în proprietate sau să aibă în concesiune terenul și infrastructura pe care se face investiția în baza unui contract de concesiune.

În cazul în care nu posedă infrastructura/terenul care face obiectul proiectului achiziționarea sau concesiunea acestora trebuie prevăzută prin cererea de finanțare ca activitate distinctă.

² În situația în care solicitantul a făcut obiectul unui ordin al unei instanțe judecătorești din România, emis până la 1 ianuarie 2007 pentru recuperarea unui ajutor de stat și acest ordin a fost executat (sumele respective au fost plătite), Solicitantul va anexa decizia Consiliului Concurenței privind recuperarea ajutorului, ordinul de recuperare al instanței judecătorești și dovada efectuării plății.

În cazul în care solicitantul a făcut obiectul unei decizii a Comisiei Europene emise după 1 ianuarie 2007 pentru recuperarea unui ajutor de stat, decizie care a fost deja executată (provizoriu sau definitiv), solicitantul va prezenta o copie a deciziei Comisiei Europene și dovada efectuării plății

30 întreprindere este considerată ca fiind în dificultate, în principiu și indiferent de mărimea ei, în următoarele împrejurări:

- a) în cazul unei societăți cu răspundere limitată, când se constată pierderea a mai mult de jumătate din capitalul social și mai mult de un sfert din capital s-a pierdut în ultimele 12 luni; sau
- b) în cazul unei societăți în care cel puțin o parte dintre asociați sunt ținuti nelimitat pentru datoriile întreprinderii, atunci când s-a pierdut mai mult de jumătate din capitalul propriu, așa cum reiese din evidențele contabile ale societății și mai mult de un sfert din acest capital s-a pierdut în cursul ultimelor 12 luni; sau
- c) pentru întreprinderile de orice formă juridică, când respectiva întreprindere întrunește condițiile pentru a fi supuse unei proceduri prevăzute de legislația privind procedura reorganizării judiciare și a falimentului.
- d) administratorul societății a fost supus unei condamnări în ultimii 3 ani, de către o instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale.



Contractul de concesiune trebuie să fie valabil pe o perioadă de minim 49 ani. La data depunerii cererii de finanțare, contractul de concesiune trebuie să mai fie valabil pe o perioadă de minim 10 ani.

În cazul contractului de concesiune, trebuie să se facă dovada dreptului de a face investiții asupra terenului și clădirilor aflate în concesiune, pe o perioadă de minim 10 ani de la data depunerii Cererii de finanțare.

Dovada dreptului de proprietate se va face prin prezentarea unei copii a actului de proprietate, iar dovada posesie se va realiza prin prezentarea unei copii a contractului de concesiune din care să rezulte acest lucru.

5) Infrastructura și/sau terenul pe care se face investiția

Pentru a fi eligibil proiectul depus de solicitant, infrastructura și/sau terenul pe care se face investiția trebuie să îndeplinească cumulativ la data depunerii Cererii de finanțare următoarele condiții:

- a) Se află în proprietatea sau concesiunea solicitantului ori, în caz contrar, achiziționarea sau concesiunea lor sunt expres prevăzute ca activități distincte în cadrul cererii de finanțare;
- b) Nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică;
- c) Nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun;

În acest sens solicitantul va completa și semna și depune Declarația de eligibilitate, conform Modelului B la Formularul Cererii de finanțare.

6) Capacitatea de implementare a proiectului

Pentru a fi eligibil solicitantul trebuie să dovedească că are capacitatea operațională și financiară de implementare a proiectului.

a) Capacitate operațională (administrativă) poate fi dovedită prin experiența anterioară în gestionarea de proiecte și/sau prin capacitatea de a asigura resurse suficiente necesare implementării proiectului.

În situația în care solicitantul contractează servicii de management al proiectului, acesta anexează la formularul Cererii de finanțare:

- cerințele minime (experiența similară, expertiza etc) pe care solicitantul le cere prin caietul de sarcini de achiziționare a serviciilor de management al proiectului;
- activitățile de management al proiectului ce vor face obiectul contractului de servicii de management;
- o prezentare cu privire la modul în care solicitantul și persoanele angajate ale acestuia vor verifica/monitoriza activitatea contractorului care va furniza servicii de management al proiectului.

b) Capacitate financiară are în vedere capacitatea solicitantului de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, capacitatea de a asigura finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului (inclusiv a cheltuielilor conexe proiectului) și cea de asigurare a resurselor financiare necesare implementării corespunzătoare a proiectului până la rambursarea/decontarea cheltuielilor din instrumente structurale.

În acest sens solicitantul va anexa la formularul Cererii de finanțare: Declarația de angajament (Modelul C la formularul Cererii de finanțare).

c) Condiții post-implementare. Beneficiarul trebuie să prezinte o garanție de post-implementare, în valoare de 15% din valoarea finanțării nerambursabile. Această garanție va fi



prezentată la ultima cerere de rambursare și va acoperi perioada de menținere obligatorie a investiției (3 ani) care va fi eliberată la expirarea acestei perioade.

II.1.2. Eligibilitatea proiectelor

Proiectul reprezintă o serie de activități și o investiție de resurse pe o perioadă determinată menite să răspundă unei nevoi reale și să conducă la realizarea unui obiectiv/set de obiective clare, concrete și reale.

Proiectul propus prin Cererea de finanțare poate fi considerat eligibil în cadrul POS CCE, adică poate fi co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) și de la bugetul de stat, dacă îndeplinește următoarele criterii:

1. Proiectul vizează dezvoltarea și creșterea competitivității întreprinderii

În cadrul operațiunii a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile, **Schema de finanțare - Investiții de până la 250.000 Euro pentru întreprinderile mici și mijlocii** proiectul poate avea ca activitate eligibilă:

- a) Crearea unei noi unitati de productie (fabrică/sectie/instalatie), inclusiv transferul unei unitati de productie existente ca urmare a deciziei unei autoritati publice romanesti; Excepție! delocalizarea unei capacități de producție din sau în alt stat membru UE
- b) Extinderea unui amplasament existent pentru creșterea capacității de producție
- c) Diversificarea producției unui amplasament existent, prin lansarea de noi produse sau servicii
- d) Modernizarea întreprinderii, inclusiv schimbări în procesul de producție al unui amplasament existent; (ex: modernizare instalații, echipament și instalații înalt tehnologizate, automatizarea sau mecanizarea procesului de fabricație, introducerea de noi tehnologii de producție). Echipamentele pentru protecția mediului, reciclarea deșeurilor, tratarea apelor reziduale, se finanțează numai în legătură cu investițiile menționate anterior;
- e) Achiziționarea de bunuri intangibile, cum ar fi software, brevete, licențe, know-how sau soluții tehnice ne brevetate
- f) Instruire specializată pentru personalul operativ (în cazul achiziției de tehnologie/echipament/software).

ATENȚIE!

Eligibilitatea unei activități nu este echivalentă cu eligibilitatea cheltuielilor efectuate pentru realizarea acelei activități. În acest sens, se recomandă consultarea Listei cheltuielilor eligibile de la Capitolul III.3 Cheltuieli eligibile. În cadrul proiectelor pentru care se solicită finanțare trebuie să existe cel puțin o activitate eligibilă.

NU se finanțează activitatea de construcție fără cea de achiziționare, sau doar cu activitatea de consultanță/instruire a personalului operativ fără achiziționare, dar pot exista proiecte care să implice doar achiziționarea de echipamente.

2. Proiectul respectă legislația în domeniul egalității de șanse, dezvoltării durabile (teme horizontale), al ajutorului de stat și achizițiilor publice.



Promovarea egalității de șanse, a nediscriminării și dezvoltarea durabilă (protecția și îmbunătățirea mediului înconjurător) sunt priorități agreate la nivelul Statelor Membre ale Uniunii Europene, încorporate, sub diferite forme, în toate politicile Uniunii Europene.

Angajamentele României în ceea ce privește implementarea acestor priorități se reflectă și în sprijinirea acelor proiecte care contribuie la atingerea obiectivelor de dezvoltare durabilă și promovare a egalității de șanse.

Solicitantul este obligat să asigure egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel, inclusiv prin introducerea de dispoziții pentru interzicerea discriminărilor bazate pe criterii de sex, apartenență la grupuri minoritare, rasă, religie, dizabilități etc, în regulamentele de organizare și funcționare și în regulamentele interne ale unităților. Solicitantul se va asigura că principiul egalității de șanse este respectat și în cazul implementării contractelor de lucrări/furnizare de bunuri pe care le va încheia în vederea realizării obiectivelor proiectului propus spre finanțare, iar proiectul va primi punctaj pentru modul de îndeplinire a acestui criteriu.

Respectarea principiului dezvoltării durabile va asigura o creștere a calității vieții atât din punct de vedere al mediului cât și al sănătății publice.

Dezvoltarea tehnologiilor moderne va permite reducerea emisiilor, deșeurilor, apei reziduale, legate de poluarea fizică. Implementarea tehnologiilor moderne va scădea consumul resurselor naturale și materiale. Folosirea optimă a resurselor naturale și materiale va încuraja producătorii să extragă și să producă mai puțin, reducându-se astfel, efectele asupra mediului înconjurător. În plus, introducerea tehnologiilor moderne și nepoluante poate încuraja dezvoltarea și folosirea produselor cu impact redus asupra mediului, iar proiectul va primi punctaj pentru modul de îndeplinire a acestui criteriu. (vezi grila de punctaj de la ANEXA NR. 5 la prezentul ghid)

Pe lângă informațiile incluse la punctul 3.2 „Dezvoltarea durabilă” din Formularul cererii de finanțare, solicitantul va anexa la formularul Cererii de finanțare, după caz, avizul/ autorizația/ acordul de mediu.

ATENȚIE!

Secțiunea 3 „Concordanța cu politicile UE și legislația națională” din Formularul Cererii de finanțare conține recomandări privind modul în care solicitanții pot să facă dovada respectării aspectelor referitoare la egalitatea șansei, nediscriminarea și dezvoltarea durabilă.

Modul în care vor fi respectate principiile și legislația în domeniul temelor orizontale, va fi monitorizat atât pe durata de implementare a proiectului cât și după finalizarea acestuia.

Pentru detalii privind respectarea normelor în domeniul ajutorului de stat, vezi CAPITOLUL I punctul I.3 din prezentul ghid.

În ceea ce privește achiziția de bunuri/servicii/lucrări în vederea implementării proiectului, este obligatorie respectarea legislației naționale în domeniul achizițiilor publice după cum urmează :



APLICAREA PREVEDERILOR LEGALE REFERITOARE LA ACHIZIȚIILE PUBLICE

în cazul Beneficiarilor de fonduri structurale

Tip Contract	Condiții în care se aplica prevederile legale la achiziția publică	Procedura de urmat
Contract de LUCRARI	Cumulativ: <input type="checkbox"/> contractul este subvenționat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat; <input type="checkbox"/> valoarea estimată a contractului este mai mare decât echivalentul în lei a 2.500.000 euro.	Una din procedurile de achiziție prevăzute de OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare
	Cumulativ: <input type="checkbox"/> contractul este subvenționat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat; <input type="checkbox"/> valoarea estimată a contractului este mai mică sau egală cu echivalentul în lei a 2.500.000 euro.	Se aplică prezentele instrucțiuni din anexa V la contractul de finanțare
Contractul de SERVICII	Cumulativ: <input type="checkbox"/> contractul este subvenționat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat; <input type="checkbox"/> valoarea estimată a contractului este mai mare decât echivalentul în lei a 125.000 euro.	Una din procedurile de achiziție prevăzute de OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare
	Cumulativ: <input type="checkbox"/> contractul este subvenționat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat; <input type="checkbox"/> valoarea estimată a contractului este mai mică sau egală cu echivalentul în lei a 125.000 euro.	Se aplică prezentele instrucțiuni din anexa V la contractul de finanțare
Contractul de FURNIZARE PRODUSE	Cumulativ: <input type="checkbox"/> contractul este subvenționat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat; <input type="checkbox"/> valoarea estimată a contractului este mai mare decât echivalentul în lei a 500.000 euro.	Una din procedurile de achiziție prevăzute de OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare
	Cumulativ: <input type="checkbox"/> contractul este subvenționat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat; <input type="checkbox"/> valoarea estimată a contractului este mai mică decât echivalentul în lei a 500.000 euro.	Se aplică prezentele instrucțiuni din anexa V la contractul de finanțare

Cheltuielile legate strict de proiect, convenite cu Autoritatea de Management (cheltuielile pentru studiile de fezabilitate, fezabilitate și pentru achiziția de teren în limita a 10%) și efectuate în perioada de la data intrării în vigoare a prezentei scheme și data semnării contractului de finanțare pentru contractele de furnizare produse/servicii/lucrări, nu pot fi recunoscute ca eligibile și



nu pot fi, în consecință, cofinanțate, dacă procedura de atribuire a acestor contracte nu a respectat normele în domeniul achizițiilor publice. Condițiile prezentate mai sus, trebuie respectate pe toată durata implementării proiectului.

3. PERIOADA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI

Perioada de implementare a activităților proiectului este perioada cuprinsă între data semnării contractului de finanțare și data finalizării ultimei activități prevăzute în cadrul proiectului și va fi în mod expres precizată în contractul de finanțare.

ATENȚIE!

Proiectul se va finaliza în cel mult 2 ani de la data semnării contractului de finanțare.

4. Codul CAEN pe care se desfășoară proiectul este eligibil.



Capitolul III

EVALUAREA, SELECȚIA ȘI CONTRACTAREA

III.1. CRITERII DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

Criteriile de evaluare și selecție vizează următoarele aspecte:

1) **Relevanța proiectului** la realizarea obiectivelor POS CCE și anume contribuția proiectului la îndeplinirea obiectivelor POS CCE, axei prioritare AP1, a domeniului de intervenție 1 și a operațiunii a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile prin:

- diversificarea producției;
- introducerea de noi produse;
- implementarea tehnologiilor de producție și sistemelor performante;
- etc.

2) **Calitatea proiectului** (vezi și Cererea de finanțare - Anexa 1) și anume:

- Justificarea necesității finanțării publice (De ce este necesară această finanțare?, Dacă nu ați mai obține această finanțare, în cât timp ați implementa proiectul?);
- Calitatea propunerii tehnico-financiare (claritatea, coerența, realismul proiectului în raport cu activitățile propuse, graficul de implementare și bugetul alocat proiectului);
- Corelarea între obiectivele proiectului și rezultatele obținute (rezultatele proiectului sunt corelate cu activitățile, obiectivele sunt fezabile, costurile sunt realiste și riscurile potențiale sunt identificate corect).

3) **Maturitatea proiectului** și anume gradul de pregătire al proiectului (în ce măsură au fost sau nu întreprinse demersuri pentru realizarea premiselor de implementare ale proiectului); ex. disponibilitatea terenului, stadiul pregătirii documentelor tehnice solicitate, disponibilitatea autorizațiilor/permiselor necesare.

4) **Sustenabilitatea proiectului** și anume capacitatea solicitantului de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea investiției după finalizarea proiectului (din punct de vedere financiar, tehnic și al resurselor umane) pentru o perioadă de minimum 3 ani de la încetarea sprijinului financiar. (vezi Planul de afaceri - Anexa 1- modelul E)

5) **Capacitatea beneficiarului de implementare a proiectului** Capacitatea de management și experiența anterioară în administrarea și implementarea proiectelor de investiții /asistența /altor proiecte (certificare ISO, numărul, calificarea și experiența relevantă a personalului).

Pentru notarea pe subcriterii a se consulta Grila de evaluare tehnică și financiară, anexa nr. 5 la prezentul ghid. În completarea Secțiunii 4 „Finanțarea proiectului” din Cererea de finanțare, solicitantul va ține cont de criteriile de eligibilitate a cheltuielilor și stabilirea contribuției proprii, detaliate în capitolul II.

III.2. COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE

Formularul standard al Cererii de finanțare este prezentat în Anexa nr. 1 la prezentul ghid și este disponibil, în format electronic, la adresa: www.animmc.ro.

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face **conform instrucțiunilor de completare** și va urmări întocmai modelul standard. Modificarea modelului



standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc) poate conduce la respingerea Cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Pe lângă instrucțiunile și recomandările cuprinse în secțiunile de mai jos, formularul standard al Cererii de finanțare cuprinde informații suplimentare cu privire la completarea și elaborarea documentelor.

Cererile de finanțare trebuie să fie **redactate pe calculator în limba română**. Nu sunt acceptate cereri de finanțare completate de mână.

Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde, în mod obligatoriu, un opis (vezi modelul standard din Formularul Cererii de finanțare). Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Cererii de finanțare (vezi indicațiile privind completarea opisului din formularul Cererii de finanțare).

Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent, pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia !

În acest sens, furnizați informații necesare, relevante, precizând modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Formularul Cererii de finanțare trebuie să fie însoțit de următoarele **anexe**:

1. **Rezumatul proiectului**, întocmit conform **modelului standard A** la formularul Cererii de finanțare;
2. **Actul de împuternicire autentificat, în original**, în cazul în care Cererea de finanțare nu este semnată de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens.
3. **Certificatul constatator în original** emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul unde își are sediul solicitantul cu cel mult 30 zile înaintea depunerii cererii de finanțare, în care să se menționeze: datele de identificare, codul unic de înregistrare, reprezentanții legali ai societății, domeniul de activitate principal și domeniile de activitate secundare, situația juridică a societății, precum și sediile secundare și punctele de lucru.
4. **Cazierul judiciar al reprezentantului legal al solicitantului și al administratorului, și cazierul fiscal al întreprinderii**. Toate documentele vor fi prezentate **în original**.
5. **Adeverința că solicitantul nu are datorii la bugetul de stat** (obținută de la Administrația Financiară)
6. **Situațiile financiare ale solicitantului depuse la Administrația finanțelor publice, în copie pe ultimul exercițiu financiar anual**: Bilanțul contabil și Contul de profit și pierdere;
7. **Aprobarea de finanțare cu condiție suspensivă, din partea unei instituții financiare (după caz)**.
8. **Declarația de eligibilitate** (modelul B la Formularul Cererii de finanțare), **în original**, prin care solicitantul declară următoarele:
 - a) societatea nu se încadrează în nici una din categoriile menționate la Secțiunea II.1.1 „Criterii de eligibilitate ale Solicitantului”, punctul 2), lit. c) și d) din prezentul ghid;
 - b) infrastructura și terenul pe care se face investiția îndeplinesc cumulativ condițiile enumerate în Secțiunea II.1.1 „Criterii de eligibilitate a solicitantului”, punctul 5) din prezentul ghid (dacă e cazul);
 - c) reprezentantul legal nu a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de lucru judecat;
 - d) reprezentantul legal nu a fost subiectul unei judecări **res judicata** (hotărâre judecatorească definitivă și irevocabilă), pentru fraudă, corupție, implicarea în



organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene ;

- e) nu are datorii restante la bugetul de stat
9. Documentele de proprietate/concesiune asupra infrastructurii terenului și cladirii, în copie (dacă este cazul):
- Act de proprietate, documente cadastrale și înregistrarea terenurilor în registre (extras de carte funciară)
 - sau**
 - Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin **49** ani, inclusiv documente care atestă dreptul de a efectua lucrările prevăzute prin proiect asupra infrastructurii (drept de administrare)
10. **Planul de afaceri, în original** întocmit conform recomandărilor din modelul E la formularul Cererii de finanțare.
11. Pentru unele proiecte care implică execuția de lucrări **Certificatul de urbanism și anexele sale în copie legalizata (dacă este cazul);**
- a) Certificatul de urbanism este actul de informare prin care autoritățile emitente fac cunoscute solicitantului elementele privind regimul juridic, economic și tehnic al terenurilor și construcțiilor existente la data solicitării și stabilesc cerințele urbanistice ce urmează să fie îndeplinite în funcție de specificul amplasamentului, precum și lista cuprinzând avizele și acordurile legale, necesare în vederea autorizării.
 - b) Certificatul de urbanism se eliberează în conformitate cu Legea 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare.
12. **Fișa tehnică de mediu, eliberată de Agenția de Protecție a Mediului, în copie** din care rezultă dacă proiectul necesită sau nu acord de mediu. (dacă este cazul)
- a) Fișa tehnică de mediu (pentru obținerea acordului de mediu) se eliberează odată cu Certificatul de urbanism.
 - b) În cazul proiectelor pentru care se solicită un **Studiu de impact asupra mediului**, conform legislației în vigoare, acesta va fi anexat în fotocopie.
13. Studiul de evaluare a impactului asupra mediului (dacă este cazul)
14. Pentru proiecte care implică execuția de lucrări este necesar Avizul Inspectoratului de Stat în Construcții, privind documentațiile tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice.
- a) Avizul ISC se eliberează pentru documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi ai căror indicatori tehnico-economici se aprobă de Guvern în condițiile prevăzute la art. 42 din Legea nr. 500/2002, cu modificările ulterioare, precum și pentru lucrările de intervenții la construcții existente pentru care, potrivit valorii determinate conform devizului general, exclusiv TVA-ul, legislația în vigoare prevede organizarea de licitații deschise, finanțate din fonduri publice.
 - b) Avizul se eliberează de către Inspectoratul de Stat în Construcții – ISC – aparatul central, cu sediul în municipiul București și în localitățile reședința de județ (vezi <http://www.isc-web.ro/>).
15. Documente care dovedesc capacitatea solicitantului de a implementa proiectul CV-urile membrilor echipei de proiect pentru pozițiile ocupate și/sau fișele de post pentru acele poziții care nu sunt ocupate la momentul depunerii Cererii de finanțare, dar care vor face parte din echipa de proiect. Aceste documente vor fi folosite în cadrul evaluării tehnice și financiare a proiectului, în scopul aprecierii capacității solicitantului de a implementa



proiectul (vezi și Secțiunea 2.4 „Managementul proiectului” din Formularul Cererii de finanțare).

16. Declarația pe propria răspundere cu privire la ajutoarele de minimis

ATENȚIE!

CV-urile vor fi completate conform modelului comun european de curriculum vitae (HG nr. 1021/ 2004 pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae, MOF. nr. 633/13.07.2004) – Modelul G la formularul Cererii de finanțare.

17. **Declarația de angajament**, în original semnată de către solicitant, întocmită în conformitate cu Modelul C la Formularul Cererii de finanțare, prin care acesta se obligă:

- Să furnizeze contribuția proprie ce îi revine din costurile eligibile;
- Să finanțeze toate costurile neeligibile, inclusiv costurile conexe proiectului;
- Să asigure resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale;
- Să mențină proprietatea facilităților construite/modernizate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare/dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă;
- Sa nu ipotecheze sau să gajeze pentru un împrumut sau orice forma de instrainare provizorie a oricarui bun menționat în cererea de finanțare ca făcând parte din proiect și care face parte din contractul de finanțare semnat între beneficiar și OI
- Să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Sectorial « Creșterea Competitivității Economice » 2007-2013, pe o perioadă de 3 ani de la finalizarea proiectului.
- Să respecte, pe durata pregătirii proiectului și a implementării acestuia, reglementările comunitare și naționale în domeniul egalității de șanse, nediscriminării, protecției mediului, eficienței energetice, achizițiilor publice și ajutorului de stat

18. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii conform Legii nr. 346/2004 (conform Modelului D din cererea de finanțare)

19. Hotărârea adunării generale a acționarilor/asociaților întreprinderii de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect, în original.

După completare, cererea de finanțare și anexele urmează :

- să se semneze de către reprezentantul legal pe fiecare pagină, în partea dreaptă, în josul paginii și se stampilează pe fiecare pagină, în josul paginii, pe centru;
- să se îndosarieze și pagineze cu toate paginile numerotate manual, în ordine crescătoare, de la 1 la n, în partea dreaptă jos a fiecărui document (n este numărul total al paginilor din dosarul complet inclusiv documentele anexate). Se va întocmi un opis, ca pagina 0 a Cererii de finanțare.
- să se multiplice în trei exemplare de către solicitant, conform indicațiilor de mai sus;
- să se realizeze și să se atașeze pe suport electronic (CD), care va conține 2 fișiere electronice: cererea de finanțare scanată și rezumatul proiectului.



Lista de verificare a Cererii de finanțare

Solicitanții trebuie să verifice dacă, dosarul Cererii de finanțare este complet, pe baza Grilei de verificare a conformității administrative a Cererii de finanțare (ANEXA NR. 3 la prezentul ghid) după cum urmează:

- a) Cererea de finanțare (inclusiv anexele) redactată în 3 exemplare (1 original și 2 copii) marcate corespunzător.
- b) Cererea de finanțare scanată și depusă împreună cu rezumatul proiectului pe suport electronic (CD).
- c) Paginile cererii de finanțare (inclusiv anexele) sunt numerotate conform instrucțiunilor din prezentul Ghid.
- d) Declarația de la punctul 5.2 din Formularul Cererii de finanțare respectă modelul standard prevăzut, este datată, ștampilată și semnată de reprezentantul legal sau de o persoană împuternicită.
- e) Toate rubricile Cererii de finanțare sunt completate cu datele și informațiile solicitate și respectă modelul standard.
- f) Opisul este completat conform modelului din Formularul Cererii de finanțare.
- g) Rezumatul proiectului este conform modelului standard (modelului A) și este anexat la Cererea de finanțare.
- h) Actul de împuternicire, autentificat în original (dacă este cazul).
- i) Cazierul judiciar al reprezentantului legal al solicitantului, în original este anexat.
- j) Cazierul fiscal al firmei, în original este anexat.
- k) Certificatul constatator este eliberat în termenul prevăzut în prezentul ghid, cuprinde toate informațiile solicitate și este anexat în original.
- l) Situațiile financiare pe ultimul exercițiu financiar sunt anexate, în copie și certificate de reprezentantul legal (bilanțul contabil și contul de profit și pierdere).
- m) Aprobare de finanțare cu condiție suspensivă, din partea băncilor
- n) Declarația de eligibilitate respectă modelul standard, este datată, semnată în original și ștampilată de către solicitant (Modelul B).
- o) Sunt anexate în copie documentele de proprietate/concesiune sau actele juridice cu privire la infrastructura teren și imobil (dacă e cazul).
- p) Avizul ISC (pentru obiective de investiții noi) (dacă e cazul).
- q) Planul de afaceri, în copie conform modelului E de la Cererea de finanțare.
- r) Certificatul de urbanism/autorizația de construcție, în copie (dacă e cazul).
- s) Fișa tehnică de mediu (dacă e cazul).
- t) Studiul de evaluare a impactului asupra mediului (dacă e cazul).
- u) CV-urile și/sau fișele de post aferente pozițiilor care formează echipa de proiect.
- v) Declarația de angajament conform modelului standard (Modelul C), datată, semnată în original și ștampilată de către solicitant.
- w) Hotărârea AGA/CA de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect în original.
- x) Perioadele de valabilitate menționate în opisul la Cererea de finanțare trebuie să respecte prevederile legale specifice/cerințele din prezentul ghid pentru fiecare document.
- y) Declarația pe propria răspundere cu privire la ajutorul de minimis conform modelului standard, datată, semnată în original și ștampilată de către solicitant.
- z) Codul CAEN pe care se desfășoară proiectul este eligibil.



III.3. CHELTUIELILE ELIGIBILE

În completarea Secțiunii 4 „Finanțarea proiectului” din Cererea de finanțare, solicitantul va ține cont de criteriile de eligibilitate a cheltuielilor și stabilirea contribuției proprii, detaliate mai jos.

CHELTUIELI ELIGIBILE

- 1) achiziția de teren, în limita a 10% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului;
- 2) achiziția/construcția și modernizarea clădirilor în limita a 50% din totalul cheltuielilor eligibile;
- 3) achiziția de instalații, mașini și utilaje;
- 4) achiziția și leasing-ul de mijloace de transport tehnologice, strict legate de ciclul de producție (numai pentru cod CAEN F și B);
- 5) achiziția de brevete, licențe, know-how, soluții tehnice ne brevetate, incluzând software legat de procesul de producție și cerințele manageriale ale întreprinderii.
- 6) cheltuielile cu achiziția de servicii de consultanță cu condiția ca serviciul de consultanță respectiv să nu se constituie într-o activitate continuă sau periodică și să nu fie legat de cheltuielile curente de funcționare a activității beneficiarului, pentru următoarele activități:
 - elaborarea de strategii pentru soluții inovative și crearea de noi produse și/sau servicii și tehnologii;
 - elaborarea planului de afaceri, studiilor de pre-fezabilitate și/sau fezabilitate pentru implementarea de tehnologii ecoeficiente și competitive, precum și pentru crearea de produse competitive;
 - elaborarea de studii și strategii de management, marketing și/sau analize financiare pentru implementarea unui anumit proiect;
 - elaborarea de strategii de mediatizare și planuri de promovare pentru un anumit proiect;
 - elaborarea de strategii și planuri de dezvoltare și de stimulare a resurselor umane în vederea extinderii afacerii sau implementării unui anumit proiect;
 - elaborarea de studii asupra protecției proprietății intelectuale, într-o țară străină;
 - elaborarea de studii comparative pentru utilizarea unor instrumente și soluții informatice sau pentru un domeniu precizat sau e-business;
 - elaborarea de studii de evaluare și diagnostic pentru transferul afacerii.
 - elaborarea de studii și documentații preliminare necesare investiției precum sunt: studiile de amplasament asupra terenului (ridicare topografică, studiu geologic), studiul pentru organizarea de șantier, etc.;
 - elaborarea studiilor de soluție, a documentațiilor pentru obținerea avizelor tehnice de racordare, a proiectelor pentru realizarea racordărilor la sursele/rețelele de utilități din zonă (apă-canal, energie electrică și termică, gaze naturale, etc.);
 - elaborarea planului de afaceri și a studiilor de pre fezabilitate și fezabilitate;
 - elaborarea documentației necesare obținerii certificatului de urbanism și a autorizației de construire;
 - elaborarea studiului de impact al proiectului asupra mediului și de indentificare a măsurilor/lucrărilor necesare în cadrul proiectului, pentru remedierea impactului negativ;
 - elaborarea proiectului de execuție a investiției și a detaliilor și devizelor de execuție;
 - consultanță tehnică/tehnologică de specialitate și dirigenție de șantier, necesare realizării investiției și prevăzute în devizul general;
 - servicii de consiliere a beneficiarului în managementul și implementarea proiectului de



investiții (servicii de elaborare a documentațiilor pentru achizițiile proiectului și derularea procedurilor de achiziții publice conform reglementărilor naționale în vigoare, asistența beneficiarului în elaborarea rapoartelor de progres și a celor administrative și financiare, în funcție de etapele de realizare ale proiectului, etc.);

- consultanța pentru achiziționarea de bunuri intangibile, cum ar fi software, brevete, licențe, know-how sau soluții tehnice ne brevetate

- 7) instruire specializată pentru personalul operativ, direct legată de proiectele de investiții în cauză.

Valoarea cumulată a cheltuielilor de la pct 6 și 7 nu poate depăși 10% din totalul cheltuielilor eligibile.

Orice cheltuială care nu se regăsește în lista cheltuielilor eligibile de mai sus, va fi considerată drept cheltuială neeligibilă pentru cofinanțare prin POS CCE.

În mod special următoarele categorii de cheltuieli **nu sunt eligibile**:

- a) taxa pe valoarea adăugată;
- b) dobânda și alte comisioane aferente creditelor;
- c) cheltuielile colaterale care intervin într-un contract de leasing;
- d) dezafectarea centralelor nucleare;
- e) achiziția de echipamente, mobilier, autovehicule, infrastructură, teren și alte imobile, pentru operațiunile care beneficiază de finanțare din FSE, cu excepția cazurilor în care se aplică prevederile art. 34 alin. (2) din Regulamentul Consiliului nr. 1.083/2006, ale art. 3 alin. (7) și ale art. 11 alin. (4) din Regulamentul nr. 1.081/2006.
- f) cheltuielile pentru locuințe, pentru operațiunile care beneficiază de finanțare din FSE și FC;
- g) achiziția de echipamente second-hand;
- h) amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- i) costurile pentru operarea obiectivelor de investiții.
- j) cheltuieli pentru achiziția de teren ce depășește 10% din valoarea cheltuielilor eligibile
- k) mijloace de transport marfa, autovehicule și alte mijloace de transport

O cheltuială poate fi considerată eligibilă pentru co-finanțare (rambursare în limita stabilită) în cadrul POS, dacă îndeplinește cumulativ următoarele criterii

1. este efectiv plătită între data semnării contractului de finanțare și 31 iulie 2015, cu excepția cheltuielilor pentru elaborarea studiilor: fezabilitate, fezabilitate, plan de afaceri-solicitare a fi depuse cu cererea de finanțare. Acestea sunt eligibile dacă sunt efectiv plătite începând cu data intrării în vigoare a schemei de ajutor de stat de minimis pentru consultanță și training specializat legat de activitate de investiții. În acest caz **nu** se vor anexa la formularul Cererii de finanțare facturi, ordine de plată etc., ca dovadă a efectuării respectivelor cheltuieli de consultanță și training specializat, care vor face obiectul cererilor de rambursare și se vor transmite după data semnării contractului de finanțare, în condițiile prevăzute în cadrul contractului de finanțare.

Orice cerere de rambursare nu poate conține numai cheltuieli privind consultanța sau trainingul specializat.

Identificarea cheltuielilor efectuate înainte de data depunerii Cererii de finanțare, se va face la Secțiunea 3.4 „Achiziții publice” din Formularul Cererii de finanțare



2. este însoțită de facturi, ordine de plată, etc. în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie, echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi auditate și identificate. Documentele justificative originale vor fi returnate solicitantului după aplicarea stampilei care atesta finanțarea din fonduri structurale, pentru a nu permite decontarea din alte fonduri publice.

3. este în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare încheiat de către Ministerul pentru IMM, Comerț, Turism și Profesii Liberale, în calitate de Organism Intermediar cu respectarea art. 54 alin. (5) și art. 60 din Regulamentul Consiliului nr. 1083/2006⁴.

4. este conformă cu prevederile legislației naționale și comunitare, în special în ceea ce privește:

- ajutorul de stat
- regimul achizițiilor publice, prin respectarea normelor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu completările și modificările ulterioare sau a normelor simplificate de achiziție

5. este menționată în lista cheltuielilor eligibile;

6. este în legătură directă cu activitățile propuse în proiect și este necesară pentru realizarea proiectului.

III.4. CONTRIBUȚIA PROPRIE A SOLICITANTULUI ȘI VALOAREA MAXIMĂ A FINANȚĂRII NERAMBURSABILE

Contribuția proprie reprezintă procentul din suma cheltuielilor eligibile ale proiectului, care va fi suportată de către beneficiar.

Orice cheltuială neeligibilă precum și orice cheltuială conexă ce va apărea în timpul implementării proiectului va fi suportată de către solicitant/beneficiar, dar nu va fi luată în calcul la determinarea contribuției proprii a solicitantului/beneficiarului. În cadrul POS CCE, contribuția în natură nu este eligibilă.

Valoarea maximă a finanțării nerambursabile ce poate fi solicitată nu poate depăși 250.000 euro echivalentul în lei calculat la cursul BNR de la data semnării contractului de finanțare.

În cazul proiectelor în care se solicită finanțare nerambursabilă mai mare decât 250.000 euro echivalentul în lei, solicitantul va acoperi:

- valoarea cheltuielilor eligibile care depășește intensitatea maximă pentru ajutorul de stat
- valoarea cheltuielilor neeligibile și a celor conexe.

În completarea Secțiunii 4 „Finanțarea proiectului” din Cererea de finanțare, Solicitantul va ține cont de criteriile de eligibilitate a cheltuielilor și stabilirea contribuției proprii.

⁴ Art. 54(5), Regulamentul Consiliului nr. 1083/2006: o cheltuială cofinanțată din Fondurile Structurale (Fondul European de Dezvoltare Regională și Fondul Social European) sau Fondul de Coeziune nu poate primi asistență din alte instrumente financiare comunitare.

Art. 60, Regulamentul Consiliului nr. 1083/2006: Autoritatea de management este responsabilă de gestionarea și implementarea Programului operațional, în conformitate cu principiul unui management financiar sănătos.



III.5. DEPURAREA CERERII DE FINANȚARE

Cererile de finanțare se depun la sediul OI din Strada Poterași, nr.11, sector 4, București, sau la sediul Oficiului Teritorial pentru IMM și Cooperatie din raza în care urmează a fi implementat proiectul (ANEXA NR. 7 al prezentul ghid)

Solicitantul trebuie să depună Cererea de finanțare împreună cu toate anexele completate în limba română, în 3 exemplare (1 original și 2 copii). Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIA nr.1”, „COPIA nr.2”.

Exemplarele depuse vor fi fotocopii simple ale exemplarului original. Se recomandă realizarea exemplarelor copie prin multiplicarea față-verso a exemplarului original.

Unde este cazul, se vor anexa traducerile legalizate, însoțite de copia documentului original.

Se recomandă ca, pe lângă cele 3 exemplare, solicitantul să își realizeze un exemplar propriu complet al dosarului Cererii de finanțare.

Formularul Cererii de finanțare (ANEXA nr. 1 la prezentul Ghid), împreună cu Rezumatul proiectului (Modelul A la Formularul Cererii de finanțare) vor fi depuse și în format electronic (inscripționate pe suport electronic CD).

Cererea de finanțare (în original și 2 copii, inclusiv CD-ul cu cele 2 fișiere electronice), va fi transmisă într-un colet sigilat prin poșta recomandată, curier, sau depuse personal, la sediul OI mai sus menționat sau la sediul Oficiului Teritorial pentru IMM și Cooperatie din raza în care urmează a fi implementat proiectul (ANEXA nr. 7). Partea exterioară a coletului sigilat, corespunzător cererii de finanțare trebuie să poarte, în mod obligatoriu, o eticheta cu următoarele informații:

"Cerere de finanțare pentru Programul Operațional Sectorial 2007-2013

Axa prioritară 1 - Un sistem de producție inovativ și ecoeficient

Domeniul major de intervenție DMI 1.1 Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor în special a IMM-urilor

Operațiunea: a) - Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

Schema de finanțare - Investiții de până la 250.000 Euro pentru întreprinderile mici și mijlocii

Autoritate de management: Ministerul Economiei și Finanțelor

Organism intermediar: Ministerul pentru IMM, Comerț, Turism și Profesii Liberale

Direcția pentru Gestionarea Fondurilor Comunitare pentru IMM

Str. Poterași nr. 11, sector 4, București, cod 040263

OTIMMC unde se depune cererea (dacă coletul se depune la unul din OTIMMC prevăzute în ANEXA NR. 7 la prezentul ghid)

<Denumirea și adresa complete ale sediului Solicitantului>

<Titlul proiectului>

<Localizarea proiectului>"

Cererile de finanțare trimise prin orice alte mijloace (ex: fax sau e-mail) sau trimise la alte adrese nu vor fi luate în considerare.

La depunere, fiecare Cerere de finanțare va primi un număr de înregistrare altul decât codul SMIS de la registratura OI/OTIMMC ce va fi comunicat în scris persoanei de contact a solicitantului.

Verificare administrativă a cererilor de finanțare se va realiza de către OI/OTIMMC, depinzând de locul unde a fost depus proiectul.



Persoana de contact din partea Organismului intermediar/OTIMMC va transmite solicitantului o notificare scrisă cu privire la evaluarea Cererii de finanțare.

În cazul în care se constată că:

- nu au fost depuse toate documentele,
- documentele nu sunt complete și nu sunt semnate conform cerințelor solicitate
- sau nu a fost depus numărul de exemplare solicitat,

este posibilă corectarea sau/și depunerea documentelor care lipsesc în cinci zile lucrătoare de la primirea solicitării. În acest sens solicitantul va fi informat în scris cu privire la completarea sau corectarea Cererii de finanțare.

În cazul respingerii unei Cereri de finanțare pe motiv de **neconformitate administrativă, neeligibilitate sau punctaj insuficient** obținut ca urmare a evaluării, solicitantul va fi informat asupra motivelor de respingere și i se vor face recomandări referitoare la îmbunătățirea Cererii de finanțare, respectiv a proiectului. În cazul în care el va modifica cererea de finanțare și o va redepone, se va relua procesul de evaluare și selecție în totalitate și cererea de finanțare va primi un număr nou de înregistrare.

Solicitanții pot obține informații suplimentare de la persoanele de contact din cadrul Organismului intermediar sau din cadrul OTIMMC sau pot consulta pagina de web www.animmc.ro.

III.6. PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A CERERII DE FINANȚARE

Procesul de evaluare și selecție a proiectului se va derula în trei etape:

- Verificarea conformității administrative;
- Verificarea eligibilității;
- Evaluarea tehnică și financiară;

III.6.1. Verificarea conformității administrative

După depunerea Cererii de finanțare, un responsabil din cadrul Organismului Intermediar va verifica, din punct de vedere administrativ, Cererea de finanțare.

Verificarea conformității administrative va urmări, în principal, dacă:

- au fost depuse toate documentele,
- documentele sunt complete și semnate conform cerințelor,
- a fost depus numărul de exemplare solicitat
- documentele depuse sunt în termenul de valabilitate.

Grila de verificare a conformității administrative este prezentată în ANEXA NR. 3 la prezentul Ghid.

Organismul intermediar are dreptul de a solicita clarificări privind Cererea de finanțare. În acest caz Solicitantul va trebui să transmită clarificările în condițiile și termenul limită specificate în solicitarea de clarificări. Nerespectarea acestor condiții duce la respingerea Cererii de finanțare.

Nmai cererile de finanțare conforme din punct de vedere administrativ (care îndeplinesc **toate** criteriile din Grila de verificare a conformității administrative, adică primesc DA la toate criteriile) sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare, respectiv verificarea eligibilității.



Notificarea Solicitantului asupra rezultatului verificării conformității administrative a Cererii de finanțare se va face în scris, de către organismul intermediar în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării aplicației. În cazul în care se vor solicita clarificări/completări la Cererea de finanțare perioada de răspuns menționată se prelungește în mod corespunzător.

III.6.2. Verificarea eligibilității Cererii de finanțare

Verificarea eligibilității se realizează de către un responsabil din cadrul organismului intermediar numai pentru Cererile de finanțare conforme din punct de vedere administrativ, urmărindu-se îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

Grila de verificare a eligibilității proiectului este prezentată în ANEXA NR. 4 la prezentul ghid.

Organismul intermediar are dreptul de a solicita clarificări privind Cererea de finanțare. În acest caz solicitantul va trebui să transmită clarificările în condițiile și termenul limită specificate în solicitarea de clarificări. Nerespectarea acestor condiții duce la respingerea Cererii de finanțare.

Numai cererile de finanțare declarate eligibile (care îndeplinesc **toate** criteriile din Grila de verificare a eligibilității, adică primesc DA la toate criteriile) sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare, evaluarea calității proiectului conform criteriilor de selecție menționate în prezentul ghid.

ATENȚIE!

Solicitantul va fi exclus din procesul de evaluare și selecție pentru acordarea finanțării și Cererea de finanțare respinsă, în cazul în care se dovedește că acesta:

- **Se face vinovat de inducerea în eroare a Organismului intermediar sau a comisiilor de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte cu privire la condițiile de eligibilitate, sau dacă a omis furnizarea acestor informații**
- **A încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție sau Organismul intermediar în timpul procesului de evaluare.**

Notificarea solicitantului asupra rezultatului verificării eligibilității Cererii de finanțare se va face în scris de către organismul intermediar în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la data înregistrării Cererii de finanțare la organismul intermediar, În cazul în care sunt solicitate clarificări perioada se prelungește în mod corespunzător.

III.6.3. Evaluarea tehnică și financiară a proiectului

Evaluarea tehnică și financiară este realizată de o echipă de experți formată din personalul angajat în cadrul organismului intermediar și/sau experți din afara acestuia.

Evaluarea tehnică și financiară va permite aprecierea gradului în care proiectul răspunde obiectivelor POS CCE în domeniul creșterii competitivității economice, a dezvoltării durabile, eficienței financiare, a sustenabilității și durabilității proiectului etc. Grila de evaluare tehnică și financiară a proiectului este prezentată în ANEXA NR. 5 la prezentul Ghid.

În cazul în care echipa de experți descoperă că anumite informații lipsesc sau sunt neclare, poate cere informații suplimentare de clarificare de la solicitant cu privire la documentele existente. Solicitantul va transmite informații suplimentare referitoare la proiect în condițiile solicitate de către



organismul intermediar. Acestea nu vor fi luate în considerare în cazul în care nu aduc modificări de fond proiectului.

Nerespectarea acestor condiții duce la respingerea Cererii de finanțare.

În cazul în care evaluatorul are îndoieli cu privire la informațiile prezentate în Cererea de finanțare sau în cazul în care proiectul prezintă un risc, acesta poate iniția, în cel mai scurt timp, vizite la locul de implementare a investiției.

În urma evaluării tehnice și financiare, proiectul primește un punctaj (conform Grilei de evaluare tehnică și financiară prevăzută în ANEXA NR. 5 la prezentul ghid) între 0 și 100 puncte.

Pentru a fi selectat pentru finanțare proiectul trebuie să obțină un punctaj de minim 50 de puncte, în condițiile în care proiectul obține punctajul minim necesar prevăzut în grila de evaluare tehnico-financiară (coloana 4).

Dacă proiectul primește 0 pct la oricare din criteriile și subcriterii, acesta este respins.

Notificarea Solicitantului asupra rezultatului evaluării tehnice și financiare a proiectelor se va face în scris, de către organismul intermediar în maxim 40 de zile lucrătoare de la data înregistrării Cererii de finanțare. În cazul în care se vor solicita clarificări la Cererea de finanțare, perioada de răspuns menționată se prelungește în mod corespunzător.

III.7. CONTRACTAREA

În urma evaluării tehnice și financiare a cererii de finanțare organismul intermediar va comunica în scris solicitantului rezultatul evaluării.

Contractul de finanțare va fi încheiat între MIMMCTPL prin Direcția pentru Gestionarea Fondurilor Comunitare pentru IMM în calitate de Organism Intermediar pentru POS CCE în termen de 15 zile lucrătoare de la data primirii de către solicitant a notificării privind aprobarea Cererii de finanțare.

După semnarea contractului de finanțare, cererile de finanțare vor primi un număr unic de înregistrare (număr de referință) în Sistemul informatic unic de management – cod SMIS (SMIS, Single Management Information System), care va fi adus la cunoștința solicitantului.

Codul SMIS al Cererii de finanțare va fi menționat, în mod obligatoriu, în orice corespondență ulterioară purtată între solicitant și OI, referitor la Cererea de finanțare respectivă.

III.8. CONTESTAȚIILE

În situația în care solicitantul se consideră vătămat într-un drept al său sau într-un interes legitim privind decizia comisiei de evaluare și selecție a proiectelor, acesta are dreptul de a contesta respectiva decizie în maxim 30 zile de la primirea notificării de refuz. Obiectul contestației poate avea ca scop, după caz, solicitarea anulării deciziei de respingere a finanțării proiectului sau obligarea autorității contractante de a lua orice alte măsuri necesare pentru remedierea actelor ce afectează procedura de evaluare și selecție.

Pentru soluționarea contestațiilor, se va forma o comisie alcătuită din personal OI și/sau experți externi. Contestația scrisă trebuie depusă la sediul Organismului Intermediar din str. Poterași nr. 11, sector 4, București. Aceasta va fi înregistrată, iar aplicatul va primi nr. de înregistrare. Contestația scrisă trebuie să conțină minimum următoarele elemente:

- a) denumirea, sediul, codul unic de înregistrare și numele persoanelor care reprezintă contestatorul și calitatea lor.



- b) denumirea și sediul autorității contractante
- c) denumirea proiectului depus
- d) obiectul contestației
- e) mijloacele de probă pe care se sprijină contestația, în măsura în care este posibil
- f) semnătura părții sau a reprezentantului persoanei juridice

Termenul de soluționare al contestațiilor este de 20 zile lucrătoare de la data depunerii acestora.

PROIECT



Capitolul IV

OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

ATENȚIE!

Această secțiune are scopul de a explica obligațiile beneficiarului de finanțare nerambursabilă în cadrul POS-CCE.

Se recomandă consultarea textului integral al contractului de finanțare (Anexa 6), inclusiv anexele acestuia precum și celelalte anexe ale acestui ghid.

Prin semnarea contractului de finanțare, beneficiarul acceptă termenii și condițiile în care va primi finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze pe propria răspundere proiectul pentru care primește finanțare cu respectarea legislației naționale și comunitare.

Beneficiarul are obligația de a implementa proiectul pentru care s-a semnat un contract de finanțare din POS CCE în conformitate cu prevederile din Cererea de finanțare aprobată.

Dacă beneficiarul nu pune în aplicare proiectul în condițiile asumate și stipulate în contractul de finanțare, acesta trebuie să își asume eșecul parțial sau total în realizarea obligațiilor. În acest caz, Autoritatea de Management, reprezentată de Ministerul Economiei și Finanțelor își rezervă dreptul de a întrerupe plățile.

Beneficiarul are obligația ca pe toată durata derulării contractului să nu înregistreze datorii restante la bugetul de stat, bugetele locale, asigurări sociale, asigurări pentru șomaj, asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale, precum și asigurări de sănătate sau altele prevăzute de legile în vigoare.

Beneficiarul trebuie ca pe toată perioada de derulare a proiectului precum și pe perioada de minim 3 ani de la finalizarea proiectului să comunice către Organismul Intermediar toate modificările care survin cu privire la datele de contact ale acestuia (adresa, nume și prenume, statutul juridic al întreprinderii).

Beneficiarul trebuie să furnizeze organismului intermediar toate informațiile solicitate de acesta în scopul implementării proiectului. În acest sens beneficiarul are obligația de a întocmi raportul de progres și un raport final care să cuprindă informații despre implementarea acțiunii în perioada de timp stabilită.

Beneficiarul este obligat să prezinte periodic împreună cu cererea de rambursare și raportul de progres. Beneficiarul are obligația să țină contabilitatea separată pentru proiectul ce beneficiază de finanțare nerambursabilă prin POS CCE.

Beneficiarul trebuie să-și ia toate măsurile de precauție pentru a evita conflictul de interese și trebuie să informeze fără întârziere Organismul Intermediar despre orice situație ce poate conduce la un astfel de conflict.

Beneficiarul trebuie să afișeze logo-ul Uniunii Europene atât în timpul implementării proiectului, cât și după finalizarea acestuia.

Beneficiarul este obligat să păstreze investiția pe o perioadă de cel puțin trei ani de la data încheierii proiectului.

Contribuția din fondurile publice (naționale și/sau comunitare) poate fi redusă și/sau Autoritatea de Management poate cere înapoierea, în totalitate sau parțial, a sumelor deja plătite, precum și a dobânzii aferente acestor sume, dacă beneficiarul nu respectă termenii contractuali.



IV.1. AMENDAMENTE LA CONTRACTUL DE FINANȚARE (ANEXA 6)

Beneficiarul poate solicita amendamente la contract pe durata de valabilitate a acestuia, în condițiile prevăzute de contractul de finanțare.

Beneficiarul trebuie să cunoască faptul că dacă pe perioada de valabilitate a contractului intervin modificări de natură să afecteze obiectivul proiectului sau modificări care afectează condițiile de eligibilitate prevăzute pentru apelul deschis de proiect în cadrul căreia s-a obținut finanțarea nerambursabilă, proiectul poate fi declarat neeligibil pentru finanțare, finanțarea nerambursabilă se va sista, iar sumele acordate până în acel moment se vor recupera în conformitate cu legislația națională și prevederile contractuale.

Beneficiarul poate efectua modificări asupra bugetului dacă acestea nu afectează scopul principal al proiectului și impactul financiar se limitează la transferul a maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul fiecărei linii bugetare din cadrul aceluiași capitol bugetar de cheltuieli eligibile fără a se modifica valoarea totală eligibilă a proiectului. Beneficiarul transmite Organismului Intermediar bugetul astfel modificat în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data modificării acestuia.

Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării proiectului, în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare.

IV.2. ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR

Baza legală: Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale publicată în Monitorul Oficial nr. 517 din 1 august 2007.

Regulamentul General nr. 1083/2006 stabilind prevederile generale privind Fondul European pentru Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune, art. 55

Cheltuielile efectuate de beneficiar sunt considerate eligibile dacă au fost efectuate de către beneficiar după data intrării în vigoare a contractului de finanțare, cu excepția următoarelor categorii de cheltuieli care sunt considerate eligibile de la data intrării în vigoare a prezentei scheme și data semnării contractului: **cheltuieli pentru elaborarea studiului de fezabilitate, a studiului de fezabilitate și a planului de afaceri.**

IV.2.1. Asigurarea cofinanțării și a cheltuielilor neeligibile

Baza legală: Ordonanța Guvernului nr. 29/ 2007 privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a prefinanțării și a co-finanțării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din Fondul național de dezvoltare, în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență (publicată în Monitorul Oficial nr 86 din 2 februarie 2007), aprobată cu modificări și completări prin Legea nr 249/2007 publicată în Monitorul Oficial nr 498 din 25 august 2007.

Ordinul nr 911/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OG nr.29/2007, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial nr.591 din 28 august 2007.

Beneficiarii au obligația de a include în bugetul întreprinderii:

- *co-finanțarea proprie* în cadrul proiectului;



- sume pentru acoperirea *cheltuielilor neeligibile* în cadrul proiectului;
- sume pentru acoperirea *contribuției din fondurile structurale* în cadrul proiectului. Aceste sume vor fi cheltuite în avans de către beneficiari până la rambursarea cheltuielilor de către Autoritatea de Plată.

Fundamentarea bugetului propriu al proiectului se va face în funcție de:

- obiectivele ce urmează a fi realizate prin proiect;
- cheltuielile eligibile;
- cheltuielile neeligibile.

IV.2.2. Rambursarea cheltuielilor (vezi anexa III la Contractul de finanțare)

Baza legală: O.G. nr. 29/ 2007 privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a prefinanțării și a co-finanțării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din Fondul Național de dezvoltare, în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență (publicată în Monitorul Oficial nr. 86 din 2 februarie 2007), aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.249/2007 publicată în Monitorul Oficial nr. 498 din 25 august 2007.

Ordinul nr. 911/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OG nr.29/2007, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial nr.591 din 28 august 2007.

Ordonanța Guvernului nr. 79/2003 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător, cu modificările și completările ulterioare.

Hotărârea Guvernului nr. 1510/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 79/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiarul trebuie să depună periodic până cel târziu la data specificată în contractul de finanțare, la Organismul intermediar, cererile de rambursare însoțite de raportul de progres. În acest sens, beneficiarul trebuie să completeze și să depună la organismul intermediar Graficul de depunere a cererilor de rambursare.

Graficul de depunere a cererilor de rambursare va fi astfel realizat încât fiecare plată intermediară să fie de cel puțin o treime din valoarea grantului, iar numărul maxim de cereri de rambursare este de 3. Rapoartele de progres trebuie depuse indiferent ca sunt însoțite sau nu cererile de rambursare și se depun trimestrial.

La ultima cerere de rambursare, beneficiarul trebuie să prezinte o garanție de post-implementare, în valoare de 15% din valoarea finanțării nerambursabile. Această garanție va acoperi perioada de menținere obligatorie a investiției (3 ani) și va fi eliberată la expirarea perioadei.

Pe toată perioada de implementarea a proiectului, beneficiarul are obligația să transmită către OI cel mult trei cereri de rambursare.

Pe toată perioada de implementare a proiectului, beneficiarul va transmite previziuni privind fluxurile financiare pentru trimestrul următor în conformitate cu graficul menționat anterior.

Beneficiarul are obligația să prezinte organismului intermediar toate documentele justificative de efectuare a plății (facturi, chitanțe, ordine de plată, etc). Documentele doveditoare vor fi înapoiate după ce pe original se va pune ștampila ca sunt finanțate din fonduri structurale pentru a nu mai fi decontate și din alte fonduri.



Beneficiarul trebuie să depună documentele justificative de plată care cuprind valoarea contribuției proprii și valoarea grantului, precum și dovada efectuării investiției.

În cazul în care proiectul necesită elaborarea unor studii și folosește serviciile unei firme de consultanță, este necesar ca la decontare să se prezinte studiul elaborat de către firma de consultanță, copie a facturii firmei de consultanță și dovada plății efectuate de beneficiar.

Dacă studiul face obiectul dreptului de autor și nu poate fi prezentat, atunci se va aduce un document de atestare a lucrării emis de către firma de consultanță la care se anexează un rezumat al studiului semnate și ștampilate.

În cazul proiectelor referitoare la extinderea clădirii beneficiarul trebuie să prezinte documentația cadastrală și celelalte acte care țin de înscrierea construcției în registrul de carte funciară.

IV.3. PLATA FINANȚĂRII NEREMBURSABILE

În general, plata finanțării nerambursabile survine în perioada imediat următoare după ce beneficiarul face dovada efectuării plăților.

Din momentul în care beneficiarul a depus documentele justificative privind efectuarea plății, plata grantului către beneficiar se va face într-o perioadă de maxim 3 luni de la depunere.



Capitolul V

RETURNAREA FINANȚĂRII NERAMBURSABILE

(Anexa 6 art.11)

Returnarea grantului se realizează în următoarele cazuri:

- a) în cazul în care beneficiarul dă o declarație falsă privind condițiile de realizare a proiectului;
- b) lipsa justificării efectuării corecte/reale a cheltuielilor;
- c) lipsa publicării însemnelor Uniunii Europene;
- d) refuzul monitorizării;
- e) delocalizarea în afara României sau închiderea firmei în mai puțin de 3 ani de la încheierea proiectului;
- f) închiderea întreprinderii în mai puțin de 3 ani de la finalizarea proiectului;
- g) menținerea investiției mai puțin de 3 ani de la data finalizării proiectului;
- h) neatingerea obiectivelor menționate în cererea de finanțare (proporțional);
- i) nerealizarea sau realizarea necorespunzătoare a proiectului și/sau a activităților descrise în cererea de finanțare;
- j) alte cazuri prevăzute în contractul de finanțare sau în prezentul ghid.



Capitolul VI

RAPORTAREA ACTIVITĂȚII ÎN CADRUL PROIECTULUI

Beneficiarul trebuie să transmită odată cu cererea de rambursare (vezi anexa III din Contractul de finanțare) și raportul de progres (vezi anexa IV din Contractul de finanțare), completat în formatul standard prevăzut la contractul de finanțare, prin care se vor raporta activitățile desfășurate în perioada de raportare, stadiul realizării indicatorilor, rezultatele parțiale/finale obținute la momentul raportării etc.

La fiecare raport de progres, beneficiarul va trebui să descrie modul în care proiectul respectă legislația în domeniul egalității de șanse și a dezvoltării durabile.

Rapoartele de progres trebuie depuse trimestrial indiferent ca sunt însoțite sau nu cererile de rambursare.



Capitolul VII

ACHIZIȚII PUBLICE

(vezi anexa VI din Contractul de finanțare)

Atribuirea contractelor de achiziții necesare implementării proiectului se va realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare și se va face cu respectarea următoarelor principii:

- nediscriminarea;
- tratamentul egal;
- recunoașterea reciprocă;
- transparență;
- proporționalitatea;
- eficiența utilizării fondurilor publice;
- asumarea răspunderii.

Beneficiarul răspunde de respectarea tuturor prevederilor în vigoare ale legislației în domeniul achizițiilor publice.

În cazul în care se constată încălcarea prevederilor legale, cheltuiala aferentă plății bunurilor/serviciilor/lucrărilor astfel achiziționate vor fi considerate neeligibile și nu vor fi rambursate.

Originalul documentației de achiziție publică se va păstra de către autoritatea contractantă (așa cum este definită de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare).

În cazul parteneriatelor, dacă autoritatea contractantă este unul dintre parteneri, managerul de proiect va păstra la dosarul contractului de finanțare o copie a documentației de achiziție marcată cu ștampila „conform cu originalul”.

În cazul în care nu se aplica prevederile legislației privind achizițiile publice, se vor respecta procedurile specifice stabilite prin norme interne de către autoritatea contractantă, conform art 10, alin (2), lit b) din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.



Capitolul VIII CONTROL ȘI AUDIT (vezi anexa I din Contractul de finanțare)

Beneficiarul are obligația de a ține:

- contabilitatea analitică a proiectului,
- registre exacte și periodice,
- înregistrări contabile separate și transparente ale implementării proiectului.
- inventarul asupra activelor dobândite prin fondurile alocate prin intermediul POS CCE

Beneficiarul trebuie să păstreze toate înregistrările/registrele timp de trei ani de la data închiderii oficiale a Programului Operațional Sectorial 2007-2013.

Beneficiarul are obligația de a păstra și de a pune la dispoziția organismelor abilitate, inventarul asupra activelor dobândite prin fondurile alocate prin intermediul POS CCE pe o perioadă de 3 ani de la finalizarea perioadei de implementare a proiectului.

Beneficiarul are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat proiectul, inclusiv accesul la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor.

Beneficiarul este obligat să informeze organismul intermediar cu privire la locul arhivării documentelor.

Beneficiarul are obligația să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale. Beneficiarul are obligația de a asigura disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea proiectului pe întreaga durată a verificărilor.

Beneficiarul are obligația de a lua toate măsurile necesare care să ofere posibilitatea reprezentanților AM, OI, Comisiei Europene, ale Biroului European Anti-Fraudă și de către Curtea Europeană a Auditorilor să verifice documentele originale legate de proiect.

În cazul neregulilor constatate ulterior finalizării implementării proiectului, beneficiarul are obligația să restituie debitul constat, precum și accesoriile acestuia respectiv dobânzi, penalități de întârziere și alte penalități, precum și costurile bancare.

În cazul nerespectării obligației de restituire a debitului, Autoritatea de Management va sesiza organele competente în vederea declanșării executării. Recuperarea debitului ca urmare a neregulilor constatate, se realizează conform prevederilor legale naționale specifice.

NOTĂ

Departamentul pentru Lupta Antifraudă – DLAF asigură protecția intereselor financiare ale Uniunii Europene în România. Departamentul are atribuții de control al fondurilor comunitare, fiind coordonatorul național al luptei antifraudă.

DLAF efectuează controale operative la fața locului, din oficiu ori în urma sesizărilor primite de la autoritățile cu competențe în gestionarea asistenței financiare comunitare, de la alte instituții publice, de la persoane fizice sau juridice, mass-media, OLAF, precum și celelalte SM

*Potrivit prevederilor **Legii nr.78/2000** pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, comiterea de infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene se pedepsește cu închisoare de până la 20 ani și interzicerea unor drepturi.*

Orice sesizare privind nereguli și/sau posibile fraude în acordarea sau utilizarea fondurilor comunitare poate fi adresată Departamentului pentru Lupta Antifraudă: www.antifrauda.gov.ro, antifraud@gov.ro.



Capitolul IX

INFORMARE, PUBLICITATE ȘI ARHIVARE

(vezi anexa II din Contractul de finanțare)

Beneficiarul are obligația să asigure o vizibilitate potrivită și o promovare adecvată a obiectivelor, a rezultatelor obținute etc în conformitate cu prevederile contractuale și instrucțiunile cuprinse în Manualul de identitate vizuală a POS CCE. Beneficiarul va descrie în cadrul rapoartelor de progres toate activitățile de informare și publicitate desfășurate, aferente proiectului și vor atașa la raport copii după articolele de presă, fotografiile ale locației proiectului din care să reiasă amplasarea panoului (în timpul executării lucrărilor) și a plăcii comemorative (după finalizarea lucrărilor), fotografiile ale evenimentelor organizate în cadrul proiectului din care să reiasă respectarea cerințelor de informare și publicitate, copii după publicații, etc.

Pentru toate echipamentele achiziționate prin proiect, beneficiarul trebuie să aplice la loc vizibil un autocolant în care să se menționeze elementele prevăzute în manualul de identitate vizuală.

Beneficiarul trebuie să păstreze toată documentația legată de implementarea proiectului inclusiv inventarul asupra bunurilor dobândite prin finanțarea nerambursabilă, timp de 3 ani de la data închiderii oficiale a POS.



CEREREA DE FINANȚARE

FORMULARUL CERERII DE FINANȚARE

★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★

INSTRUMENTELE STRUCTURALE ALE UE

FORMULAR PENTRU PROGRAMUL OPERATIONAL SECTORIAL CRESTEREA COMPETITIVITATII ECONOMICE

ELEMENTE COMPONENTE ALE FORMULARULUI COMPLET AL CERERII DE FINANTARE

1. Informații privind solicitantul
2. Descrierea proiectului
3. Concordanța cu politicile UE și legislația națională
4. Bugetul proiectului/ Surse de Finanțare
5. Lista de anexe
6. Modelele cererii de finanțare

ÎNREGISTRAREA CERERII DE FINANȚARE



<i>Se completează de către Autoritatea de Management/ Organismul Intermediar</i>	
Instituția	
Data înregistrării	Numele și prenumele persoanei care înregistrează.....
Număr de înregistrare.....	Semnătura.....
Număr cerere de proiecte..... ⁵	

TITLUL PROIECTULUI

.....

1. INFORMATII PRIVIND TIPUL ASISTENȚEI FINANCIARE NERAMBURSABILE SOLICITATE

Tipul asistenței comunitare nerambursabile: FEDR

1. INFORMATII PRIVIND SOLICITANTUL

1.1 SOLICITANT

Numele organizației:

Cod de înregistrare fiscală

Cod unic de înregistrare

Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor

Adresa poștală:

Adresa poștă electronică(dacă este cazul)

1.2 TIPUL SOLICITANTULUI:

1 Se completează în cazul în care se organizează sesiuni periodice de depunere



- persoane juridice de drept public
- persoane juridice de drept privat
- persoane juridice de drept privat și utilitate publică
- persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial (conform OG 26/2000)

În cazul în care solicitantul este o societate comercială cu capital public sau privat sau regie autonomă vă rugăm să completați următoarele:

Anul înființării societății comerciale/ regiei autonome.....

Date despre societate comercială/regie	Anul n*-1	Anul n*-2	Anul n*-3
Număr de angajați			
Cifra de afaceri			
Rezultatul net din bilanț/ Profitul din activitatea de bază în ultimii 2 ani			

n – anul depunerii cererii de finanțare

1.3 REPREZENTANTUL LEGAL (persoana care are dreptul, conform actelor de constituire/ actelor de organizare și funcționare pentru administrația publică, să semneze și să reprezinte organizația)

Nume

Funcție

Număr de telefon

Număr de fax

Adresă poștă electronică

1.4 PERSOANA DE CONTACT (care va ține legătura cu toate instituțiile implicate AM, OI, AC/P, AA etc.)

Nume

Funcție

Număr de telefon



Număr de fax

Adresă poștă electronică

1.5 BANCA

Banca/ Sucursală:

Adresa:

Cod IBAN:

1.6 SPRIJIN PRIMIT ÎN PREZENT SAU ANTERIOR DIN FONDURI PUBLICE

Ați beneficiat de asistență nerambursabilă din fonduri publice sau de împrumut din partea IFI în ultimii 5 ani? Da Nu

Daca da, vă rugăm specificați următoarele informații pentru 3 proiecte (cele 3 proiecte vor fi selectate în ordinea descrescătoare a anului calendaristic în care s-a semnat contractul):

Titlul proiectului și nr. de referință

Stadiul implementării proiectului, rezultate obținute.....

Valoarea proiectului.....(în lei)

Sursa de finanțare.....

Vă rugăm să specificați dacă pentru proiectul ce constituie obiectul prezentei cereri de finanțare a mai fost solicitat sprijin financiar din fonduri publice, inclusiv fonduri UE?

Da Nu

Daca da, vă rugăm specificați următoarele informații:

Denumirea programului și nr. de înregistrare a proiectului

Sursa de finanțare.....

Vă rugăm să specificați dacă pentru proiectul ce constituie obiectul prezentei cereri de finanțare a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri publice, inclusiv fonduri UE, în ultimii 5 ani?



Da Nu

Dacă da, vă rugăm specificați următoarele informații:

Titlul proiectului și nr. de referință

Valoarea proiectului.....(în lei)

Sursa de finanțare.....

2. DESCRIEREA PROIECTULUI

PROIECT

2.1 AXA PRIORITARĂ A PROGRAMULUI OPERAȚIONAL ȘI DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE

PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII
ECONOMICE

AXA PRIORITARĂ.....

DOMENIUL DE INTERVENȚIE.....

OPERATIUNEA.....

SCHEMA DE AJUTOR DE STAT.....

2.2 LOCAȚIA PROIECTULUI

ROMÂNIA

REGIUNEA:

JUDEȚUL:

LOCALITATEA:

(Dacă proiectul se implementează pe o arie mai largă, care străbate mai multe județe sau localități, se vor menționa județele/ localitățile.)

2.3 DESCRIEREA PROIECTULUI



2.3.1 Obiectivul proiectului (Se vor prezenta obiectivul general și obiectivele specifice ale proiectului; de asemenea se va explica cum contribuie proiectul la realizarea obiectivelor specifice aferente axei prioritare, precum și la realizarea obiectivului general al Programului Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice)

2.3.2 Context (Se va preciza dacă proiectul pentru care se solicită finanțarea este o componentă a unei operațiuni complexe, explicându-se dacă acestea sunt independente din punct de vedere tehnic și financiar și ce criterii s-au folosit la departajarea lor)

2.3.3 Justificarea necesității implementării proiectului

(se va preciza de ce este necesar acest proiect pentru atingerea obiectivelor și care este valoarea sa adăugată)

2.3.4 Activități previzionate a se realiza (se vor prezenta activitățile și sub-activitățile și corelarea cu calendarul activităților prevăzut la punctul 2.6)

2.3.5 Resursele materiale implicate în realizarea proiectului (se vor preciza sediul/ sediile aferente activităților prevăzute prin proiect, dotările, echipamente IT deținute și utilizate pentru implementarea proiectului ce face obiectul cererii de finanțare etc)

2.3.6 Rezultate anticipate (se vor descrie rezultatele anticipate din fiecare activitate și sub-activitate menționată anterior la pct.2.3.3)



2.3.7 Potențialii beneficiari ai proiectului/ grupul țintă cuantificat (dacă este posibil)

(se vor indica grupurile/ entitățile care vor beneficia/ vizate de rezultatele proiectului, direct sau indirect)

2.4 MANAGEMENTUL PROIECTULUI

Precizați care sunt resursele umane alocate proiectului (existente și viitoare), precum și metodologia de implementare a proiectului

.....

2.5 DURATA PROIECTULUI

Precizați durata implementării proiectului, exprimată în luni⁶:

2.6 CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR

Completați tabelul de mai jos cu activitățile care au avut loc până la momentul depunerii cererii de finanțare și/sau previzionate a se realiza în vederea implementării proiectului, precum și datele la care acestea s-au realizat și se vor realiza, corelate cu metodologia de implementare a proiectului:

Activitate	De la....	Pana la....
------------	-----------	-------------

⁶ În estimarea duratei de implementare a proiectului se vor evidenta distinct activitățile preliminare: studii de fezabilitate, fezabilitate, proiecte tehnice, detalii de execuție, autorizații, acorduri, studii de impact, etc.



1.	zi _____ luna _____ an	zi _____ luna _____ an
2.	zi _____ luna _____ an	zi _____ luna _____ an
3.	zi _____ luna _____ an	zi _____ luna _____ an
4.	zi _____ luna _____ an	zi _____ luna _____ an

2.7 INDICATORI

Completați valoarea prognozată a indicatorilor din tabel.

AM/OI vor introduce indicatorii specifici fiecărui domeniu de intervenție/operațiune.

INDICATORI	Valoare la începutul perioadei de implementare	Valoare la sfârșitul perioadei de implementare
<u>Realizare</u>⁷		
Rezultat ⁸		

Descrieți/ cuantificați orice realizare sau rezultat din implementarea proiectului care nu este inclus în tabelul de mai sus, dar care poate aduce valoare adăugată pentru proiect (includeți maxim 5 asemenea indicatori).

2.8 PARTENERII IMPLICAȚI ÎN DERULAREA PROIECTULUI

Implementarea proiectului se face în parteneriat?

⁷ Indicator de realizare = rezultate imediate produse și servicii ce rezultă ca urmare a desfășurării activităților. Se măsoară în unități fizice sau monetare.

⁸ Indicator de rezultate = beneficiile obținute, efectele imediate ale realizărilor. Furnizează informații despre schimbări (comportamentul capacitatea sau performanța beneficiarului). Pot fi fizici sau financiari.



Da Nu

Dacă DA completați următorul tabel:

Denumirea organizației partenere	Tipul organizației partenere	Mod de implicare financiar	Mod de implicare în implementare
-------------------------------------	---------------------------------	-------------------------------	-------------------------------------

2.9 RELAȚIA CU ALTE PROGRAME / STRATEGII / PROIECTE

TIP	DENUMIRE	MOD DE RELAȚIONARE
PROGRAM		
STRATEGIE		
PROIECT		
ALT DOCUMENT RELEVANT LA NIVEL NAȚIONAL/ REGIONAL		

2.10 TAXA PE VALOAREA ADĂUGATĂ

Organizația este plătitoare de TVA?

Da Nu

Există activități în cadrul proiectului pentru care solicitați finanțare conform prezentei cereri, pentru care organizația este plătitoare de TVA ?

Da Nu

Dacă DA vă rugăm să prezentați codul de plătitor de TVA pentru activitățile desfășurate.

2.11 SUSTENABILITATEA PROIECTULUI

Vă rugăm să precizați modul în care proiectul se autosustine financiar după încetarea finanțării solicitate prin prezenta cerere de finanțare, capacitatea de a asigura operarea și întreținerea investiției după finalizare (entități responsabile, fonduri, activități, orizont de timp).

.....



2.12 IMPACTUL ASISTENȚEI FINANCIARE NERAMBURSABILE ASUPRA IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI

Asistența financiară nerambursabilă pe care o solicitați va avea rolul să:

a) accelereze implementarea proiectului

Da Nu

Vă rugăm să detaliați.

.....

b) este esențială pentru implementarea proiectului

Da Nu

Vă rugăm să detaliați.....

2.13 INFORMARE ȘI PUBLICITATE

Prezentați detalii privind măsurile propuse de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă

(Vor fi incluse următoarele tipuri de activități de informare și publicitate: anunț de presă într-un ziar regional și/sau local privind începerea proiectului anunț de presă la încheierea proiectului cu menționarea rezultatelor obținute, precum și editarea sau afișarea de: broșuri, pliante, panouri, etichete etc)

Nr.	Activitatea de informare și publicitate (va rugăm descrieți, pe scurt)	Durata estimată/ Perioada	Costuri estimate
1			
2			

3. CONCORDANȚA CU POLITICILE UE ȘI LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ

3.1 Vă rugăm să explicați modul în care proiectul va respecta principiul “poluatorul plătește” (dacă este cazul)

.....

.....

3.2 DEZVOLTAREA DURABILĂ



Explicați modul în care proiectul contribuie la respectarea principiului privind dezvoltarea durabilă

3.3 EGALITATEA DE ȘANSE

Subliniați modul în care principiul privind egalitatea de șanse a fost integrată în elaborarea și implementarea proiectului, fie în activitățile fie în managementul proiectului, menționând orice componentă specifică care arată acest lucru.....

3.4 ACHIZIȚII PUBLICE

Vă rugăm să completați formularul privind programul achizițiilor publice:

ACHIZIȚII PUBLICE DEMARATE/EFECTUATE PÂNĂ LA DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE					
Nr. Crt.	Obiectul contractului/ Acordului-cadru pentru realizarea proiectului	Valoarea reala (Lei)	Procedura aplicată	Data începerii procedurii	Data finalizării procedurii/ <u>Stadiul procedurii</u>

ACHIZIȚII PUBLICE PRECONIZATE DUPĂ DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE					
Nr. Crt.	Obiectul contractului/Acordului-cadru pentru realizarea proiectului	Valoarea estimată (Lei)	Procedura aplicată	Data estimată pentru începerea procedurii*	Data estimată pentru finalizarea procedurii*

* Se va completa cu nr. Lunii (ex. A treia luna) de la semnarea acordului de finanțare

4. FINANȚAREA PROIECTULUI



4.1 DETALIEREA COSTURILOR PROIECTULUI PE FIECARE CATEGORIE DE CHELTUIALĂ

Denumire cheltuială	Valoare cheltuială	Procent eligibil conform		Valoare eligibilă
		Reguli eligibilitate (HG, reguli specifice)	Ajutor de stat	
Categoria de cheltuieli⁹				
1. Cheltuieli pentru achiziția de teren (eligibile în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului)				
2. Cheltuieli pentru achiziția, construcția și modernizarea clădirilor (în limita a 50% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului)				
3. Cheltuieli pentru achiziția de bunuri din categoria mijloacelor fixe sau a obiectelor de inventar (imobilizări corporale)				
4. Cheltuieli pentru achiziția de imobilizări necorporale				
5. Cheltuieli privind achiziția de servicii de consultanță (în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului)				
6. Instruire specializată pentru personalul operativ (în cazul achizițiilor de tehnologie/echipamente/software)				

4.2 SURSE DE FINANȚARE A PROIECTULUI

Prezentați detalierea surselor de finanțare ale proiectului, conform tabelului:

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE
I	VALOAREA TOTALĂ A PROIECTULUI	

⁹ Valoarea cumulată a categoriilor de cheltuieli de la punctele 5 și 6 nu trebuie să depășească 10% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului.



II	VALOAREA NEELIGIBILĂ A PROIECTULUI	
III	VALOAREA ELIGIBILĂ A PROIECTULUI	
1	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	
2	CONTRIBUȚIA SOLICITANTULUI	
2.1	Contribuția în numerar	
2.2	Împrumut	

În cazul în care este un singur solicitant tabelul de mai sus va fi completat în funcție de natura acestuia (public/ privat/ONG). În cazul în care proiectul este realizat în parteneriat, se va detalia corespunzător pct.2 din tabel.

5. ANEXE ȘI CERTIFICAREA APLICAȚIEI

5.1 LISTA ANEXELOR

În continuare se poate găsi o listă a posibilelor anexe/ documente de clarificare menționate oriunde în acest formular. Lista anexelor se va specifica pentru fiecare operațiune în parte

ANEXE
Certificatul constatator în original
Declaratie privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii conform anexei 1 a OG 27/2006 (modelul D)
Bilanțul pentru ultimul exercitiu financiar anual - inclusiv Contul de Profit și Pierdere / Contul de execuție bugetară (după caz) - pentru solicitant și pentru parteneri, dacă este cazul
Adeverința că solicitantul nu are datorii la bugetul de stat (obținută de la Administrația Financiară) ¹
Cazierul fiscal și judiciar al reprezentantului legal al solicitantului și al administratorului
Documente de confirmare a contribuției solicitantului:
Hotărârea AGA/CA de aprobare a cheltuielilor ce vor fi efectuate sau hotărârea Consiliului Local, Județean sau orice alt act oficial al organizației
Pentru terenuri/imobile Extras de Carte Funciara cu precizarea libere de orice sarcini, interdicții și Declarația pe propria răspundere ca imobilul nu face obiectul unui litigiu
Aprobare de finanțare cu condiție suspensivă, din partea băncilor
Declarația partenerilor privind contribuția lor prevăzută în cererea de finanțare/Acordul de parteneriat
Aviz de mediu
Analiza impactului de mediu
Autorizația de construcție, precum și alte avize/aprobări solicitate de lege ²



Titlu de proprietate pentru teren/ imobil, informații cu privire la valoarea respectivelor active ³ sau act de concesiune, dacă este cazul
Declarație de eligibilitate a solicitantului (și a partenerilor, dacă este cazul) – nu se afla în reorganizare judiciară, faliment, suspendare etc
Plan de afaceri
CV-urile persoanelor implicate în managementul implementării proiectului

Tabel nr.1: Activități, rezultate, indicatori, resurse

Nr. crt.	Activitate/ subactivitati	Rezultate	Indicatori de evaluare	Resurse implicate
1.				
1.1.				

5.2 DECLARAȚIE

Confirm că informațiile incluse în această cerere și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte și asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

De asemenea, confirm că nu am la cunoștință nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat.

Înțeleg că dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv această secțiune, ar putea fi respinsă.

Prezenta cerere a fost completată în conformitate cu prevederile art. 292 din Codul Penal cu privire la fals în declarații.

Data

Funcția ocupată în organizație

Nume (litere mari de tipar)

Semnătura



6. MODELELE CERERII DE FINANȚARE

Cererea de finanțare are în componență următoarele modele:

- ❑ Modelul A - Rezumatul proiectului
- ❑ Modelul B - Declarația de eligibilitate
- ❑ Modelul C - Declarația de angajament
- ❑ Modelul D - Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM
- ❑ Modelul E - Planul de afaceri
- ❑ Modelul F - Opis la formularul cererii de finanțare
- ❑ Modelul G - Curriculum vitae



MODELUL A - REZUMATUL PROIECTULUI

REZUMATUL PROIECTULUI

I. Titlul proiectului

[Titlul proiectului, așa cum apare în formularul cererii de finanțare]

II. Solicitantul

[denumire, adresa sediului, date de contact, (conform secțiunii 1.1. din formularul cererii de finanțare)]

III. Localizarea proiectului

[Regiunea de dezvoltare, județul, localitatea (conform secțiunii 2.2. din formularul cererii de finanțare)]

IV. Valoarea totală a proiectului

[Suma totală defalcată pe cheltuieli eligibile și neeligibile (conform secțiunii 4 din formularul cererii de finanțare)]

V. Obiectivul proiectului

[Rezumați obiectivul proiectului (conform secțiunii 2.3.1. din formularul cererii de finanțare)]

VI. Activitățile proiectului

[Enumerați activitățile proiectului (conform secțiunii 2.3.4. din formularul cererii de finanțare)]

VII. Durata proiectului și perioada de implementare

[Conform secțiunii 2.5. din formularul cererii de finanțare]

VIII. Rezultatele estimate ale proiectului

[Rezultatele așteptate ca urmare a implementării proiectului. Indicatorii de realizare și valorile acestora care vor fi atinse ca urmare a implementării proiectului. (conform secțiunilor 2.3.6. și 2.7. din formularul cererii de finanțare)].



MODELUL B - DECLARAȚIA DE ELIGIBILITATE

DECLARAȚIA DE ELIGIBILITATE

(Acest model se va completa de către reprezentantul legal al **Solicitantului**)

Subsemnatul <nume, prenume> posesor al CI seria <seria> nr. <nr.>, eliberată de <organismul emitent>, CNP <CNP> / pașaport nr. <nr.>, eliberat de <organismul emitent>, în calitate de <funcție> al <denumirea completă a organizației solicitante>, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere că:

- <denumirea organizației solicitante> depune Cererea de finanțare, din care această declarație face parte integrantă, în cadrul POS CCE 2007-2013;
- <denumirea organizației solicitante> **nu** se află în nici una din situațiile de mai jos:
 - a) este în stare de insolvență, conform prevederilor Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;
 - b) este în stare de faliment ori lichidare, are afacerile conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
 - c) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una din situațiile prevăzute la lit. b)
 - d) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România;
 - e) este declarată într-o situație gravă de încălcare contractuală pentru neîndeplinirea obligațiilor provenind dintr-o procedură de achiziții sau dintr-o altă finanțare din fondurile Comisiei Europene;
 - f) a fost subiectul unui ordin de recuperare a unui ajutor de stat ca urmare a unei decizii a Consiliului Concurenței și acest ordin nu a fost deja executat;
 - g) împotriva ei nu a fost emis un ordin de recuperare a unui ajutor de stat ca urmare a unei decizii anterioare iar acest ordin nu a fost deja executat;
 - h) este în dificultate, în conformitate cu Liniile Directoare Comunitare cu privire la ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate, publicate în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. C 244/01.10.2004;
 - i) are credite restante.
 - j) nu are restanțe la bugetul de stat
- nu am suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de lucru judecat (res judicata);
- nu am fost subiectul unei judecăți de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- (numai pentru proiecte care implică execuția de lucrări) infrastructura și terenul asupra cărora se realizează activitățile propuse prin prezenta Cerere de finanțare, îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:
 - nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică;
 - nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun;



Data:

Semnătura:

MODELUL C - DECLARAȚIA DE ANGAJAMENT

DECLARAȚIA DE ANGAJAMENT

Subsemnatul *[nume și prenume]* posesor al BI/CI seria *[seria]* nr. *[nr]*, eliberată de *[emitent]*, CNP *[nr.]* / pașaport nr. *[nr.]*, eliberat de *[emitent]*, în calitate de *[functie]* al *[denumirea organizației solicitante]*, Solicitant de finanțare pentru realizarea proiectului *[titlul proiectului]*, pentru care am depus prezenta Cerere de finanțare mă angajez:

- Să furnizez contribuția proprie ce îmi revine din costurile eligibile aferente proiectului;
- Să finanțez toate costurile neeligibile (inclusiv costurile conexe) aferente proiectului;
- Sa nu puna ipoteca, sa gajeze pentru un imprumut sau orice forma de instrainare provizorie a oricarui bun mentionat in cererea de finantare ca facand parte din proiect si care face parte din contractul de finantare semnat intre beneficiar si OI
- Să asigur resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale;
- Să mențin proprietatea facilităților construite/ modernizate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigur exploatarea și întreținerea în această perioadă;
- Să nu înstrăinez, închiriez, gajez bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin POS CCE, pe o perioadă de 3 ani de la închiderea oficială a POS CCE;
- Să respect, pe durata pregătirii proiectului și a implementării acestuia, prevederile legislației comunitare și naționale în domeniul egalității de șanse, nediscriminării, protecției mediului, achizițiilor publice și ajutorului de stat.

Semnătura:

[Semnătura reprezentantului legal al Solicitantului]

Data:

[zz/ll/aaaa]



MODELUL D - DECLARAȚIE privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și calculul pentru întreprinderile partenere sau legate

ANEXA NR. 1 LA LEGEA nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu modificările și completările ulterioare

DECLARAȚIE

privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Cod unic de înregistrare

Numele și funcția

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 2.

Întreprindere parteneră Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

Întreprindere legată Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii*1)

Exercițiul financiar de referință*2)		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă(mii lei/mii euro)	Active totale(mii lei/mii euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul Nu financiar anterior, datele financiare au Da (în acest caz se va înregistrat modificări care determină completa și se va atașa o



încadrarea întreprinderii într-o altă declarație referitoare la categorie (respectiv microîntreprindere, exercițiul financiar întreprindere mică, mijlocie sau mare). anterior)

Semnătura _____
 (numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii.....

Semnătura.....

*1) Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din prezenta lege.

*2) Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

ANEXA NR. 2 LA LEGEA nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu modificările și completările ulterioare

**CALCULUL
 pentru întreprinderile partenere sau legate**

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
- secțiunea B dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Total active (mii lei/mii euro)
1. Datele*1) solicitante sau din întreprinderii situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B*2)			
2. Datele cumulate*1) în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate*1) (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			



TOTAL			
-------	--	--	--

*1) Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

*2) Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din anexa nr. 1.

FIȘA DE PARTENERIAT

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Codul unic de înregistrare

Numele, prenumele și funcția

președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent

2. Date referitoare la întreprinderea legată

Perioada de referință	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)
Total			

NOTĂ:

Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga "fișa întreprinderii legate" pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

3. Calculul proporțional

a) Indicați exact proporția deținută*4) de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă:



Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată)

b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procente la care se face referire la lit. a) la datele introduse în tabelul de la pct. 1.

Tabelul de parteneriat - A.2

Procent	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale *5) (mii lei/mii euro)
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct. 1.			

Aceste date se vor introduce în Tabelul A.1.

*3) În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

*4) Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră.

*5) Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans.

Secțiunea A

Întreprinderi partenerere

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fișa de parteneriat" [câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate], datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

1. Date de identificare și date financiare preliminare

Tabelul A.1

Întreprinderea parteneră - Date de identificare							
Numele sau denumirea întreprinderii	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale(mii lei/mii euro)	



			echivalent			
A.						
B.						
C.						
D.						
E.						
F.						
G.						
H.						
Total						

NOTĂ:

Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza "fișei de parteneriat", pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.

Datele introduse în secțiunea "Total" vor fi introduse la pct. 2 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate" (referitor la întreprinderile partenere).

Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii partenere, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii partenere. Dacă este necesar, adăugați "fișe privind legătura dintre întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Secțiunea B

ÎNTRINDERI LEGATE

1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii:

Cazul 1: Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1).

Cazul 2: Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B2).

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare*6).

*6) Definiția întreprinderii legate din prezenta lege.

2. Metode de calcul pentru fiecare caz



Cazul 1: Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos.

Tabelul B1

	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale *5) (mii lei/mii euro)
Total			

*7) În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

Datele introduse în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 1 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate".

Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare			
Întreprinderea legată (denumire/date de identificare)	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent
A.			
B.			
C.			
D.			
E.			

NOTĂ:

Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o "fișă de parteneriat" trebuie adăugate la secțiunea A.

Cazul 2: Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

Tabelul B2

Întreprinderea numărul:	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale(mii lei/mii euro)
1. *)			
2. *)			
3. *)			
4. *)			
5. *)			
Total			

*) Atașați câte o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" pentru fiecare întreprindere.



NOTĂ

Datele rezultate în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate" (privind întreprinderile legate).

FIȘA

privind legătura dintre întreprinderi nr..... din tabelul B2, secțiunea B
(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Codul unic de înregistrare

Numele, prenumele și funcția

președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent

2. Date referitoare la întreprindere

Perioada de referință	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale(mii lei/mii euro)
Total			

*7) În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariați, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

Datele trebuie introduse în tabelul B2 din secțiunea B.

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și "fișa de parteneriat" trebuie introduse în secțiunea A.



MODELUL E - PLANUL DE AFACERI

PLANUL DE AFACERI

Model orientativ

1. Titlul

Trebuie să reflecte la ce face referire planul de afaceri în cauză. De asemenea pe prima pagină a planului de afaceri (eventual coperta), pe lângă titlu ar trebui să se găsească și datele de contact și identificare ale societății administrator, logo-ul acesteia, etc.

2. Scopul și obiectivele

Scopul planului de afaceri

3. Descrierea afacerii

Informații cu privire la

- descrierea afacerii curente
- istoria întreprinderii
- managementul întreprinderii
- resursele umane implicate
- sinteza situației financiare (min ultimul an)

4. Prezentarea proiectului

- descrierea și evidențierea punctelor tari ale întreprinderii și ale produselor și serviciilor oferite
- evidențierea anumitor calități/avantaje față de competitori
- îmbunătățiri planificate ale afacerii și ale serviciilor oferite
- viitoare noi produse/servicii planificate
- ce echipamente sunt necesare
- care sunt caracteristicile acestora
- cum/de unde urmează să fie achiziționate
- cum vor fi asigurate utilitățile
- care sunt avizele și acordurile necesare și cum se vor obține
- devizul total al investiției

5. Planul operațional

- descrierea fluxului tehnologic
- descrierea produselor-serviciilor oferite
- producția preconizată (volum)
- costuri operaționale și costuri de întreținere (forța de muncă, materii prime, material, utilități etc)

6. Analiza pieței

Se va avea în vedere prezentarea următoarelor aspecte:

- clienții existenți și potențiali
- concurența existența pe piață (eventual informații cu privire la cota acesteia de piață)
- mărimea pieței de desfacere, prognoza cererii



7. Strategia de marketing

- Poate fi descrisă strategia de abordare/introducere a produselor și serviciilor pe piață (sau de menținere/îmbunătățire a cotei de piață în cazul unor servicii existente). Tot aici se va evidenția strategia de marketing pentru promovarea produselor și serviciilor respective și modalitățile de punere în practică a acesteia.
- prețul propus (analiza în contextul pieței)
- metode de vânzare

8. Planul financiar

În acest capitol se vor include următoarele situații financiare:

- necesarul de finanțare
- sursele de finanțare (pe durata implementării proiectului și după încetarea finanțării nerambursabile)
- Balanța de venituri și cheltuieli, Bilanțul, contul de profit și pierdere, calculul de lichidități (cash flow) lunar/anual - estimare pe min 3 ani

8.1. Rezultatul din exploatare:

$$Re = Ve - Ce, \quad Re \text{ trebuie să fie minim } 10\% \text{ din } Ve$$

8.2. Durata de recuperare a investiției (exprimat în ani)

$$Dr = Vi / Pn, \quad Dr \text{ trebuie să fie maxim } 10 \text{ ani}$$

$$Pn = \text{profit net mediu pe perioada prognozată}$$

8.3 Rentabilitatea capitalului investit

$$Rc = Pn / Vi * 100 (\%) \quad \text{trebuie să fie minim } 5\%.$$

$$Vi = \text{Valoare totală a investiției fără TVA}$$

8.4. Rata îndatorării

$$RI = \text{total datorii} / \text{total active}, \quad \text{aceasta trebuie să fie maxim } 60\%$$

8.5. Valoarea netă actualizată

$$VAN = \sum FN_i / (1+d)^i - Vi, \quad VNA > 0, \quad i = 1, n$$

$$d = \text{rata dobânzii}$$

9. Anexe și alte documente

Alte documente ce considerate a fi relevante, sau care susțin anumite puncte de vedere din planul dv. de afaceri.



MODELUL F - OPIS LA FORMULARUL CERERII DE FINANȚARE

OPISUL CERERII DE FINANȚARE

Opisul de mai jos va fi pagina 0 a Cererii de finanțare.

Pentru unele anexe sunt prevăzute modele standard. Ele sunt atașate la acest formular (numărul anexe este specificat în paranteze). Este obligatorie utilizarea modelelor standard prevăzute, conform instrucțiunilor.

Formatul celorlalte documente ce vor fi atașate la Cererea de finanțare vor respecta normele legale în vigoare la data depunerii Cererii de finanțare.

Nr. crt.	Tip document	Nr. pagină (de la.... până la....)	Perioada de valabilitate a documentului
1.	Formularul Cererii de finanțare	1 -.....	<i>Nu se aplică</i>
2.	Rezumatul proiectului (Modelul A)	..... -.....	<i>Nu se aplică</i>
3.	Declarația de eligibilitate (Modelul B)	..... -.....	<i>Nu se aplică</i>
4.	Declarația de angajament (Modelul C)	..... -.....	<i>Nu se aplică</i>
5.	Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM conform anexei 1 a OG 27/2006 (Modelul D)	..... -.....	<i>Nu se aplică</i>
6.	Planul de afaceri (Modelul E)	..... -.....	<i>Nu se aplică</i>
7.	Actul de împuternicire	..... -.....	<i>zz.ll.aaaa</i>
8.	Certificatul constatator	.....-.....	<i>zz.ll.aaaa</i>
9.	Cazierul judiciar al reprezentantului legal și al administratorului	.....-.....	<i>zz.ll.aaaa</i>
10.	Cazierul fiscal al întreprinderii	.....-.....	<i>zz.ll.aaaa</i>
11.	Situații financiare	.....-.....	<i>Nu se aplică</i>
12.	Documente de proprietate/concesiune	.....-.....	<i>zz.ll.aaaa</i>
13.	Certificatul de urbanism	.....-.....	<i>zz.ll.aaaa</i>
14.	CV-uri (conform model G) și/sau fișele de post	.....-.....	<i>Nu se aplică</i>
15.	Fișa tehnică de mediu (dacă e cazul)	.....-.....	<i>zz.ll.aaaa</i>
16.	Hotărârea AGA/CA de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect	.....-.....	<i>zz.ll.aaaa</i>
17.	Declarația cu condiție suspensivă din partea unei instituții financiare	.....-.....	<i>zz.ll.aaaa</i>
18.	Declarația pe proprie răspundere cu privire la ajutorul de minimis	.....-.....	<i>zz.ll.aaaa</i>



MODELUL G - CURRICULUM VITAE

Curriculum vitae

Informații personale

Nume / Prenume

Nume, Prenume

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Telefon(oane)

Mobil:

Fax(uri)

E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți)

Data nașterii

Sex

Locul de muncă vizat (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
/ Domeniul
ocupațional

Experiența profesională

Perioada

Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea.

Funcția sau postul
ocupat

Activități și
responsabilități
principale

Numele și adresa
angajatorului

Tipul activității sau
sectorul de activitate

Educație și formare

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent.



Calificarea / diploma
obținută

Disciplinele
principale studiate /
competențe
profesionale
dobândite

Numele și tipul
instituției de
învățământ /
furnizorului de
formare

Nivelul în clasificarea
națională sau
internațională

Aptitudini și competențe
personale

Limba(i) maternă(e) Precizați limba(ile) maternă(e) **(dacă este cazul specificați a doua limbă maternă)**

Limba(i) străină(e)
cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba

Limba

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și
abilități sociale

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și
aptitudini
organizatorice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și
aptitudini tehnice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.



Competențe și
aptitudini de utilizare
a calculatorului

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și
aptitudini artistice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Alte competențe și
aptitudini

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Permis(e) de
conducere

Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.

Informații suplimentare

Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc.

Anexe

Enumerați documentele anexate CV-ului.



ANEXA nr. 2

Coduri CAEN neeligibile

CAEN valabil pana la 31.12.2007
A - "Agricultură, vânătoare, silvicultură"
B - "Pescuitul și piscicultura"
C - "Industria extractivă":
1010 Extracția și prepararea cărbunelui superior (PCS => 23865 kJ/kg)
1020 Extracția și prepararea cărbunelui inferior (PCS < 23865 kJ/kg)
1030 Extracția și prepararea turbei
1110 Extracția hidrocarburilor
1120 Activități de servicii anexe extracției petrolului și gazelor naturale, exclusiv prospecțiunile
1200 Extracția și prepararea minereurilor radioactive
D - "Produse ale industriei prelucrătoare":
15 Industria alimentară și a băuturilor
16 Fabricarea produselor din tutun
22 Edituri, poligrafie și reproducerea pe suporturi a înregistrărilor
23 Industria de prelucrare a țiteiului, cocsificarea cărbunelui și tratarea combustibililor nucleari
247 Fabricarea fibrelor și firelor sintetice și artificiale
2722 Producția de tuburi (țevi) din oțel
273 Alte activități metalurgice
2752 Turnarea oțelului
296 Fabricarea armamentului și muniției
351 Construcții și reparații de nave
E - "Energie electrică și termică, gaze și apă"
3720 Recuperarea deșeurilor și resturilor metalice reciclabile

CAEN valabil de la 01.01.2008
A - „Agricultură, silvicultură și pescuit”
B - "Industria extractivă":
051 Extracția cărbunelui inferior și superior
052 Extracția cărbunelui inferior
061 Extracția petrolului brut
062 Extracția gazelor naturale
0721 Extracția minereurilor de uraniu și toriu
0892 Extracția turbei
091 Activități de servicii anexe extracției petrolului brut și gazelor naturale
099 Activități de servicii anexe pentru extracția minereurilor
C - "Industria prelucrătoare"
101 Producția, prelucrarea și conservarea cărnii și a produselor din carne
102 Prelucrarea și conservarea peștelui, crustaceelor și moluștelor
103 Prelucrarea și conservarea fructelor și legumelor
104 Fabricarea uleiurilor și a grăsimilor vegetale și animale
105 Fabricarea produselor lactate
106 Fabricarea produselor de morărit, amidonului și produselor din amidon
107 Fabricarea produselor de brutărie și a produselor făinoase
108 Fabricarea altor produse alimentare
109 Fabricarea preparatelor pentru hrana animalelor
110 Fabricarea băuturilor
120 Fabricarea produselor din tutun
191 Fabricarea produselor de cocserie
192 Fabricarea produselor obținute prin prelucrarea țiteiului
2051 Fabricarea explozivilor
206 Fabricare fibrelor sintetice și artificiale
242 Producția de tuburi, țevi, profile tubulare și accesorii pentru acestea din oțel



Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție D1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

Schema de finanțare - Investiții de până la 250.000 Euro pentru întreprinderile mici și mijlocii



372 Recuperarea deșeurilor și resturilor nemetalice reciclabile	243 Fabricarea altor produse prin prelucrarea primară a oțelului
G - "Comerțul cu ridicata și cu amănuntul, repararea autovehiculelor, motocicletelor și a bunurilor personale și de uz gospodăresc"	2452 Turnarea oțelului
H - "Hoteluri și restaurante"	254 Fabricarea armamentului și muniției
I - "Transport, depozitare și comunicații"	2591 Fabricarea de recipiente, containere și alte produse similare din oțel
J - "Intermedieri financiare"	301 Construcția de nave și barci,
K - "Tranzacții imobiliare, închirieri și activități de servicii prestate în special întreprinderilor"	304 Fabricarea vehiculelor militare de luptă
L - "Administrație publică și apărare. Asigurări sociale din sistemul public"	331 Repararea articolelor fabricate din metal, repararea mașinilor și echipamentelor,
M - "Învățământ"	332 Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale
N - "Sanătate și asistență socială"	D - Producția și furnizarea de energie electrică și termică, gaze, apă caldă și aer condiționat
O - "Alte activități de servicii colective, sociale și personale"	E - Distribuția apei, salubritate, gestionarea deșeurilor, activități de decontaminare
P - "Activități ale personalului angajat în gospodăriile personale"	360 Captarea, tratarea și distribuția apei
Q - "Activități ale organizațiilor și organismelor extrateritoriale"	370 Colectarea și epurarea apelor uzate
	381 Colectarea deșeurilor
	382 Tratarea și eliminarea deșeurilor
	390 Activități și servicii de decontaminare
	F Construcții
	411 Dezvoltare (promovare) imobiliară
	G - "Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor"
	H - "Transport și depozitare"
	I - „Hoteluri și restaurante"
	J - "Informații și comunicații"
	K - „Intermedieri financiare și asigurări"
	L - "Tranzacții imobiliare"
	M- „Activități profesionale, științifice și tehnice"
	N- „Activități de servicii administrative și activități de servicii suport"
	O - „Administrație publică și apărare. Asigurări sociale din sistemul public"
	P - "Învățământ"
	R - „Activități de spectacole, culturale și recreative"
	S - "Alte activități de servicii"
	T - "Activități ale gospodăriilor private în calitate de angajator de personal casnic; activități ale gospodăriilor private de producere de bunuri și servicii destinate consumului propriu"
	U - „Activități ale organizațiilor și organismelor extrateritoriale"



GRILA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE

	DA	NU
1. Pachetul Cererii de finanțare (CF) a fost depus în termenul prevăzut		
2. Pachetul Cererii de finanțare (CF) este sigilat și poartă toate detaliile de identificare		
3. Cererea de finanțare (împreună cu anexele) este redactată în 3 ex. (1 original și 2 copii) marcate corespunzător		
4. CD-ul cu Cererea de finanțare scanată și Rezumatul proiectului este atașat.		
5. Cererea de finanțare (inclusiv anexele) este numerotată conform cerințelor din Ghidul Solicitantului		
6. Dosarul cererii de finanțare conține opis completat conform modelului standard.		
7. Cererea de finanțare (Secțiunea 5.2 „Declaratie”) respectă formatul prevăzut, este datată, stampilată și semnată în original de reprezentantul legal sau de o persoană împuternicită.		
8. Actul de împuternicire este atașat, în original (dacă este cazul)		
9. Toate rubricile din Cererea de finanțare sunt completate cu datele solicitate și respectă modelul standard		
10. Rezumatul proiectului este atașat și respectă modelul standard din Ghidul Solicitantului		
11. Certificatul constatator a solicitantului este eliberat în termenul prevăzut în prezentul ghid și este atașat în copie.		
12. Cazierul judiciar al reprezentantului legal al solicitantului și al administratorului, este atașat în original		
13. Cazierul fiscal al întreprinderii este atașat în original		
14. Situațiile financiare sunt anexate în copie și certificate de reprezentantul legal al Solicitantului (bilanțul contabil, contul de profit și pierdere)		



Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013
Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
Domeniul de intervenție D1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață
a întreprinderilor, în special a IMM
Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții
tangibile și intangibile
Schema de finanțare - Investiții de până la 250.000 Euro pentru întreprinderile mici și mijlocii



15. Declarația cu condiție suspensivă din partea unei instituții financiare este atașată.		
16. Declarația de eligibilitate este semnată în original de către Solicitant și respectă modelul standard		
17. Documentele de proprietate / concesiune sau actele juridice de proprietate asupra infrastructurii, terenului și imobilului, sunt anexate în copie (dacă este cazul)		
18. Planul de afaceri este atașat și respectă modelul standard (Modelul E din ANEXA nr. 1)		
20. Fișa tehnică de mediu, eliberată de Agenția de Protecție a Mediului, în copie (dacă este cazul)		
21. Avizul ISC (pentru obiective de investiții noi) dacă este cazul		
22. Certificatul de urbanism/autorizația de construcție inclusiv avizele/ acordurile/ studiile de specialitate prevăzute în acesta sunt atașate în copie (dacă este cazul)		
23. Dacă este prevăzut în Fișa tehnică de mediu, Studiul de impact asupra mediului (dacă este cazul)		
24. Declarația de angajament este semnată în original, de către Solicitant și respectă modelul standard din Ghidul solicitantului		
25. Documente ce dovedesc capacitatea financiară a Solicitantului de a implementa proiectul: hotărârea consiliului de administrație/AGA de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect		
26. Documente ce dovedesc capacitatea operațională a Solicitantului: CV-urile și/sau fișele de post aferente pozițiilor care formează echipa de proiect		
27. Perioadele de valabilitate menționate în opisul la Cererea de Finanțare respectă prevederile legale specifice/cerințele acestui ghid pentru fiecare document.		
28. Declarația pe proprie răspundere cu privire la ajutorul de minimis		



GRILA DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII

	DA	NU
1. Solicitantul este întreprindere înregistrată la Registrul Comerțului, ca societate comercială (înființată în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare) sau ca societate cooperativă (înființate în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției), care își desfășoară activitatea în România în domeniul industriei prelucrătoare și/sau construcțiilor.		
2. Solicitantul si-a desfășurat activitatea pe o perioadă corespunzătoare ultimului exercitiu financiar și a obținut profit din exploatare în ultimul exercitiu financiar anual înainte de data depunerii Cererii de finanțare.		
3. Solicitantul nu se află într-una din situațiile enumerate la <u>Secțiunea II.1.1. "Criterii de eligibilitate a solicitantului"</u> privind insolvența, obligațiile de plată a contribuțiilor la asigurările sociale sau alte taxe, încălcarea gravă a obligațiilor asumate printr-un contract/acord de finanțare din fonduri publice, dificultate așa cum este definită potrivit regulilor de ajutor de stat, recuperarea unui ajutor de stat		
4. Reprezentantul legal al solicitantului nu se află într-una din situațiile enumerate la <u>Secțiunea II.1.1. "Criterii de eligibilitate a solicitantului"</u> privind condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, cazuri de fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene		
5. Solicitantul dovedește calitatea de proprietar al infrastructurii sau terenului care face obiectul		



proiectului, sau are în concesiune, infrastructura sau terenul care face obiectul proiectului, pe o perioadă valabilă cel puțin încă 10 ani de la data depunerii cererii de finanțare		
6. Infrastructura și terenul pe care se face investiția îndeplinesc cumulativ condițiile enumerate la Secțiunea II.1.1. "Criterii de eligibilitate a solicitantului" privind grevarea de orice tip de sarcini, existența unor litigii în curs de soluționare cu privire la situația juridică		
7. Solicitantul are capacitatea de a asigura contribuția proprie la valoarea totală eligibilă a proiectului și de finanțare a cheltuielilor neeligibile ale proiectului		
8. Proiectul se încadrează în activitățile eligibile ale Axa prioritară 1, domeniului major de intervenție 1.1, operațiunii a) și ale schemei de finanțare.		
9. Proiectul este implementat pe teritoriul României;		
10. Durata proiectului se încadrează în limitele de timp specificate în Ghidul solicitantului;		
11. Activitățile propuse spre finanțare în cadrul proiectului nu au fost finanțate din fonduri publice în ultimii 3 ani și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare.		
12. Rezultatele trebuie să fie clar definite și măsurabile/cuantificabile și indicatorii conformi cu cei evidențiați în Ghidul solicitantului;		
13. Valoarea finanțării nerambursabile este cuprinsă între 250.001 și 1.500.000 Euro, echivalent în lei.		
14. Codul CAEN pe care se desfășoară proiectul este eligibil		
15. Proiectul respectă legislația națională și comunitară în domeniul egalității de șanse		
16. Proiectul respectă legislația națională și comunitară în domeniul protecției mediului		
17. Proiectul respectă legislația națională și comunitară în domeniul ajutorului de stat.		
18. Proiectul respectă legislația națională și comunitară în domeniul achizițiilor publice (dacă este cazul)		



Grila de evaluare tehnică și financiară

Criteria		Punctaj max. acordat	Punctaj min. necesar	Criteria conform document
I. Relevanța proiectului pentru obiectivele POS CCE	Contribuția proiectului la realizarea obiectivelor POS CCE/API/DM1 operațiunea a)	26		
	<i>I.1. Creșterea cifrei de afaceri a întreprinderii într-un interval de trei ani de la data finalizării proiectului</i>	5	2	Planul de afaceri/ Cererea de finanțare
	a. Peste 10%	5		
	b. Între 5% și 9.9%	3		
	c. Între 1 și 4.9%	2		
	<i>I.2. Nivelul de inovare al proiectului</i>	4		Planul de afaceri și sau doc.tehnică
	<i>I.2.1 Valoarea costurilor pentru licențe, patente și mărci în totalul costurilor eligibile (pondere)</i>	2		
	a. peste 50%	2		
	b. sub 50%	1		
	<i>I.2.2. Gradul de inovare al proiectului</i>	2		
	a. Proiectul implementează cel puțin o tehnologie modernă la nivel internațional (de ex. : tehnologii de producție moderne, sisteme informatice moderne, soluții/aplicații informatice moderne, platforme e-business) cu o vechime mai mică de trei ani	2		
	b. Proiectul implementează cel puțin o tehnologie modernă la nivel internațional (de ex. : tehnologii de producție moderne, sisteme informatice moderne, soluții/aplicații informatice moderne, platforme e-business) cu vechime mai mare de trei ani.	1		
	<i>I.3. Crearea de locuri de muncă și menținerea acestora (în timpul și după finalizarea proiectului)</i>	10	1	Plan de afaceri/ Cererea de finanțare
	<i>I.3.1. Număr de locuri de muncă nou create față de cel existent la data depunerii proiectului</i>	5		
a. peste 20%	5			
b. între 10 și 20%	3			
c. între 5% și 9,9%	2			
d. între 1% și 4,9%	1			



Criteria		Punctaj max. acordat	Punctaj min. necesar	Criteria conform document
	I.3.2. Menținerea locurilor de muncă în timpul și după finalizarea proiectului	5	1	
	a. peste 5 ani de la data finalizării proiectului	5		
	b. între 3 și 5 ani de la data finalizării proiectului	3		
	c. numai pe perioada de implementare a proiectului	1		
	I.4. Structura investiției (valoarea investițiilor în echipamente și utilaje în totalul costurilor eligibile)	3	2	Cererea de finanțare și bugetul proiectului
	a. Peste 50%	3		
	b. Sub 50%	2		
	I.5 Dezvoltare durabilă	2		
	a. Proiectul implementează măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător	2	1	Cererea de finanțare și planul de afaceri
	b. Proiectul respectă cerințele legale minime în privința protejării mediului înconjurător (ISO 14001 sau echivalent)	1		
	I.6. Egalitatea de șanse	2		
	a. Solicitantul identifică potențialele aspecte legate de discriminare în contextul proiectului și prevede o serie de acțiuni pentru rezolvarea lor. Proiectul prevede crearea de facilități / adaptarea structurii pentru accesul persoanelor cu potențial de discriminare	2	1	
	b. Solicitantul respectă cerințele legale minime în domeniu	1		
II. Calitatea și coerența proiectului	Calitatea și coerența proiectului	34		
	II.1. Justificarea necesității finanțării publice.	4	1	Cererea de finanțare
	II.2. Calitatea propunerii tehnico-financiare (claritatea, coerența, realismul proiectului în raport cu activitățile propuse, graficul de implementare și bugetul alocat proiectului).	5	1	Cererea de finanțare și proiectul în ansamblu
	a. Datele sunt suficiente, corecte și justificate. Estimarea costurilor de operare și a veniturilor generate de investiție este realistă și corelată cu ipotezele asumate.	5		
	b. Datele sunt în mare măsură suficiente, corecte și justificate. Estimarea costurilor de operare și a veniturilor generate de investiție este în mare măsură realistă și/sau corelată cu ipotezele asumate.	3		

¹ Persoanele cu dizabilități, ponderea femeilor în total angajați și accesul acestora la funcțiile de conducere, persoanele de diferite naționalități și religii etc predispuse a fi discriminate



Criteria		Punctaj max. acordat	Punctaj min. necesar	Criteria conform document
	c. Datele sunt insuficiente și/sau slab justificate. Estimarea costurilor de operare și a veniturilor generate de investiție este nerealistă și/sau necorelată cu ipotezele asumate.	1		
	II.3. Corelarea între obiectivele proiectului și rezultatele obținute (rezultatele proiectului sunt corelate cu activitățile, obiectivele sunt fezabile, costurile sunt realiste și riscurile potențiale sunt identificate corect)	5	1	Cererea de finanțare și proiectul în ansamblul
	a. Obiectivele proiectului sunt clare și pot fi atinse în perspectiva realizării proiectului. Activitățile proiectului sunt clar identificate și detaliate și strâns corelate în cadrul calendarului de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect. Rezultatele proiectului și indicatorii de realizare sunt corelați cu activitățile și țintele stabilite sunt fezabile.	5		
	b. Obiectivele proiectului pot fi parțial atinse în perspectiva realizării proiectului. Activitățile proiectului sunt identificate și detaliate și parțial corelate în cadrul calendarului de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect. Rezultatele proiectului și indicatorii de realizare sunt parțial corelați cu activitățile și țintele stabilite sunt parțial fezabile	3		
	c. Obiectivele proiectului nu sunt realiste în perspectiva realizării proiectului. Activitățile proiectului sunt identificate dar nu sunt corelate în cadrul calendarului de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect. Rezultatele proiectului și indicatorii de realizare sunt slab corelați cu activitățile iar țintele stabilite nu sunt fezabile.	1		
	II.4. Soluția tehnică	5		
	a. Soluția tehnică propusă prin proiect răspunde în totalitate scopului/ obiectivelor acestuia	5	1	Planul de afaceri
	b. Soluția tehnică propusă prin proiect răspunde parțial scopului/ obiectivelor acestuia	3		
	c. Soluția tehnică propusă prin proiect răspunde în mică măsură scopului/ obiectivelor acestuia	1		
	II.5. Planul de afaceri	10		
	II.5.1. Modul de redactare al planului de afaceri	7		
	a. Analiza pieței demonstrează existența unei piețe/cereri certe pentru produsele/serviciile oferite de întreprindere. Analiza concurenței identifică competitorii, punctele lor tari și slabe, avantajul competitiv al solicitantului (în termeni tehnici, de marketing, operaționali, organizaționali). Planul de marketing identifică instrumente adecvate și eficiente și costuri realiste	7		Planul de afaceri



Criteria		Punctaj max. acordat	Punctaj min. necesar	Criteria conform document
	b. Analiza pieței demonstrează existența unei piețe/cereri potențiale pentru produsele/serviciile oferite de întreprindere. Analiza concurenței identifică competitorii însă analiza punctele lor tari și slabe, avantajul competitiv al solicitantului (în termeni tehnici, de marketing, operaționali, organizaționali) sunt analizate sumar. Planul de marketing identifică instrumente adecvate însă cu eficiență redusă; costurile sunt, în mare măsură realiste	4		
	c. Analiza pieței nu demonstrează existența unei piețe/cereri pentru produsele/serviciile oferite de întreprindere. Analiza concurenței identifică cel mult competitorii fără a analiza punctele lor tari și slabe și/sau avantajul competitiv al solicitantului. Planul de marketing nu identifică instrumente adecvate iar costurile sunt incorect estimate / supraestimate	2		
	II.5.2. Efectele propuse de planul de afaceri	3		
	a. Prin implementare proiectului prevede extinderea pe noi piețe cu o pondere de peste 5% din capacitatea de producție	3		Planul de afaceri
	b. Prin implementare proiectului prevede extinderea pe noi piețe cu o pondere de sub 5% din capacitatea de producție	1		
	II.6. Bugetul proiectului	5		
	a. Bugetul este complet și corelat cu activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate și cu devizul general și pe obiecte. Costurile sunt realiste (corect estimate) și necesare pentru implementarea proiectului. Cheltuielile au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile	5		Cerere de finanțare și planul de afaceri
	b. Bugetul este complet și parțial corelat cu activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate și/sau cu devizul general și pe obiecte. Costurile sunt parțial realiste (există linii bugetare sub/supraestimate). Cheltuielile au fost parțial încadrate corect în categoria celor eligibile sau neeligibile	3		
	c. Bugetul este incomplet și necorelat cu activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate și/sau cu devizul general și pe obiecte. Costurile sunt în mare măsură nerealiste (majoritatea liniilor bugetare sub/supraestimate).	1		
III. Maturitatea proiectului	Gradul de pregătire al proiectului (în ce măsură au fost sau nu întreprinse demersuri pentru realizarea premiselor de implementare ale proiectului; disponibilitatea terenului, stadiul pregătirii documentelor tehnice solicitate, disponibilitatea autorizațiilor/permiselor necesare).	8	1	



Criteria		Punctaj max. acordat	Punctaj min. necesar	Criteria conform document
	III. I.Solicitantul a efectuat activitățile pregătitoare de implementarea proiectului	8		
	a. în mare măsură	8		cererea de finanțare
	b. în mică măsură	5		
	c. deloc	2		
IV. Sustenabilitatea proiectului	Capacitatea solicitantului privind sustenabilitatea proiectului din punct de vedere financiar, al resurselor umane și tehnic	20		
	IV.1.Capacitatea financiară a solicitantului de a susține proiectul după finalizarea acestuia	8		
	IV.1.1.VAN > 1	2	3	Planul de afaceri, Bilanț
	IV.1.2.Previțiunea privind creșterea profitului din exploatare prin exercitarea activității pentru care s-a solicitat finanțare pentru următorii 3 ani de la încetarea finanțării nerambursabile	2		
	a.mai mult de 10%	2		
	b.mai puțin de 10%	1		
	IV.1.3.Previțiunea privind evoluția lichidităților pe următorii 3 ani de la încetarea finanțării nreambursabile	2		
	a.pozitivă	2		
	b.negativă	1		
	IV.1.4.Solvabilitate (garanții, depozite bancare etc)	2		
	IV.2.Capacitatea solicitantului privind resursele umane	6		
	a. Solicitantul dovedește capacitate solidă de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea investiției/întreprinderii, după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile (resurse umane suficinet, calificată)	6	3	CV-uri/Plan de afaceri
	b. Solicitantul dovedește capacitate relativă de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea investiției/întreprinderii, după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile (resurse umane insuficiente, mai puțin specializate)	3		
IV.3.Capacitatea solicitantului din punct de vedere tehnic	6			
a. Solicitantul dovedește capacitate solidă de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea investiției/întreprinderii, după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile (experință în implemenetare unor proiecte similare, certificare ISO, etc)	6	3	Plan de afaceri, Cererea de	



Criteria		Punctaj max. acordat	Punctaj min. necesar	Criteria conform document
	b. Solicitantul dovedește capacitate relativă de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea investiției/întreprinderii, după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile (solicitantul depinde în mare măsură de surse externe în a menține proiectul funcțional)	3		finanțare
V. Capacitatea beneficiarului de implementare a proiectului	Capacitatea de management și experiența anterioară în gestionarea și implementarea proiectelor de investiții/de asistență/ altor proiecte (certificare ISO, numărul, calificarea și experiența relevantă a personalului).	12	1	
	<i>V.1. Asigurarea resurselor umane din punct de vedere numeric și al calificării profesionale relevante pentru proiect</i>	5		
	a) Resurse umane și materiale prevăzute pentru implementarea proiectului sunt suficiente. Atribuțiile membrilor echipei de proiect sunt clar definite și sunt adecvate metodologiei de implementare a proiectului descrise la pct 2.3. „Managementul proiectului” din CF.	5		Cererea de finanțare, planul de faceri
	b) Resurse umane și materiale prevăzute pentru implementarea proiectului sunt suficiente. Atribuțiile membrilor echipei de proiect nu acoperă în totalitate activitățile prevăzute pentru managementul și implementarea proiectului.	3		
	c) Resurse umane și materiale prevăzute pentru implementarea proiectului sunt minime. Membrii echipei de proiect sunt doar enumerați.	1		
	<i>V.2. Capacitatea solicitantului de a verifica implementarea proiectului</i>	4		Planul de afaceri
	a. Solicitantul are o strategie clară pentru verificarea implementării proiectului, există o clară repartizare a sarcinilor în acest sens, proceduri și un calendar al activităților de urmărire și control.	4		
	b. Solicitantul are prevăzute o serie de proceduri pentru verificarea implementării proiectului și un calendar al activităților de urmărire și control dar nu există o strategie clară.	2		
	<i>V.3. Experiența solicitantului în activitatea (CAEN) pentru care solicită finanțare nerambursabilă</i>	3		Bilanț
a. peste 3 ani	3			
b. sub 3 ani	1			

Nota

Punctaj minim pentru aprobarea proiectului: **50 pct în condițiile în care proiectul obține punctajul minim necesar prevăzut în tabelul de mai sus coloana 4.**

Proiectele care au obținut 0 puncte la oricare din criterii sau subcriterii, proiectul este respins



Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013

Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție

Domeniul de intervenție D1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM

Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile

Schema de finanțare - Investiții de până la 250.000 Euro pentru întreprinderile mici și mijlocii



PROIECT



ANEXA nr. 6

CONTRACT DE FINANȚARE din INSTRUMENTE SRUCTURALE

Nr..... /.....

Între:

Instituția..... în calitate de Organism Intermediar, în numele și pentru AM POS CCE, cu sediul în
....., Tel./fax, poșta electronică
....., cod de înregistrare
fiscală....., reprezentată legal
de....., în funcția de, denumită în cele ce
urmează Organism Intermediar/Autoritate de Management, pe de o parte

și

Persoană Juridică..... înființată la data de....., Cod de înregistrare
fiscală....., cu sediul în Str....., Județul....., cod
poștal....., Tel....., Fax....., reprezentată prin..... în
funcția de..... identificat prin B.I / C.I / PASS Seria..... Nr.....
CNP..... în calitate de **Beneficiar** pe de alta parte,

au convenit încheierea prezentului **Contract** pentru acordarea **finanțării nerambursabile** în baza
Cererii de finanțare nr. în următoarele condiții:

ARTICOLUL 1 – OBIECTUL CONTRACTULUI

- (1) Obiectul acestui Contract îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către Autoritatea de Management, pentru implementarea Proiectului nr. <cod SMIS> intitulat: <titlul>, denumit în continuare Proiect.
- (2) Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în prezentul Contract, care este constituit din Contractul de finanțare și anexele acestuia, pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă.
- (3) Cererea de finanțare depusă de Beneficiar, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul procedurii de evaluare și selecție, devine anexă la prezentul Contract, făcând parte integrantă din acesta.
- (4) Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze Proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul Contract și cu legislația națională și comunitară.



ARTICOLUL 2 – DURATA CONTRACTULUI

- (1) Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți.
- (2) Data începerii implementării Proiectului este data intrării în vigoare a prezentului Contract.
- (3) Perioada de implementare a Proiectului este de luni/ani.
- (4) Contractul își încetează valabilitatea la 3 ani de la data închiderii oficiale/parțiale a POS CCE, conform reglementărilor naționale și comunitare în vigoare.
- (5) După expirarea perioadei de valabilitate a Contractului, se menține obligația Beneficiarului de a păstra și de a pune la dispoziția Organismului Intermediar, Autorității de Management, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene și oricărui alt organism abilitat de a efectua verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile, toate documentele aferente Proiectului, inclusiv inventarul asupra activelor dobândite prin Instrumentele Structurale, pe o perioadă de 3 ani de la data închiderii oficiale a Programului Operațional în cadrul căruia a fost finanțat prezentul Proiect, conform reglementărilor naționale și comunitare în vigoare.

ARTICOLUL 3 – VALOAREA PROIECTULUI

- (1) Valoarea totală a Proiectului care face obiectul finanțării nerambursabile este <.....> lei (în cifre și litere):
 - valoare totală eligibilă în suma de
 - valoare neeligibilă în suma de

Valoarea totală a proiectului, din care: (lei)	Valoarea totală eligibilă a Proiectului, din care: (lei)	Valoarea eligibilă nerambursabilă din FEDR (lei)	Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național (lei)	Co-finanțarea eligibilă a Beneficiarului (lei)	Valoarea neeligibilă a proiectului (lei)
1 = 2 + 6	2 = 3 + 4 + 5	3	4	5	6

- (2) Autoritatea de Management se angajează să acorde o finanțare nerambursabilă de maxim <.....> lei (cifre și litere), echivalentă cu maximum..... % din valoarea totală eligibilă a Proiectului specificată la art. 3 (1); în cazul în care, la sfârșitul Proiectului, valoarea totală eligibilă este mai mică decât valoarea totală eligibilă estimată, suma acordată de Autoritatea de Management se va reduce corespunzător.
- (3) Valoarea totală eligibilă aprobată prin prezentul Contract nu poate fi modificată în cazul majorării valorii totale eligibile, intervenită ca urmare a modificării Proiectului, decât dacă a fost aprobată de către Autoritatea de Management în urma justificării transmise de către Beneficiar privind necesitatea majorării și modalitatea în care aceasta afectează implementarea Proiectului (evenimente imprevizibile) și face obiectul unui act adițional la Contract.

ARTICOLUL 4 – ELIGIBILITATE

- (1) Sunt eligibile acele cheltuieli, realizate conform cu prevederile H.G. 759/2007 cu modificările și completările ulterioare, Ordinului nr..... de aprobare a listei de cheltuieli eligibile cu modificările și completările ulterioare, cu reglementările aplicabile ajutorului de stat, care sunt prevăzute în cererea de finanțare aprobată - Anexa V la prezentul contract.



(2) Beneficiarul este obligat să nu facă modificări substanțiale ale proiectului sub sancțiunea rezilierii contractului și a recuperării integrale a finanțării contractate.

(3) Dacă pe perioada de valabilitate a contractului intervine o modificare substanțială, așa cum este definită mai jos, finanțarea nerambursabilă va fi sistată de la data apariției acesteia, iar sumele acordate până în acel moment se vor recupera în conformitate cu legislația națională.

Modificările substanțiale la un proiect în perioada de valabilitate a contractului sunt acelea care:

- afectează major natura și condițiile de implementare sau oferă unui terț un avantaj necuvenit sau
- rezultă de asemenea dintr-o schimbare a naturii proprietății unui articol de infrastructură, o încetare sau schimbare în localizare a investiției, sau încetarea unei activități de producție (*după caz, unde se aplică*).

Beneficiarul are obligația de a informa Autoritatea de Management/Organismul Intermediar în termen de 15 de zile calendaristice de la data apariției oricăreia dintre modificările substanțiale.

(4) Finanțarea nerambursabilă acordată va fi recuperată proporțional și în cazul în care obiectivele finanțate nu sunt folosite conform scopului destinat, precum și în cazul în care acestea au fost vândute, închiriate sau înstrăinate sub orice formă într-o perioadă de 3 (trei) ani după finalizarea Proiectului (data ultimei plăți).

ARTICOLUL 5 – RAMBURSAREA CHELTUIELILOR

(1) AM va autoriza cererile de rambursare în urma verificării documentelor justificative prezentate de beneficiar în maxim 80 de zile de la data depunerii acestora și va informa beneficiarii cu privire la sumele autorizate.

(2) Rambursarea se va efectua de către Unitatea de Plată din cadrul AM, în termen de 10 zile de la data la care beneficiarul a fost informat cu privire la suma autorizată, în lei în următorul cont:

cod IBAN:

titular cont:

denumire/adresa Trezoreriei:

(3) AM/OI poate prelungi termenul de rambursare a cheltuielilor, cu informarea în prealabil a beneficiarului, în situații justificate, legate de solicitarea de documente și clarificări precum și în situația organizării unor misiuni de control anterioare autorizării plății.

(4) Beneficiarul va depune la OI pentru rambursarea cheltuielilor eligibile următoarele documente:

- Cererea de rambursare (anexa III)- 3 exemplare
- Raportul de progres (anexa IV)
- Garanția de post-implementare, conform art. 8 alin. (7)
- Copii certificate, care să conțină mențiunea „conform cu originalul”, ștampila beneficiarului și semnătura reprezentantului legal al acestuia, după următoarele documente: facturi, documente de plată, extrase bancare, alte documente justificative
- Cazierul fiscal
- Pentru procedura de achiziții: dovada publicității, criteriile de selecție, raport de atribuire a contractului; documente similare acestora (pentru beneficiarii care aplică normele interne de achiziție)
- Pentru informare și publicitate: fotografiile, anunțurile, comunicatele, documentele pentru evidențierea plății publicității radio/TV
- Pentru achiziții de bunuri: copie certificată NIR, copie certificată după procesul verbal de predare-primire a bunurilor sau după procesul verbal de punere în funcțiune



- Pentru prestări servicii: aprobarea beneficiarului pentru documentele remise în cadrul consultanței, foi de prezență la cursuri, fișe de evaluare întocmite de către participanții la cursuri, statele de plată ale trainerilor (copii certificate)
 - Pentru execuție de lucrări de construcții: copii certificate după procesele verbale de verificare pe faze determinate de execuție avizate de către Inspectoratul de Stat în Construcții, copii certificate după rapoartele dirigintelui de șantier
 - Pentru cheltuieli de personal: foi de prezență, state de plată
- (5) Facturile trebuie să menționeze detaliat bunul achiziționat, serviciul prestat sau lucrarea efectuată. Pentru evitarea dublei finanțări, toate facturile vor fi inscripționate, sub semnătura reprezentantului legal al beneficiarului cu numărul contractului de finanțare și programul prin care este finanțat (POS CCE).
- (6) AM/OI au dreptul de a solicita documente suplimentare pentru elucidarea eventualelor neclarități.
- (7) Cererea de rambursare se poate depune pentru fiecare achiziție de bunuri numai după punerea lor în funcțiune sau întocmirea procesului verbal de predare-primire, precum și pentru prestări servicii după acceptarea rezultatelor acestora de către beneficiar. Pentru execuția de lucrări se acceptă rambursarea cheltuielilor pe faze determinate de execuție.
- (8) Beneficiarii pot opta pentru depunerea unei singure cereri de rambursare la sfârșitul proiectului.
- (9) Numărul total de cereri de rambursare este de maxim trei și se va reliefa în graficul de rambursare de mai jos:

Cerere de rambursare nr.	Activitate/fază	Suma estimativă	Data depunerii
1			Până la.....
2			Până la.....
3			Până la.....
Total buget			

- (10) În toate cazurile beneficiarul are obligația de a constitui în favoarea AM/OI și a prezenta garanția de post-implementare împreună cu ultima cerere de rambursare, sau, după caz, împreună cu cererea de rambursare unică
- (11) Dacă beneficiarul nu depune ultima cerere de rambursare la data menționată în grafic și nu justifică în scris motivele nerespectării acesteia, AM/OI are dreptul de a retrage finanțarea și de a primi de la beneficiar inclusiv sumele rambursate până în acel moment.
- (12) AM poate suspenda, apوبا parțial, sau respinge la plată o cerere de rambursare în cazul detectării unei cheltuieli neeligibile sau în cazul nerespectării prevederilor contractuale.

ARTICOLUL 6 – TAXA PE VALOAREA ADĂUGATĂ (TVA)

- (1) TVA este considerată o cheltuială neeligibilă.
- (2) Asigurarea sumelor necesare plății cheltuielilor neeligibile este responsabilitatea beneficiarului de proiecte finanțate din instrumente structurale, prin bugetul propriu al acestuia.

ARTICOLUL 7 – OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

a) Obligațiile Beneficiarului

- (1) Beneficiarul trebuie să asigure implementarea Proiectului în conformitate cu cele asumate prin



Cererea de finanțare aprobată. Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fața Autorității de Management/Organismului Intermediar pentru implementarea Proiectului.

- (2) În cazul în care beneficiarul nu realizează integral indicatorii proiectului asumați prin contract, finanțarea nerambursabilă acordată va fi redusă proporțional, cu excepția cazurilor temeinic justificate.
- (3) În cazul contractării cu un terț, în tot sau în parte a managementului de proiect, responsabilitatea revine în exclusivitate Beneficiarului.

Implementare

- (4) Beneficiarul trebuie să implementeze Proiectul cu maximum de profesionalism, eficiență și vigilență în conformitate cu cele mai bune practici în domeniul vizat și în concordanță cu prevederile acestui Contract.
- (5) Beneficiarul își va asuma integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării Proiectului. Organismul Intermediar/Autoritatea de Management va fi degrevat/ă de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților din culpa Beneficiarului.
- (6) Beneficiarul are obligația de a notifica Organismului Intermediar/Autorității de Management orice modificare intervenită în bugetul previzionat al Proiectului și aprobat prin prezentul Contract, în termen de 10 zile lucrătoare de la data apariției modificării, cu menționarea motivelor care au condus la aceasta.
- (7) Pe toată perioada de implementare a proiectului, Beneficiarul va transmite Organismului Intermediar/Autorității de Management, la fiecare 3 (trei) luni, previziuni privind fluxurile financiare pentru trimestrul următor în situația în care sunt diferențe față de graficul de rambursare prevăzut în contract.
- (8) Beneficiarul are obligația de a menține investiția finanțată prin prezentul contract cel puțin trei ani după finalizarea proiectului

Garanții

- (9) Beneficiarul are obligația de a constitui în favoarea AM/OI o garanție de post-implementare, în valoare de 15% din valoarea finanțării nerambursabile. Această garanție va fi prezentată împreună cu ultima cerere de rambursare, va acoperi perioada de menținere obligatorie a investiției (3 ani) și va fi eliberată la expirarea perioadei corespunzătoare.
- (10) În cazul în care beneficiarul nu depune garanția la termenul prevăzut, contractul se reziliază de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, și cu recuperarea integrală a finanțării.
- (11) Garanția de post implementare se execută total/parțial (corespunzător sumei de recuperat) în cazul rezilierii contractului, cu recuperarea integrală a finanțării dacă rezilierea intervine după plata finală și până la încetarea valabilității prezentului contract.
- (12) În cazul executării oricăreia dintre garanții, dacă valoarea acesteia este mai mică decât valoarea finanțării nerambursabile acordate, beneficiarul este obligat să plătească și diferența până la concurența sumelor de recuperat.

Control și Audit

- (13) Beneficiarul are obligația să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de Proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze controlul/auditul asupra modului de implementare



a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale. Beneficiarul are obligația de a asigura disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea proiectului, precum și a managerului proiectului verificat sau auditat pe întreaga durată a verificărilor.

- (14) Beneficiarul are obligația să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor, punând la dispoziție la cerere și în termen, documentele solicitate și asigurând disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea proiectului pe întreaga durată a verificărilor.
- (15) Beneficiarul se angajează să acorde dreptul de acces la locuințele și spațiile unde se implementează sau a fost implementat proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului.

Politici comunitare și naționale

- (16) Beneficiarul este obligat să respecte prevederile cuprinse în cererea de finanțare referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, în special cele privind achizițiile publice, ajutorul de stat, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea.

Achiziții

- (17) Pentru implementarea prezentului Proiect, Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale în domeniul achizițiilor publice dacă se încadrează în prevederile art. 8 sau respectiv în prevederile art. 9 alin. (1) lit. c) și c¹ din OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.
- (18) Beneficiarul, care se încadrează în prevederile art. 10 alin. 2 și 3 din OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, are obligația de a respecta procedura specifică stabilită prin norme interne de către autoritatea contractantă care l-a subvenționat, anexa la prezentul contract (anexa V).
- (19) Beneficiarul are obligația, în situația în care contractul este finanțat / subvenționat în mod direct, în proporție de mai puțin de 50%, de către o autoritate contractantă, să asigure o utilizare eficientă a fondurilor în procesul de atribuire, să promoveze concurența dintre operatorii economici, precum și să garanteze nediscriminarea, recunoașterea reciprocă și tratamentul egal al operatorilor economici care participă la atribuirea contractului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- (20) Beneficiarul, care nu se încadrează în prevederile art. 8 din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, are dreptul de a achiziționa direct produse, servicii sau lucrări, când valoarea achiziției, nu depășește echivalentul în lei a 10.000 euro pentru fiecare achiziție de produse, servicii sau lucrări. Achiziția se realizează pe baza de document justificativ care, în acest caz, se considera a fi contract de achiziție publică.
- (21) În mod corespunzător nu sunt acceptate cazuri de subcontractare a contractelor încheiate în vederea implementării proiectului în proporție mai mare de 75%.

Ajutorul de stat

- (22) Beneficiarul este obligat să informeze Autoritatea de Management/Organismul Intermediar în cazul în care, în timpul implementării Proiectului obține finanțare în contextul ajutorului de stat de tip „de-minimis”, în termen de 5 zile lucrătoare de la data obținerii finanțării.



Asigurarea co-finanțării și a cheltuielilor neeligibile

- (23) Beneficiarul este obligat să asigure sumele necesare asigurării co-finanțării și a finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului.

Evaluare

- (24) Beneficiarul își asumă obligația de a furniza Organismului Intermediar/Autorității de Management sau altei entități care reprezintă Autoritatea de Management, Comisiei Europene și/sau agenților lor autorizați orice document sau informație, în termenul solicitat, în vederea realizării evaluării POS CCE și/sau a Proiectului implementat. Cu acordul Autorității de Management, rezultatul evaluării va fi pus la dispoziția Beneficiarului de către OI.

Evidență contabilă distinctă

- (25) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă distinctă/ sistem de codificare contabilă adecvat pentru Proiect. Sistemul contabil utilizat va fi în conformitate cu legislația națională în vigoare.

Verificarea cheltuielilor

- (26) Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția Autorității de Management, Organismului Intermediar, Autorității de Certificare și Plăți, Autorității de Audit, Comisiei Europene și oricărui alt organism abilitat să verifice modul de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen, documentele solicitate și să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului (on-the-spot).
- (27) În acest scop, Beneficiarul se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze Organismul Intermediar/Autoritatea de Management cu privire la locul arhivării documentelor.

Păstrarea documentelor

- (28) Beneficiarul are obligația de a păstra toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate pe o perioadă de trei ani de la închiderea oficială/parțială a Programului Operațional în cadrul căruia este finanțat prezentul Proiect.
- (29) Documentele trebuie să fie ușor accesibile și păstrate astfel încât să permită verificarea lor.
- (30) Beneficiarul este obligat să informeze Organismul Intermediar cu privire la locul păstrării documentelor.

b) Obligațiile Organismului Intermediar/Autorității de Management

- (1) Organismul Intermediar/Autoritatea de Management va informa Beneficiarul despre data închiderii oficiale/parțiale a Programului Operațional Sectorial „Creșterea competitivității economice” prin intermediul mijloacelor publice de informare.
- (2) Organismul Intermediar/Autoritatea de Management are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea Proiectului.
- (3) Organismul Intermediar/Autoritatea de Management are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările formulate de către Comisia Europeană care au



un impact asupra Proiectului acestuia.

- (4) Organismul Intermediar/Autoritatea de Management are obligația de a sprijini Beneficiarul prin furnizarea informațiilor sau clarificărilor pe care aceasta le consideră necesare pentru implementarea Proiectului.

ARTICOLUL 8 – CONFIDENȚIALITATE

- (1) Organismul Intermediar/Autoritatea de Management și Beneficiarul se angajează să păstreze confidențialitatea documentelor, materialelor, datelor și informațiilor în legătură cu Proiectul și care au fost indicate de către părți ca fiind confidențiale.
- (2) Nu pot fi declarate ca și confidențiale documentele, materialele, datele și informațiile folosite în scop publicitar pentru informarea și promovarea utilizării Instrumentelor Structurale, conform obligației Autorității de Management/Organismului Intermediar, precum și cele rezultate din obligația Beneficiarului de a respecta măsurile de informare și publicitate conform Anexei II – *Măsurile de informare și publicitate*.
- (3) Nerespectarea obligației de confidențialitate dă dreptul părții vătămate să pretindă daune interese părții în culpă.

ARTICOLUL 9 – DREPTUL DE PROPRIETATE/ UTILIZARE A REZULTATELOR ȘI ECHIPAMENTELOR

- (1) Dreptul de proprietate asupra bunurilor, dreptul de proprietate intelectuală, atât industrială (*ex. brevetele de invenție, mărcile*) și intelectuală (*ex. dreptul de autor*) rezultate din implementarea Proiectului, sunt drepturi exclusive ale Beneficiarului, cu respectarea legislației în vigoare.

ARTICOLUL 10 – CESIUNEA

- (1) Prezentul Contract în integralitatea sa precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii.

ARTICOLUL 11 – NEREGULI

- (1) Prin neregulă, în accepțiunea prevederilor legale în domeniu, se înțelege orice abatere de la legalitate, regularitate și conformitate în raport cu prevederile memorandumurilor de finanțare, memorandumurilor de înțelegere, acordurilor de finanțare privind fondurile comunitare și cofinanțările aferente, precum și cu prevederile contractelor încheiate în baza acestor memorandumuri/acorduri, care printr-o cheltuială neeligibilă prejudiciază bugetul general al Comunităților Europene sau bugetele administrate de acestea ori în numele lor și/sau bugetele din care provine cofinanțarea aferentă.
- (2) OI va lua măsurile necesare pentru identificarea neregulilor, constatarea creanțelor bugetare rezultate din nereguli, stingerea acestora prin recuperarea debitului și va dispune toate măsurile pe care le consideră necesare pentru eliminarea sau diminuarea consecințelor asupra implementării Proiectului, măsuri care pot viza inclusiv suspendarea executării Contractului și/sau rezilierea acestuia.
- (3) Constituie obiect al recuperării creanțelor bugetare rezultate din nereguli debitul constat și accesoriile acestuia (majorări de întârziere, alte penalități, costuri bancare), sume individualizate în titlul de creanță potrivit prevederilor legislației în domeniu, respectiv OG



79/2003 cu modificările și completările ulterioare și a normelor de aplicare aferente.

- (4) Termenul de plată pentru sumele care fac obiectul recuperării se stabilește în funcție de data comunicării titlului de creanță, potrivit legii, termen de la expirarea căruia beneficiarul va datora majorări de întârziere, calculate conform prevederilor Codului fiscal în vigoare.
- (5) Beneficiarul are obligația de a restitui orice sumă care constituie o creanță bugetară rezultată din nereguli, precum și accesoriile acesteia. Dacă beneficiarul nu plătește de bunăvoie în termenul prevăzut la alineatul precedent, OI va proceda la stingerea creanței bugetare prin deducerea din plățile următoare.
- (6) În cazul în care creanțele bugetare rezultate din nereguli nu sunt recuperate prin plata voluntară sau deducere, AM va sesiza autoritatea competentă în vederea declanșării procedurii de executare silită.
- (7) În cazul neregulilor constatate ulterior finalizării implementării Proiectului, Beneficiarul are obligația să restituie în termenul stabilit conform prevederilor alin. 4 debitul individualizat în titlul de creanță. În cazul nerespectării obligației de restituire a debitului, Autoritatea de Management va sesiza organele competente în vederea declanșării executării silite beneficiarul datorand majorari de intarziere pana la stingerea debitului.
- (8) Orice plată excedentară efectuată de către Unitatea de Plată constituie plată necuvenită iar Beneficiarul are obligația de a restitui sumele respective în termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data primirii notificării din partea Autorității de Management. Începând cu a 16-a (șaisprezecea) zi se vor calcula majorări de întârziere, în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare la data respectivă, pentru fiecare zi de întârziere.
- (9) În cazul în care situația prevăzută în alineatul precedent a fost depistată înainte de efectuarea ultimei plăți, Organismul Intermediar poate decide diminuarea sumei rambursate începând cu tranșa următoare până la recuperarea integrală a debitului și a accesoriilor acestuia (majorări de întârziere, alte penalități, costuri bancare).
- (10) În cazul în care plata nedatorată este depistată după efectuarea ultimei tranșe de plată și debitul împreună cu accesoriile acestuia (majorări de întârziere, alte penalități, costuri bancare) nu a fost recuperat în totalitate, iar Beneficiarul nu returnează sumele în urma notificării primite de la Autoritatea de Management și în termenul stabilit de aceasta, Autoritatea de Management va sesiza autoritatea competentă, în vederea declanșării executării silite, în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare.
- (11) Comisioanele bancare ocazionate de rambursarea către Unitatea de Plată din cadrul AM a sumelor datorate cad în sarcina exclusivă a Beneficiarului, cu excepția plăților excedentare, când comisioanele cad în sarcina AM.

ARTICOLUL 12 – MONITORIZARE ȘI CONTROL

- (1) Monitorizarea și controlul privind implementarea Proiectului sunt realizate de către Autoritatea de Management/Organismul Intermediar. Beneficiarul se obligă să respecte prevederile menționate în Anexa I – *Măsuri de monitorizare și control*.

ARTICOLUL 13 – INFORMARE ȘI PUBLICITATE

- (1) Toate măsurile de informare și publicitate vor fi realizate de către Beneficiar în conformitate cu Anexa II – *Măsuri de informare și publicitate*.



ARTICOLUL 14 – PERSOANE DE CONTACT ȘI ADRESE

- (1) Reprezentantul legal al Beneficiarului este (numele, funcție, datele de contact, actul oficial prin care a fost desemnat ca și reprezentant legal și eventual, dacă este cazul, perioada pentru care a fost desemnat)
- (2) Responsabilul tehnic este.....(persoana care raspunde de managementul întregului proiect – managerul de proiect) (nume, funcție, date de contact)
- (3) Persoana de contact a Beneficiarului este..... (nume, funcție, date de contact)
- (4) Persoana responsabilă cu operațiunile financiare este..... (nume, funcție, date de contact, împuternicire, specimen de semnătură.)
- (5) Persoana de contact din cadrul Organismului Intermediar/Autorității de Management este (nume, funcție, date de contact)
- (6) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract se va face în scris, cu menționarea numărului și titlului Proiectului precum și a codului SMIS și se va transmite la următoarele adrese:

Pentru Beneficiar.....

Pentru Autoritatea de Management/Organismul Intermediar.....

ARTICOLUL 15 - MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI LA CONTRACT

- (1) Orice modificare la Contract se va face cu acordul ambelor părți.
- (2) Orice completare sau modificare a Contractului sau a anexelor sale trebuie făcută în scris printr-un act adițional încheiat în aceleași condiții și termene ca și Contractul inițial.
- (3) Actului adițional nu poate să vizeze o modificare substanțială a proiectului așa cum este definită aceasta în prezentul contract la art.5 alin. (3).
- (4) Beneficiarul trebuie să informeze Organismul Intermediar/Autoritatea de Management despre orice situație care poate determina întârzierea executării Contractului în termen de 10 zile de la data luării la cunoștință despre aceasta. Beneficiarul poate cere, cu cel puțin 60 de zile înainte de sfârșitul perioadei de implementare a Proiectului, prelungirea duratei Contractului. Beneficiarul va transmite cererea însoțită de documente justificative corespunzătoare. Durata Contractului se poate prelungi corespunzător doar în urma aprobării Organismului Intermediar cu avizul Autorității de Management care va notifica decizia de aprobare Beneficiarului.
- (5) În cazul schimbării adresei, sediului social, contului bancar, înlocuirea reprezentantului legal sau tehnic, persoanei de contact sau a persoanei responsabile cu operațiunile financiare, Beneficiarul notifică Organismul Intermediar/Autoritatea de Management în termen de cel mult 3 (trei) zile lucrătoare de la data operării modificării.
- (6) Pentru schimbarea contului și /sau a băncii notificarea va fi însoțită de o copie certificată a contractului încheiat cu banca creditoare dacă Beneficiarul a solicitat credit bancar pentru cofinanțarea Proiectului. În cazul schimbării persoanei responsabile cu operațiunile financiare, Beneficiarul va transmite Organismului Intermediar/Autorității de Management numele noii persoane desemnate precum și datele sale de contact, împuternicirea și specimenul de semnătură.



ARTICOLUL 16 - FORȚA MAJORĂ

- (1) Prin forță majoră se înțelege acel eveniment imprevizibil, insurmontabil și imposibil de înlăturat independent de voința părților intervenit după data semnării Contractului, care împiedică executarea în tot sau în parte a Contractului și care exonerează de răspundere partea care invocă.
- (2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo etc.
- (3) Partea care invocă Forță Majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la data apariției și de a dovedi, în termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile calendaristice. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării cazului de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice.
- (4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii forței majore.
- (5) Dacă partea care invocă forță majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.
- (6) Executarea Contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.
- (7) În cazul în care forță majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de 3 (trei) luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 (zece) zile calendaristice de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau reziliere a Contractului.
- (8) În cazurile de forță majoră Organismul Intermediar/Autoritatea de Management poate decide rezilierea Contractului printr-o notificare scrisă, fără a fi solicitată restituirea finanțării nerambursabile deja plătite.

ARTICOLUL 17 – INCETAREA SUSPENDAREA SI REZILIEREA CONTRACTULUI

- (1) Prezentul contract încetează de drept la 3 ani de la data închiderii oficiale/pârțiale a POS CCE, dar nu mai puțin de 3 ani de la data efectuării ultimei plăți.
- (2) În situația în care Beneficiarul, din motive imputabile acestuia, nu a început implementarea Proiectului în termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a Contractului, acesta se considera reziliat de drept, fără punere în întârziere. Organismul Intermediar va transmite o înștiințare Beneficiarului cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de expirarea termenului de la care contractul este considerat reziliat.
- (3) Organismul Intermediar, cu avizul Autorității de Management, va rezilia Contractul, fără alte formalități, cu recuperarea integrală a finanțării acordate, dacă se constată neconcordanța între starea de fapt dovedită și cele declarate de către Beneficiar în cererea de finanțare, referitor la faptul că proiectul nu face obiectul unei finanțări din fonduri publice naționale sau comunitare sau că nu a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau comunitare.
- (4) În cazul încălcării de către Beneficiar a prezentului Contract, Organismul Intermediar, cu avizul Autorității de Management, poate dispune rezilierea Contractului, după o notificare prealabilă, cu recuperarea integrală a finanțării acordate.
- (5) Anterior rezilierii Contractului, Organismul Intermediar și Autoritatea de Management poate suspenda plățile ca o măsură de precauție, după o notificare prealabilă a Beneficiarului.



ARTICOLUL 18 – LEGEA APLICABILĂ

- (1) Prevederile prezentului Contract vor fi interpretate, înțelese și aplicate în conformitate cu legislația națională și/sau cea comunitară în vigoare.
- (2) Calculul termenelor prevăzute de prezentul contract se realizează potrivit dispozițiilor art. 101-104 din Codul de procedură Civilă
- (3) Prezentul Contract obligă părțile să respecte întocmai și cu bună credință fiecare dispoziție a acestuia în conformitate cu principiul obligativității contractului între părți.
- (4) Contractul este guvernat de legea română.

ARTICOLUL 19 – ANEXE

- (1) Următoarele documente sunt anexate la prezentul Contract și fac parte integrantă din acesta, având aceeași forță juridică:

Anexa I: Măsurile de monitorizare și control

Anexa II: Măsurile de informare și publicitate

Anexa III: Modelul cererii de rambursare

Anexa IV: Modelul raportului de progres

Anexa V. Modelul cererii de finanțare în ultima formă aprobată

Anexa VI: Norme interne de achiziții

ARTICOLUL 20 – DISPOZIȚII FINALE

- (1) În eventualitatea unui litigiu între Organismul Intermediar/Autoritatea de Management și Beneficiar, survenit în executarea acestui Contract, se va încerca soluționarea acestuia pe cale amiabilă. În situația în care nu se poate ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă litigiul va fi soluționat de către instanțele judecătorești competente potrivit legii.
- (2) Instanța competentă este cea în a cărei rază teritorială se află sediul OI.
- (3) Prezentul Contract constituie titlu executoriu.
- (4) Încheiat în două exemplare originale în limba română, un exemplar pentru Organismul Intermediar/Autoritatea de Management și un exemplar pentru Beneficiar.

Organismul Intermediar

Reprezentant legal

Nume/Prenume

Semnătura

Data

Compartiment Juridic

Nume/Prenume

Semnătura

Data

Beneficiar

Reprezentant legal

Nume/Prenume

Semnătura

Data



ANEXA I

MĂSURILE DE MONITORIZARE ȘI CONTROL

Monitorizarea:

Monitorizarea proiectelor se face de către Organismul Intermediar (OI)..., în vederea urmăririi îndeplinirii indicatorilor stabiliți prin contract pentru măsurarea obținerii rezultatelor prevăzute.

Monitorizarea constă în urmărirea progresului fizic și procedural înregistrat în implementarea proiectului și în colectarea și introducerea în SUMI (Sistemul Unic de Management al Informațiilor) a tuturor informațiilor legate de proiect

Procesul de monitorizare începe din momentul semnării contractului de finanțare și se termină la 3 ani după finalizarea proiectului.

Beneficiarul trebuie să transmită OI-ului pe toata durata de implementare a proiectului rapoarte trimestriale de progres tehnic, iar timp de 3 ani după finalizarea activitatilor proiectului va transmite rapoarte anuale privind durabilitatea investiției, rapoarte completate în conformitate cu formatele standard prevăzute în anexa..... la contractul de finanțare. (Raportul de progres - documentul standard de monitorizare ce prezintă progresul fizic al proiectului; Raportul privind durabilitatea investiției - documentul standard pentru operațiuni de infrastructură care atestă faptul că investiția făcută prin proiect nu a suferit modificări substanțiale în perioada ultimilor 3 ani de la finalizare, în conformitate cu Art. 57 alin.(1) din Regulamentul Comisiei Europene (EC) Nr. 1083/2006).

Pentru realizarea monitorizării fizice a proiectelor OI-ul va desfășura următoarele activități:

- a) verificarea conținutului documentelor de raportare (rapoarte de progres trimestriale) elaborate și transmise de către beneficiar (activități desfășurate/progresul fizic);
- b) vizite de monitorizare care își propun verificarea stadiului fizic al implementării proiectului la fața locului/sediul beneficiarului (anunțate și ad-hoc).

a) Verificarea documentelor

Verificările documentelor vor asigura că rapoartele de progres elaborate de către beneficiar sunt complete și corecte, că respectă modelul convenit în Contractul de finanțare, că proiectul este implementat în conformitate cu legile comunitare și naționale. De asemenea vor urmări evoluția în timp a indicatorilor stabiliți prin Contractul de finanțare, realizările față de țintă propusă, procent de realizare.

b) Vizita de monitorizare

Scopul vizitei de monitorizare este de a se verifica la fața locului realizarea fizică a unui proiect, sistemul de management al proiectului și de a permite echipei de monitorizare să colecteze unele date suplimentare față de cele cuprinse în rapoartele de progres, în vederea aprecierii valorii indicatorilor față de țintele propuse și a acurateții informației furnizate de beneficiar.



Scopul vizitei de monitorizare este:

- să asigure faptul că proiectul progresează sub aspect de realizare fizică în conformitate cu calendarul activităților inclus în contractul de finanțare
- să identifice posibile probleme cât mai curând cu putință și să emită sugestii de îmbunătățire a implementării
- să identifice elementele de succes ale proiectului
- să asigure o comunicare strânsă între beneficiari și OI care să conducă la o bună colaborare în vederea implementării cu succes a proiectului (realizarea tuturor indicatorilor prevăzuți în contract în perioada de timp previzionată)

Beneficiarul are obligația de a participa la vizită și de a furniza echipei de monitorizare toate informațiile solicitate.

Controlul:

AM POS CCE/OI efectuează verificări la fața locului pe bază de eșantion, stabilit în urma realizării unei analize de risc efectuate la nivelul fiecărei instituții.

Verificarea pe teren se realizează de către OI, cel puțin o dată pe durata de implementare a proiectului și în mod obligatoriu înainte de plata ultimei cereri de rambursare.

Respectarea legislației naționale privind achizițiile publice efectuate de beneficiar în cadrul Contractului va fi verificată de OI și/sau alte structuri care reprezintă MEF, UCVAP și ANRMAR, Autoritatea de Audit.

AM POS CCE, OI și/sau alte structuri cu atribuții de control/verificare/audit a finanțărilor nerambursabile din fondurile structurale pot efectua misiuni de control pe toată durata contractului de finanțare.



ANEXA II

MĂSURILE DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE

Se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului CE Nr. 1083/2006 privind normele generale asupra Fondurilor Structurale, Regulamentului CE Nr. 1828/2006 privind regulile de implementare a Regulamentului CE Nr. 1083/2006 și a Regulamentului Nr. 1080/2006 al Parlamentului și al Consiliului privind Fondul European de Dezvoltare Regională ce definesc măsurile de informare și publicitate privind operațiunile finanțate din instrumente structurale.

Acceptarea finanțării conduce la acceptarea de către Beneficiar a introducerii pe lista beneficiarilor în conformitate cu prevederile art. 7 lit. d din Regulamentul de Implementare al Comisiei (CE) nr. 1828/2006 din decembrie 2006.

1. Reguli generale – cerințe pentru toate proiectele

Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin POS CCE, în conformitate cu cele declarate în cererea de finanțare.

Neîndeplinirea acestor obligații are drept consecință efectuarea unor corecții financiare.

Beneficiarul este de acord ca odată cu acceptarea finanțării următoarele date să fie publicate, electronic sau în orice alt mod: denumirea beneficiarului, denumirea proiectului, valoarea totală a finanțării, datele de începere și de finalizare ale proiectului, locul de implementare al acestuia.

Beneficiarii sunt obligați să utilizeze pentru toate produsele de comunicare realizate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice sigla Guvernului României, sigla Uniunii Europene, sigla „Fonduri Structurale” elaborată de Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, precum și mențiunea Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”, însoțite de mențiunea „Proiect finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională”. Prin produse de comunicare se înțelege: fluturași, pliante, broșuri, afișe, bannere, comunicate de presă, website-uri, newsletters, spoturi radio-TV, inserții în presa scrisă, standuri expoziționale, autocolante, materiale promoționale sau orice alte materiale prin care este promovat proiectul și rezultatele acestuia.

Beneficiarii vor utiliza indicațiile tehnice menționate în Manualul de vizibilitate (disponibil pe website-ul www.minind.ro și www.fonduri-ue.ro)

Beneficiarii au obligația să transmită către OI pentru avizare toate materialele de informare și publicitate elaborate în vederea implementării măsurilor de informare și publicitate asumate prin contractul de finanțare, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de lansarea și utilizarea acestora.

Beneficiarii au obligația să dețină un dosar (în format tipărit și/sau electronic) în care vor fi înregistrate toate documentele și produsele aferente activităților de informare și publicitate desfășurate.

Publicațiile tipărite care sunt realizate în cadrul proiectului trebuie să menționeze obligatoriu titlul



programului/proiectului, precum și participarea Uniunii Europene prin Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” pe prima și ultima copertă.

Publicațiile trebuie să includă obligatoriu pe ultima copertă: titlul programului, editorul materialului, data publicării, textul: „Conținutul acestui material nu reprezintă în mod necesar poziția oficială a Uniunii Europene”, precum și date de contact pentru obținerea mai multor informații la cerere de către cei interesați.

Publicațiile vor include de asemenea datele de contact ale AM POS CCE și ale OI relevant.

Website-urile dezvoltate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” vor menționa participarea Uniunii Europene pe pagina principală a acestuia (i.e. homepage).

Bannerele expuse în acțiunile proiectelor finanțate prin Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” vor avea inscripționate titlul programului/proiectului, mențiunea POS CCE, sigla Guvernului, sigla Fondurilor Structurale în România și sigla Uniunii Europene. Beneficiarul va stabili dimensiunile optime astfel încât să asigure vizibilitatea maximă pentru POS CCE și contribuției financiare a Uniunii Europene.

Dimensiunile recomandate pentru bannere, sunt:

- a) 2,5m x 0,8m pentru o sală cu o capacitate de maxim 100 de persoane
- b) 4 m x 1,2 m pentru o sală mai mare sau în exterior.

În cazul achizițiilor de echipamente, acestora li se va aplica la loc vizibil un autocolant care să conțină următoarele elemente obligatorii: mențiunea POS CCE, sigla Guvernului și sigla Uniunii Europene, valoarea proiectului, titlul proiectului/ investiției. Dimensiuni recomandate: minim 1/16 din suprafața cea mai vizibilă a echipamentului. Dimensiuni optime 100x100mm, sau 90x50 mm în funcție de spațiul disponibil.

Beneficiarii sunt obligați să asigure o informare transparentă și corectă a mass-media asupra proiectului finanțat prin POS CCE.

Beneficiarul este obligat să anunțe prin comunicate/anunțuri de presă începerea și încheierea activităților din proiect.

La finalizarea proiectului beneficiarul va publica o informare asupra proiectului și a rezultatelor sale în ziarul local cu cea mai mare audiență conform Studiului Național de Audiență (SNA) realizat de Biroul Român de Audit al Tirajelor.

Informarea va include următoarele elemente obligatorii: sigla Guvernului României, mențiunea POS CCE, sigla Fondurilor Structurale în România sigla Uniunii Europene, valoarea proiectului, titlul proiectului/ investiției, beneficiarul.

2. Reguli specifice pentru proiecte de lucrări și achiziții de bunuri

2.1 Reguli aplicabile pe perioada implementării proiectului

Beneficiarii proiectelor de investiții în infrastructură (lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere) pentru care valoarea contribuției publice depășește 500 000 de euro sunt obligați să monteze panouri pentru toată durata de implementare a proiectului, chiar la locația proiectului.



Panourile trebuie să includă un spațiu rezervat pentru indicarea contribuției financiare a Uniunii Europene.

Panourile trebuie montate chiar la locația proiectului. Fiecare panou va menționa faptul că proiectul este co-finanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională.

Panourile trebuie confecționate dintr-un material rezistent.

Numărul și dimensiunile panourilor trebuie să corespundă dimensiunii operațiunii și trebuie să fie suficient de vizibile astfel încât cei care trec pe lângă ele să le poată citi și să înțeleagă natura proiectului. Dimensiuni recomandate 4000mmx2450mm și 2000 mmx1200mm.

Cel puțin 25% din suprafața panoului va fi consacrată participării Comunității, și în mod specific va cuprinde:

- a) imaginea Uniunii, cu steagul și cuvintele „Uniunea Europeană” fără a fi prescurtate;
- b) titlul proiectului/investiției;
- c) valoarea proiectului;
- d) menționarea contribuției financiare a Uniunii Europene. Mărimea caracterelor pentru menționarea contribuției financiare a Uniunii Europene va fi aceeași ca și cea folosită pentru informațiile referitoare la cofinanțarea națională, și nu mai mic de 50% din fontul folosit pentru scrierea titlului proiectului. De ex. Proiect finanțat în cadrul Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” și cofinanțat xx% de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională”;
- e) e) beneficiarul proiectului;
- f) f) numele contractorului;
- g) g) termenul limită de execuție;
- h) h) mențiunea POS CCE;
- i) i) numele autorității de management;
- j) j) numele organismului intermediar;
- k) k) sigla Guvernului României;
- l) l) sigla Fondurilor Structurale.

Panourile vor fi înlocuite cel târziu după șase luni de la terminarea proiectului cu plăci permanente.

2.2 Reguli aplicabile după încheierea proiectului

Beneficiarii proiectelor de investiții în infrastructură (lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere) sau de achiziții de bunuri pentru care valoarea contribuției publice depășește 500 000 de euro sunt obligați ca la nu mai târziu de 6 luni de la încheierea proiectului să monteze plăci permanente prin care se vor face cunoscute acțiunile Uniunii Europene.

Plăcile permanente trebuie să îndeplinească aceleași caracteristici tehnice și de informații ca și panourile.



ANEXA III

MODELUL CERERII DE RAMBURSARE

1. Cererea de rambursare nr.:, din data de.....

2. Perioada de referință de la/....../.... până la/....../....

3. Tipul cererii de rambursare:

Cerere intermediară	<input type="checkbox"/>
Cerere finală	<input type="checkbox"/>

4. Date despre beneficiar:

Numele beneficiarului:

Adresa:

Codul fiscal:

Contact (nume și funcție):
(tel, fax, email)

5. Detalii despre proiecte:

Programul operațional:

Axa prioritară:

Domeniul major de intervenție:

Data de început a proiectului:

Titlu proiect:

Numărul de înregistrare din SMIS:

6. Detalii despre contul bancar

Numele băncii:

Adresa băncii:



7. Cheltuieli eligibile

A) Cheltuieli eligibile realizate în perioada de documentele suport aferente

referință pentru care se solicită rambursarea în această cerere, cu

Categoriile de cheltuieli eligibile (1)	Descriere activități/ achiziții (2)	Factura/ Alte documente justificative (acolo unde este cazul)				Contract (6)	Furnizor (7)	OP (nr./ data) (8)	Extras de cont (nr./data) (9)	Valoarea cheltuielilor eligibile solicitate de beneficiar din prezenta factură (10)	
		Nr. (3)	Data emiterii (4)	Val. facturii (5)						Fara TVA	TVA1
				Fara TVA	TVA						
										
										
										
										
I. Total costuri eligibile										
II. Venituri nete din proiect											
III. Sumă solicitată spre rambursare 2 (I - II)		.....etc								

1 TVA-ul este rambursabil de la bugetul de stat pentru beneficiarii menționați la art. 9 alin.3 din OG 29/2007

2 Suma solicitată la plată se calculează aplicând procentul aferent fondurilor publice (conform Contractului de Finanțare Art. 3(2)) la valoarea totală a cheltuielilor prevăzute în coloana 10 (**Suma solicitată = %*(I-II)**)



- **Opțiuni (în funcție de decizia AM)::**

Copiile cu mențiunea „conform cu originalul” sunt atașate ca justificare; documentele originale sunt verificate la fata locului de OI/AM SAU

Beneficiarii vor transmite doar lista – corelată cu documentele originale care vor fi verificate în timpul verificării la fața locului

B) Situația rambursărilor

Categoriile de cheltuieli eligibile	Total cheltuieli eligibile aprobate prin contract (1)	Total cheltuieli eligibile pana la prezenta cerere (2) = (3)+(4)	Total cheltuieli eligibile acoperite din contributie proprie (buget local, surse private) pana la prezenta cerere (3)	Total cheltuieli eligibile rambursate până la prezenta cerere (4)	Total cheltuieli realizate în perioada de referință pentru care se solicită rambursarea (5)	Rest de plată conform contractului (6) = (1)-(2)-(5)
I. TOTAL COSTURI ELIGIBILE						
II. VENITURI NETE DIN PROIECT ³						
III. TOTAL GENERAL (I - II)						
IV. Pre-finanțare						
V. Total cheltuieli eligibile (III-IV) *	***** ***	*****				***** **

* Aplicabil pentru coloana 5

³ Pentru proiecte generatoare de venituri conform definiției RC 1083/2006, art.55 ;



8. Prin prezenta cerere de rambursare solicit suma de:.....RON⁴ reprezentand cheltuieli eligibile si TVA reprezentand.....RON

Valoarea eligibila a cererii de rambursare (1)	Pre-finantare (2)	Total cheltuieli eligibile (3)=(1) - (2)	FEDR (4)=(3) * %FEDR	Buget de stat (BS) (5)=(3)*%BS	Buget local (BL) (6)=(3)* %BL	Alte surse publice (ASP) (7)=(3)*%ASP	Contributie proprie (CP) (8)=(3)*%CP

⁴ TVA-ul este rambursabil de la bugetul de stat pentru beneficiarii mentionati la art.9, alin.3 din OG 29/2007.



9. In calitate de Beneficiar declar următoarele:

- A) Cererea de Rambursare se bazează doar pe cheltuieli efectuate;
- A) Cheltuielile solicitate sunt eligibile și au survenit în perioada de eligibilitate;
- A) Contribuția pentru cofinanțare este determinată în conformitate cu prevederile Contractului de Finanțare;
- A) Proiectul nu este finanțat prin alte instrumente ale CE și nici prin alte instrumente naționale de cofinanțare decât cele precizate în Contractul de Finanțare;
- A) Toate tranzacțiile sunt înregistrate în sistemul contabil, deci suma solicitată corespunde cu datele din documentele contabile;
- A) Cerințele în ceea ce privește publicitatea au fost îndeplinite în conformitate cu prevederile din Contractul de Finanțare;
- A) Regulile privind Ajutorul de Stat, achizițiile publice, protecția mediului și oportunități egale au fost respectate;
- A) Suma solicitată este în conformitate cu prevederile Contractului de Finanțare și a contractelor de achiziție publică;
- A) Progresul fizic și financiar al proiectului face obiectul monitorizării și se reflectă în raportul de progres;
- A) Toate documentele suport sunt înregistrate în conformitate cu prevederile legislației naționale.

K) Declar ca prezenta Cerere de Rambursare a fost completata cunoscand prevederile articolului 292 din Codul penal, cu privire la falsul in declaratii

Declar că toate documentele originale așa cum sunt definite în lista de anexe sunt păstrate de instituție, ștampilate, semnate și sunt la dispoziția consultării în scopul auditului.

Sunt conștient de faptul că, în cazul nerespectării prevederilor contractuale sau în cazul fondurilor solicitate nejustificat din cadrul acestei Cereri de Rambursare, este posibil să nu se plătească, să fie corectate sau să se recupereze sumele plătite nejustificat.

10. Lista anexe

Număr	Titlul Anexei
	Raport de progres
	Facturi
	Ordin de plată
	Extrase de cont

Semnătură:	Funcția:
Nume:	Data:



A se completa de catre institutiile oficiale:

Data primirii de catre OI/AM

Observații:

Nume / Semnatura:
Responsabil

.....(data.....)

Verificat si aprobat

.....(data.....)



Nr. /

Informare privind situația cheltuielilor aprobate în Cererea de rambursare nr.....

In atenția responsabil proiect (nume, funcție)

Beneficiar:

Fax:

Titlu proiect:

Cod Proiect:

Vă informăm că situația cheltuielilor aprobate de către OI/AM este următoarea:

Categoriile de cheltuieli eligibile	Total cheltuieli eligibile aprobate prin contract (1)	Total cheltuieli eligibile pana la prezenta cerere (2) = (3)+(4)	Total cheltuieli eligibile acoperite din contributie proprie (buget local, surse private) pana la prezenta cerere (3)	Total cheltuieli eligibile rambursate până la prezenta cerere (4)	Total cheltuieli realizate în perioada de referință pentru care se solicită rambursarea (5)	Cheltuieli aprobate in prezenta cerere (6)	Rest de plată conform contractului (7) = (1)-(2)-(6)
I. TOTAL COSTURI ELIGIBILE							
II. VENITURI NETE DIN PROIECT1							
III. TOTAL GENERAL (I - II)							

1 Pentru proiecte generatoare de venituri conform definitiei RC 1083/2006, art. 55 ;



Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice (POS CCE) 2007-2013
 Axa Prioritară 1 - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție
 Domeniul de intervenție D1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM
 Operațiunea a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile
 Schema de finanțare - Investiții de până la 250.000 Euro pentru întreprinderile mici și mijlocii



IV. Pre-finanțare							
V. Total cheltuieli eligibile (III-IV) *	*****	*****					*****

* Aplicabil pentru coloana 5

Valoarea eligibilă a cererii de rambursare (1)	Pre-finanțare (2)	Total cheltuieli eligibile (3)=(1) - (2)	FEDR (4)=(3) * %FEDR	Buget de stat (BS) (5)=(3)*%BS	Buget local (BL) (6)=(3)* %BL	Alte surse publice (ASP) (7)=(3)*%AS	Contribuție proprie (CP) (8)=(3)*%CP

Informații suplimentare solicitate pentru completarea Cererii de rambursare nr....:

-
-

Explicația soldurilor:

Deducerea pre-finanțării în valoare de:RON

S-a aprobat la plată suma de:RON

Semnătura :



ANEXA IV

MODELUL RAPORTULUI DE PROGRES

RAPORTUL DE PROGRES - Document aflat în stadiu de lucru -

1. Numărul raportului de progres:

2. Perioada de referință:

3. Date despre organizației:

Numele organizației:

Adresa:

Contact:

CUI/Codul fiscal:

4. Detalii despre proiect:

Numărul de înregistrare din SMIS:

Numele proiectului:

Localizarea geografică a proiectului: (regiune județ, localitate)

5. Stadiul proiectului:

Se va completa cu descrierea stadiului proiectului din punct de vedere fizic. Menționăm faptul că, raportul de progres este cerut (lunar sau trimestrial), chiar dacă în perioada pentru care este completat nu s-a realizat nici o cheltuială



5.1. Descrierea stadiului de implementare a proiectului

5.2. Rezultatele obținute până în acest moment

5.3. Aspecte legate de mediul înconjurător (dacă este cazul)

5.4. Aspecte legate de egalitatea de șanse (dacă este cazul)



5.5. Probleme identificate la nivelul proiectului (dacă este cazul)

Descrierea problemei Soluție, propunere Termene

5.6. Modificări față de ceea ce s-a stabilit în contract, operate sau previzionate la nivelul proiectului (dacă este cazul)

--

5.7. Vă rugăm să precizați stadiul la care se află achizițiile publice conform calendarului stabilit în cererea de finanțare:

Nr. crt.	Obiectul contractului/ Acordului-cadru pentru realizarea proiectului	Valoarea estimată (Lei)	Procedura de achiziție publică aplicată	Data estimată pentru începerea procedurii	Data estimată pentru finalizarea procedurii	Stadiul aplicării procedurii de achiziție publică



6. Indicatori:

Indicator	Valoarea indicatorului stabilită în contract		Valoarea obținută până în acest moment		%
	UM	Cantitate	UM	Cantitate	
Realizare	(2)	(3)	(4)	(5)	$6 = (5)/(3) * 100$
(1)					
Rezultate					

7. În perioada de referință proiectul intra sub incidența ajutorului de stat „de minimis”?

Da

Nu

Semnătura :



ANEXA V

Modelul cererii de finanțare în ultima formă aprobată.

A se vedea Anexa nr. 1 la Ghidul solicitantului.

Se va atașa cererea de finanțare în ultima formă aprobată

PROIECT



ANEXA VI

Norme interne de achiziții

INSTRUCTIUNI DE ACHIZITII PENTRU BENEFICIARIII OPERATORI ECONOMICI PRIVATI SAU ONG AI PROGRAMULUI OPERATIONAL SECTORIAL „CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE”

Prezentele instrucțiuni sunt obligatorii pentru beneficiarii, care se încadrează în prevederile art. 10 alin. 2 și 3 din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiarii care se încadrează în prevederile art. 8 (autorități contractante) sau respectiv în prevederile art. 9 alin. 1 lit. c), c¹ din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, au obligația de a respecta prevederile legislației naționale în domeniul achizițiilor publice.

<i>Tip Contract</i>	<i>Condiții în care se aplică prevederile legale la achiziția publică</i>	<i>Procedura de urmat</i>
Contract de LUCRARI	Cumulativ: <input type="checkbox"/> contractul este subvenționat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat; <input type="checkbox"/> valoarea estimată a contractului este mai mare decât echivalentul în lei a 2.500.000 euro.	Una din procedurile de achiziție prevăzute de OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare
	Cumulativ: <input type="checkbox"/> contractul este subvenționat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat; <input type="checkbox"/> valoarea estimată a contractului este mai mică sau egală cu echivalentul în lei a 2.500.000 euro.	Se aplică prezentele instrucțiuni
Contractul de SERVICII	Cumulativ: <input type="checkbox"/> contractul este subvenționat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat; <input type="checkbox"/> valoarea estimată a contractului este mai mare decât echivalentul în lei a 125.000 euro.	Una din procedurile de achiziție prevăzute de OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare
	Cumulativ: <input type="checkbox"/> contractul este subvenționat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat; <input type="checkbox"/> valoarea estimată a contractului este mai mică sau egală cu echivalentul în lei a 125.000 euro.	Se aplică prezentele instrucțiuni



Contractul de FURNIZARE	Cumulativ: <input type="checkbox"/> contractul este subvenționat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat; <input type="checkbox"/> valoarea estimată a contractului este mai mare decât echivalentul în lei a 500.000 euro.	Una din procedurile de achiziție prevăzute de OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare
	Cumulativ: <input type="checkbox"/> contractul este subvenționat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, din fonduri comunitare și/sau de la bugetul de stat; <input type="checkbox"/> valoarea estimată a contractului este mai mic decât echivalentul în lei a 500.000 euro.	Se aplică prezentele instrucțiuni

Nerespectarea prezentelor instrucțiuni atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau produse în cadrul proiectelor co-finanțate prin Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice- POS CCE.

Pe parcursul întregului proces de achiziție, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- nediscriminarea;
- tratamentul egal;
- recunoașterea reciprocă;
- transparența;
- proportionalitatea;
- eficiența utilizării fondurilor publice;
- asumarea răspunderii.

	Etapa	Operațiunea
1	Programarea achiziției publice	- identificarea necesității - estimarea valorii - elaborarea calendarului achiziției - elaborarea și transmiterea invitațiilor de participare
2	Elaborarea documentației de atribuire	- elaborarea caietului de sarcini - stabilirea clauzelor contractuale - stabilirea cerințelor minime de calificare, a criteriilor de selectare - stabilirea criteriului de atribuire - reguli de participare și de evitare a conflictului de interese
3	Invitația de participare	- trimiterea invitației de participare la cel puțin 3 operatori economici - trimiterea documentației de atribuire - răspuns la solicitările de clarificări
4	Derularea procedurii	- primirea și înregistrarea ofertelor - deschiderea ofertelor - evaluarea ofertelor
5	Atribuirea contractului de achiziție	- stabilirea ofertei castigatoare și comunicarea către ofertanți - semnarea contractului



Procedura de achiziție reprezintă o succesiune de etape, după parcurgerea cărora se obține produsul sau dreptul de utilizare al acestuia, serviciul sau lucrarea, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziție.

Pentru achizițiile de servicii, lucrări sau produse în cadrul proiectelor cofinanțate prin Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice, beneficiarii Programului trebuie să elaboreze, în funcție de tipul achiziției, un Dosar de achiziții, care va conține următoarele documente:

Nr. crt	<u>DOSARUL DE ACHIZITII</u> ✓ Documente pe care trebuie să le conțină dosarul de achiziții	<u>Achiziții de</u>		
		Lucrări	Bunuri	Servicii
1	<u>Invitația de participare cu menționarea modalității de punere la dispoziție a documentației de atribuire și dovada transmiterii acesteia la minim 3 operatori economici</u>	✓	✓	✓
2	<u>Proiectul tehnic de execuție însoțit de caietele de sarcini pe specialități</u>	✓		
	<u>Caietul de sarcini</u>		✓	✓
3	<u>Oferte originale adresate beneficiarului însoțite de declarația de eligibilitate a ofertantului</u>	✓	✓	✓
4	<u>Solicitațiile de clarificări, precum și clarificările transmise/primate</u>	✓	✓	✓
5	<u>Devizul general al investiției, conform legislației în vigoare, însoțit de devizele pentru servicii/produse/lucrări corespunzătoare ofertelor castigatoare și bugetul final al proiectului</u>	✓		
6	<u>Procesele verbale ale ședinței de deschidere a ofertelor precum și cele de adjudecare a ofertei castigatoare</u>	✓	✓	✓
7	<u>Dovada comunicărilor privind rezultatul procedurilor</u>	✓	✓	✓
8	<u>Contractul/contractele de achiziție care să conțină în mod explicit datele de identificare ale beneficiarului și furnizorului de servicii/produse/lucrări și contul bancar în care se vor efectua</u>	✓	✓	✓

Este interzisă divizarea unui contract în mai multe contracte de valoare mai mică în vederea încadrării sub pragurile stipulate de lege și de prezentele instrucțiuni.

Pentru a fi eligibile persoanele fizice autorizate și juridice care participă la competiția de ofertare trebuie să nu se regasească în următoarele cazuri:

- sunt insolabile sau în stare de faliment sau lichidare, au afacerile conduse de un administrator judiciar, sunt în încetare de plată, au suspendate activitățile de afaceri sau sunt în situații similare prevăzute în legislația națională;
- fac obiectul unei acțiuni în justiție pentru declararea stării de faliment, lichidare, administrare specială, sau orice altă situație similară prevăzută de legislația națională;
- au fost condamnate în ultimii 3 ani prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale, sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- în ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spalare de bani.
- sunt vinovate de o gravă greșeală profesională dovedită prin orice mijloace pe care autoritatea contractantă le poate dovedi;



- f) nu si-au indeplinit obligatiile privind plata impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care sunt stabilite;
- g) sunt vinovate de prezentarea denaturata a informatiilor solicitate de autoritatile contractante, ca o conditie de participare la invitatia de ofertare sau contract;
- h) in ultimii 2 ani nu si-au indeplinit, sau si-au indeplinit in mod defectuos obligatiile contractuale, din motive imputabile lor, fapt care a produs sau este de natura sa produca grave prejudicii beneficiarilor contractelor respective, indiferent de natura finantarii acestor contracte.

Eligibilitatea ofertantilor va fi dovedita prin anexarea la oferte a unei declaratii pe proprie răspundere, prin care se va preciza ca ofertantul nu se regaseste in niciuna dintre situatiile de mai sus.

Ofertele vor fi solicitate de la cel puțin 3 operatori economici alesi de beneficiarul finantarii din POS CCE. Documentatia de atribuire (caiet de sarcini pentru achizitii de servicii/ achizitii de produse sau caietele de sarcini pe specialitati din Proiectul Tehnic de executie a lucrarilor) va contine toate datele tehnico-financiare de identificare a achizitiei, date care trebuie sa fie in concordanta cu datele tehnico-financiare din proiectul co-finantat din POS CCE.

Termenul permis ofertantilor pentru a-si realiza și prezenta ofertele, care va fi specificat in invitatia de participare, trebuie sa fie stabilit astfel încât să permită intocmirea de oferte fundamentate tehnic si financiar.

Ofertantii sunt obligati sa depună si sa mentina ofertele valabile pe perioada specificata in documentatia de atribuire. Aceasta perioada trebuie sa fie suficienta pentru a permite beneficiarului sa examineze ofertele, sa aprobe propunerea de adjudecare, sa anunte ofertantul castigator si sa semneze contractul.

La primirea ofertelor, beneficiarul trebuie sa le inregistreze. O oferta primita prin mijloace electronice poate fi inregistrata si analizata, dar va fi considerata conforma numai daca este anexata, in dosarul de achizitii, in varianta originala (tiparita, semnata si stampilata; pentru ofertele depuse de către persoanele juridice străine nu va fi obligatorie stampila).

Ofertele primite vor fi considerate conforme cu prevederile caietului de sarcini daca sunt compatibile din punct de vedere al valorii, performantelor tehnice si al obiectului acestora. Ofertele trebuie exprimate detalita din punct de vedere al componentelor si preturilor acestora.

Beneficiarul va declara câștigătoare oferta care asigură cel mai bine realizarea obiectivelor proiectului propuse prin studiul de fezabilitate/planul de afaceri. Dupa alegerea ofertantului castigator, beneficiarul cofinantarii din POS CCE intocmeste procesul verbal de adjudecare a contractului prin care va argumenta alegerea facuta pe baza unor criterii de performanta tehnica, calitate, servicii, garantii, pret, etc.

Contractul trebuie sa fie incheiat in forma scrisa in doua exemplare originale, semnat de ambele parti, stampilat si datat. Contractul trebuie sa fie valabil pe o perioada suficient de mare, astfel incat sa se permita implementarea proiectului in conformitate cu datele din contractul de finantare, cu documentele anexate acestuia si cu graficul de implementare tehnico-financiara a proiectului.

Contractul trebuie sa mentioneze datele de identificare a celor doua parti semnatare, obiectul, valoarea si durata contractului. Vor fi prevazute in mod expres conditii referitoare la livrare, montaj, punere in functiune, receptie, standarde de calitate, service, garantii etc., conform prevederilor legale în vigoare.



Daca ofertantul castigator nu semneaza contractul in termenii stabiliti, beneficiarul poate atribui contractul ofertantului clasat al doilea în cadrul procedurii care îndeplinește condițiile specificate în caietul de sarcini sau poate relua procesul de achizitie prin solicitarea din nou a trei oferte.

Daca in contractul de achizitii se face referire la una sau mai multe cheltuieli neeligibile, beneficiarul finantarii prin POS CCE trebuie sa suporte din surse proprii aceste cheltuieli, ele neputand fi solicitate prin cererile de rambursare.

Modificarea contractelor de achizitii este permisa cu respectarea urmatoarele conditii:

- Modificari la contract se pot face doar in perioada de executie a contractului si nu au efect retroactiv;
- Scopul actului aditional trebuie sa fie strans legat de natura proiectului din contractul initial;
- Prin actul aditional nu se pot face modificari care afecteaza fundamental termenii documentatiei de atribuire;
- Modificarile nu pot viza valoarea initiala a contractului, decât în condițiile legii;
- Orice modificare care atrage prelungirea duratei de executie a contractului trebuie facuta astfel incat implementarea si platile finale sa fie realizate inaintea expirarii contractului de finantare in cauza.

Beneficiarul are dreptul de a achizitiona direct produse, servicii sau lucrari, cand valoarea achizitiei nu depaseste echivalentul in lei a 10.000 euro pentru fiecare achizitie de produse, servicii sau lucrari.

Achizitia se realizeaza pe baza de document justificativ care, in acest caz, se considera a fi contract de achizitie.

Toate documentele care deriva din procesul de achizitie vor fi pastrate de catre Beneficiar timp de trei ani de la incheierea POS CCE si vor fi puse la dispozitia Autoritatii de Management, Organismului Intermediar, Autoritatii de Certificare si Plata, Autoritatii de Audit, Comisiei Europene sau oricarui alt organism abilitat să verifice sau să realizeze controlul/auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.



ANEXA nr. 7

Oficiile Teritoriale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie

Nr. crt	OTIMMC	Județele în care acționează	Telefon	Fax	Adresa
1	Brașov	Argeș	0368434154	0368434155	Str. Prahova nr.2 Brașov C.P.500209
		Brașov			
		Ilfov			
		Prahova			
2	Cluj	Alba	0264.487.224 0264.487.244	0264.487.224 0264.487.244	str.Horea, nr. 13 Cluj Napoca C.P.400174
		Cluj			
		Sălaj			
3	Constanța	Călărași	0241661253/54	0241661253/54	Bd. Tomis 79-81, et.1, cod 900669, Constanta
		Constanța			
		Ialomița			
		Tulcea			
4	Craiova	Dolj	0251510785	0251510785	str. Sfantii Apostoli, nr. 72 Craiova Cod. 200501
		Gorj			
		Mehedinți			
		Olt			
		Vâlcea			
5	Galați	Galați	0236416610	0236416690	Prelungirea Traian nr. 1, bl. Pescăruș, tonson C, parter, Galați
		Vrancea			
		Buzău			
		Brăila			
6	Iași	Bacău	0232261101 0332805078	0232261101	Str.Sf.Lazar nr.2 bl.M Kogalniceanu, Mezanin, Iasi, C.P.700044
		Botoșani			
		Iași			
		Neamț			
		Suceava			
		Vaslui			
7	Târgu Mureș	Bistrița-Năsăud	0265311660	0265311660	Piata Victoriei nr.5 et.2 Târgu Mureș, C.P.540029
		Covasna			
		Harghita			
		Mureș			
		Sibiu			
8	Timișoara	Arad	0256292739	0256292767	Bd. Revoluției nr.8 Timișoara, C.P.300024
		Caraș Severin			
		Hunedoara			
		Timiș			
9	Târgoviște	Dâmbovița	0345100523	0245222135	Str.Radu de la Afumați nr.1H, Târgoviște, C.P.130056
		Giurgiu			
		Teleorman			
10	Satu Mare	Bihor	0261/711240	0261/711240	Str. Decebal nr. 4, Satu Mare.
		Maramueș			
		Satu Mare			



Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul(a)....., identificat(ă) cu B.I./ C.I. seria..... nr....., eliberat de..... la data de....., cu domiciliul în localitatea....., str..... nr..... bl....., sc....., ap....., sectorul/județul....., în calitate de reprezentant legal al agentului economic, declar pe propria răspundere următoarele:

Declar că întreprinderea nu se află în dificultate, în conformitate cu prevederile „Liniilor directoare comunitare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate” (publicate Jurnalul Oficial al UE nr. C 244/2004);

Declar pe propria răspundere că activitățile pentru care solicit finanțarea nu fac obiectul altui ajutor de minimis sau orice alt tip de subvenție în cadrul altor programe/subprograme cu finanțare nerambursabilă.

De asemenea declar pe propria răspundere că în ultimii 3 (trei) ani fiscali inclusiv anul în curs: nu am beneficiat de ajutoare de stat și de minimis;
am beneficiat de următoarele ajutoare de stat și de minimis:

Nr. Crt.	Anul acordării ajutorului	Forma ajutorului	Instituția finanțatoare	Programul prin care a beneficiat de finanțare	Cuantumul ajutorului acordat

în conformitate cu prevederile *Regulamentului CE nr. 1998/2006 privind aplicarea dispozițiilor art. 87 și 88 din Tratatul CE ajutorului de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al UE L379/5/28.12.2006.*

Declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete și înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii.

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului

Funcția

Data semnării:



ANEXA nr. 9

GLOSAR DE TERMENI

Ajutor de stat	Orice ajutor acordat de stat sau din resurse ale statului în orice formă care distorsionează sau amenință să distorsioneze concurența prin favorizarea unor întreprinderi sau producția anumitor bunuri, în măsura în care afectează comerțul între statele membre.
Autoritate de Audit	Autoritatea publică, la nivel național, responsabilă cu verificarea operațiunilor de management și a sistemului de control pentru fiecare program operațional, independentă funcțional de Autoritatea de Management și de Autoritatea de Certificare. În România, pentru toate programele operaționale, Autoritatea de Audit funcționează pe lângă Curtea de Conturi.
Autoritate de Management pentru POS - CCE	Structură organizatorică în cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor care are responsabilitatea managementului, gestionării și implementării asistenței financiare din instrumente structurale ale Uniunii Europene pentru Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice în cadrul perioadei de programare 2007 – 2013.
Autoritatea de Finanțare, Certificare și Plată	Structură organizatorică în cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor responsabilă de certificarea sumelor cuprinse în declarațiile de cheltuieli transmise la Comisia Europeană și pentru primirea fondurilor transferate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și asigurarea transferului acestora către beneficiari, precum și a sumelor de prefinanțare și cofinanțare aferente acestora din fonduri alocate de la bugetul de stat.
Beneficiar	Organismul sau întreprinderea cu capital public ori privat, responsabil/responsabilă cu execuția proiectelor sau a măsurilor finanțate prin contractul de finanțare.
Cadrul Național Strategic de Referință	Documentul aprobat de Comisia Europeană, negociat în prealabil cu România, ca stat membru, în urma evaluării Planului național de dezvoltare. CNSR conține contribuția din instrumentele structurale și celelalte resurse financiare pentru realizarea priorităților și măsurilor conținute în Planul Național de Dezvoltare. Prevederile acestui document se implementează prin intermediul programelor operaționale.
Cerere de finanțare	Formularul completat de către solicitant în vederea obținerii finanțării din Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice 2007-2013 prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul ghid.
Apel de proiecte	Invitație publică adresată de către Autoritatea de management sau Organismul intermediar unei categorii clar identificate de solicitanți, în vederea depunerii cererilor de finanțare pentru proiecte, în cadrul unui domeniu de intervenție al axelor prioritare din Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice 2007-2013.
Cheltuieli eligibile	Cheltuieli realizate de către un beneficiar, aferente proiectelor finanțate în cadrul Programului Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice 2007-2013, care pot fi finanțate din instrumente structurale, cât și din bugetul de stat și din contribuția proprie a beneficiarului.
Cheltuieli neeligibile	Cheltuieli inerente realizării proiectelor finanțate din instrumente structurale în cadrul Programului Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice 2007-2013, care nu pot fi finanțate din instrumentele structurale, conform reglementărilor comunitare și naționale.



Comitet de evaluare	Organism, fără personalitate juridică, creat la nivelul Autorității de Management/Organismului Intermediar care are ca scop evaluarea proiectelor depuse de solicitanți în scopul finanțării prin Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice 2007-2013.
Comitet de Monitorizare	Comitet înființat de către statele membre pentru fiecare program operațional având atribuții de decizie și funcții de monitorizare și supervizare a calității implementării Programului Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice 2007-2013 și de urmărire a realizării obiectivelor programului, prin utilizarea eficientă a resurselor alocate. Este organismul deliberativ, fara personalitate juridica, care asigura urmarirea eficacitatii si calitatii implementarii asistentei financiare nerambursabile prin Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivitatii Economice, modul de utilizare si impactul acesteia, cu respectarea prevederilor comunitare in materie.
Contract de finanțare	Actul juridic încheiat între Organismul Intermediar/Autoritatea de Management și Beneficiar, prin care se aproba spre finanțare un proiect și care stabilește drepturile și obligațiile părților, în cadrul Programului Operational Sectorial Creșterea Competitivitatii Economice, Axa prioritară I - Un sistem de producție inovativ și ecoeficient.
Contract	Actul juridic cu titlu oneros încheiat între Beneficiar și Contractor în scopul execuției unei lucrări, furnizării unor produse sau prestării unor servicii.
Contractor	Persoana fizică sau juridică, de drept public sau privat, cu care solicitantul a încheiat contractul de execuție a unei lucrări, de furnizare a unor produse sau de prestare a unor servicii
Contribuția națională	Totalul sumelor cheltuite în cadrul implementării Programului Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice 2007-2013 și care este formată din co-finanțarea publică, cheltuielile conexe și cheltuielile neeligibile.
Criterii de eligibilitate	Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul pentru a fi admis în cadrul schemei de finanțare.
Criterii de selecție și evaluare	Condițiile în baza cărora se acordă un anumit punctaj pentru proiectele depuse.
Documentul Cadru de Implementare	Documentul care detaliază modalitatea în care vor fi implementate strategia și prioritățile Programului Operațional Sectorial “Creșterea Competitivității Economice”.
Finanțare nerambursabilă	Finanțarea nerambursabilă acordată prin FEDR și de la Bugetul de stat
Finanțare publică	Sumele alocate în bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea finanțelor publice nr. 500/2002, cu modificările ulterioare, și la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, respectiv în bugetele organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local sau județean, după caz, pentru finanțarea cheltuielilor eligibile aferente proiectelor finanțate în cadrul programelor operaționale;
Finalizarea proiectului (pentru beneficiar)	Data efectuării tuturor activităților și /sau a cheltuielilor menționate în proiect.
Finalizarea proiectului (pentru OI)	Data efectuării ultimei plăți către beneficiar.
Întreprinderi mici	Operatorii economici care au între 10 și 49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane de euro, echivalent în lei.
Întreprinderi mijlocii	Operatorii economici care au între 50 și 249 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 de milioane euro, echivalent în lei, sau dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 de milioane de euro.



Lista proiectelor aprobate	Reprezintă proiectele care au îndeplinit punctajul minim necesar în cadrul procesului de selecție și care este aprobată de către Organismul Intermediar și de către Autoritatea de Management..
Lucrări de modernizare	Lucrări de construcții și instalații aferente construcțiilor existente, precum și lucrările de modernizare care se realizează peste durata normală de funcționare a unei construcții, lucrări care odată realizate aduc construcția respectivă la un nou nivel de exploatare.
Neregulă	Orice abatere de la legalitate, regularitate și conformitate în raport cu prevederile memorandumurilor de finanțare, memorandumurilor de înțelegere, acordurilor de finanțare privind fondurile comunitare și cofinanțările aferente, precum și cu prevederile contractelor încheiate în baza acestor memorandumuri/acorduri, care printr-o cheltuială neeligibilă prejudiciază bugetul general al Comunităților Europene sau bugetele administrate de acestea ori în numele lor și/sau bugetele din care provine cofinanțarea aferentă.
Numărul de referință	Număr emis la înregistrarea aplicației de către Organismul Intermediar, care va fi folosit în corespondența cu solicitantul până la încheierea contractului de finanțare.
Organism Intermediar	Instituția desemnată de autoritatea de management și/sau de autoritatea de plată care, prin delegare de atribuții, implementează măsurile din programele operaționale. În cazul de față Ministerul pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Comerț, Turism și Profesii Liberale prin Direcția pentru Gestionarea Fondurilor Comunitare pentru IMM.
OTIMMC (Oficiile Teritoriale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie)	Organ de specialitate al administrației publice, cu personalitate juridică, în subordinea Ministerului pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Comerț, Turism și Profesii Liberale.
Program Operațional "Creșterea Competitivității Economice" POS CCE	Document înaintat de către Statul Membru și adoptat de către Comisie, care conține o strategie de dezvoltare cuprinzând o serie de priorități coerente care să fie implementate cu ajutorul unui Fond, sau în cazul obiectivului „Convergență”, cu ajutorul Fondului de Coeziune sau a FEDR. Programele operaționale sunt documente aprobate de Comisia Europeană pentru implementarea acelor priorități sectoriale și/sau regionale din Planul național de dezvoltare care sunt aprobate spre finanțare prin CNSR.
Proiect	O serie de activități economice indivizibile cu obiective stabilite, concepute pentru a produce un rezultat specific într-o perioadă de timp dată
Societate cooperativă	O asociație autonomă de persoane fizice și/sau juridice, după caz, constituită pe baza consimțământului liber exprimat de acestea, în scopul promovării intereselor economice, sociale și culturale ale membrilor cooperatori, fiind deținută în comun și controlată democratic de către membrii săi, în conformitate cu principiile cooperatiste, constituită în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperatiei.
Solicitant	Întreprindere mică sau mijlocie care depune o cerere de finanțare în cadrul POS CCE.
Unitate de plată pentru POS CCE	Structură din cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor având responsabilitatea transferării sumelor de co-finanțare alocate de la bugetul de stat, precum și a sumelor din asistența financiară nerambursabilă către beneficiari.